

PRILOGA 2 – Seznam kršitev in ukrepi

	KRŠITEV	Ukrep
1.	MOTENJE UČENCEV IN ZAPOSLENIH PRI DELU, NEPRIMERNO OBNAŠANJE PRI POUKU, DNEVIH DEJAVNOSTI OZ. DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VIZ DELA	<ol style="list-style-type: none">1. Ustno opozorilo učitelja (največ 3x v eni uri).2. Presedanje učenca (presoja učitelja).3. Učenec zapusti učilnico (če opozorila ne zaležejo in je izvajanje pouka moteno) in odide na razgovor v pisarno šolske svetovalne službe, v primeru odsotnosti pedagoginje pa k ravnateljici, če je tudi le-ta odsotna pa k učitelju, ki je trenutno prost. Spremlja ga javni delavec oz. oziroma strokovni delavec, ki ga določi učitelj.4. Delo pod nadzorom drugega strokovnega delavca (ŠSS, prostega učitelja, knjižničarke, javnega delavca – po navodilih učitelja).5. Učitelj naredi zapis dogodka in ga preda razredniku. Zapis naredi tudi svetovalna služba oz. oseba, ki je z učencem opravila razgovor.6. Učitelj se še isti dan v odmoru pogovori z učencem ter poskuša odkriti in odpraviti vzrok neprimernega obnašanja.7. Vpis v e-asistenta/beležko.8. Učenec se opraviči pred razredom.9. Če se motenje učenca pojavi večkrat, se razrednik pri RU pogovori z učenci in obvesti starše ter ravnateljico.10. Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe in drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk.11. Izrek vzgojnega opomina.

	KRŠITEV	Ukrep
2.	NEIZPOLNJEVANJE UČNIH IN DRUGIH ŠOLSКИH OBVEZNOSTI (neprinašanje domačih nalog, pripomočkov za pouk, športne opreme...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja (kdaj - presoja učitelja). 2. Učenec brez športne opreme ne telovadi. Namesto tega se izobražuje o teoriji športa. 3. Vpis v e-asistenta/beležko. 4. Zadrževanje na pogovoru po pouku v zvezi z reševanjem problema. 5. Obvestilo staršem in razgovor s starši, učencem in razrednikom. 6. Možni ukrepi (PRESOJA UČITELJEV): <ol style="list-style-type: none"> a) Dokončanje neopravljenih nalog v šoli izven časa pouka. b) Ukinitvev nekaterih pravic, povezanih s pridobljenimi statusi učencev (npr. status športnika). c) Drugo (presoja učiteljev) – npr. družbeno koristno delo.
3.	ODKLANJANJE DELA (učenec pri pouku noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Pogovor učitelja z učencem. 4. Pogovor razrednika z učencem. 5. Dokončanje neopravljenih nalog v šoli izven časa pouka. 6. Drugo (presoja učiteljev) – npr. družbeno koristno delo.
4.	NEOPRAVLJANJE NALOG REDITELJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja/razrednika. 2. Učenec, ki v tednu, ko je bil določen ne opravlja nalog reditelja, opravlja te naloge še naslednji teden.
5.	NEDOVOLJENO ZAPUŠČANJE ŠOLSKE STAVBE IN ZADRŽEVANJE IZVEN ŠOLSKEGA PROSTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja oziroma razrednika. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Pogovor učitelja z učencem. 4. Začasno povečan nadzor nad učencem v šolskem prostoru. 5. Drugo (presoja učiteljev).

	KRŠITEV	Ukrep
6.	UČENEC V ŠOLI NE SKRBI ZA LASTNO ZDRAVJE IN VARNOST	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Pogovor učitelja z učencem (obvestilo staršem). 4. Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. 5. Drugo (presoja učiteljev) – npr. družbeno – koristno delo.
7.	GOLJUFANJE PRI PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja). 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Obvestilo razredniku.
8.	UPORABA MOBILNIH TELEFONOV IN DRUGIH AV NAPRAV V ŠOLSKIH PROSTORIH IN NA ŠOLSKIH POVRŠINAH V ČASU POUKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odvzem učenčevega predmeta, je v času pouka prepovedan. 2. Vpis v e-asistenta/beležko.
9.	NEUPOŠTEVANJE UČITELJEVIH NAVODIL OZ. NAVODIL OSTALIH DELAVCEV ŠOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Osebno opravičilo učenca. 4. Pogovor razrednika z učencem. 5. Vključitev v restitucijo. 6. Začasna ukinitvev ali mirovanje nekaterih pravic učencu.

	KRŠITEV	Ukrep
10.	NESPOŠTLJIV ODNOS DO HRANE, ODNAŠANJE HRANE IZ JEDILNICE, ODKLANJANJE OBROKOV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo učitelja. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Pogovor razrednika z učencem. 4. Vključitev v restitucijo. 5. Drugo (presoja učiteljev) – npr. dežurstvo v jedilnici (1 teden).
11.	RAZMETAVANJE ALI SKRIVANJE LASTNINE DRUGIH UČENCEV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustno opozorilo razrednika. 2. Vpis v e-asistenta/beležko. 3. Osebno opravičilo učenca. 4. Vključitev v restitucijo. 5. Vključitev v mediacijo. 6. Drugo (presoja učiteljev).
12.	UNIČENJE ALI IZGUBA UČBENIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor razrednika z učencem. 2. Nakup novega učbenika ali povrnitev stroškov (starši).
13.	PRETEP BREZ POŠKODBE UDELEŽENCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali drug strokovni delavec, ki je prisoten ob pretepu, primerno situaciji loči oba učenca ali skupino učencev. 2. Med sprta učenca lahko v nujnih primerih poseže tudi javni delavec. 3. Učitelj očividec ali druga odrasla oseba takoj obravnava dogodek ter ga zapiše. O tem ustno obvesti razrednika. 4. Poskrbi za to, da se razreševanje spora in umirjanje učencev ne odvija na hodniku ali v razredu, temveč v prostorih šolske svetovalne službe ali drugem ustreznem prostoru. 5. Razrednik in/ali šolska svetovalna služba takoj po dogodku vodi razgovor z udeleženci v sporu tako dolgo, da se učenca ali skupina učencev pomiri in da ni več nevarnosti nadaljnjega fizičnega obračunavanja ter da pride do rešitve in dogovora, s katero se strinjata obe strani. 6. Obvestilo staršem (razrednik, telefonsko). 7. Vključitev učencev v mediacijo. 8. Družbeno koristno delo.

	KRŠITEV	Ukrep
14.	PRETEP, KI IMA ZA POSLEDICO FIZIČNO POŠKODBO ALI OBSTAJA SUM, DA JE DO POŠKODBE PRIŠLO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strokovni ali javni delavec prepreči nadaljevanje nasilnega vedenja. 2. Če je potrebno strokovni ali javni delavec oskrbi učenca in po potrebi pokliče reševalce. 3. Če je potrebna zdravniška oskrba, strokovni delavec pokliče starše in se z njimi dogovori glede prevoza. 4. Obvestitev vodstva šole in razrednika, staršev, uradni zaznamek. 5. Postopek pred tričlansko komisijo.
15.	GROB VERBALNI NAPAD ALI IZSILJEVANJE UČENCA S STRANI UČENCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učence se spodbuja, da v primeru, če jih kdo izsiljuje ali če vedo, da je kdo izmed sošolcev žrtev izsiljevanja, takoj obvestijo starše, razrednika ali šolsko svetovalno službo. 2. Če so starši seznanjeni, da njihovega otroka izsiljujejo ali sumijo, da je njihov otrok žrtev izsiljevanja, naj to takoj sporočijo razredniku ali šolski svetovalni službi. 3. Strokovni delavec, ki vidi grobo verbalno nasilje med učenci ali zazna izsiljevanje med učenci, dogodek takoj obravnava ter naredi uradni zaznamek. 4. Obvesti razrednika. 5. Razrednik obvesti starše in jih seznani s potekom nadaljnjih postopkov. 6. Razrednik in šolska svetovalna služba opravita razgovor z obema učencema ali skupino učencev z namenom, da se izsiljevanje takoj prekine. 7. Razrednik ali šolski svetovalni delavec na razgovor pokliče starše žrtve in starše učenca, ki izsiljuje, jih seznani z dogodkom, ukrepa in se dogovori za nadaljnje spremljanje. Na sestanku je prisotna tudi ravnateljica. 8. V primeru resnejših kršitev ravnateljica obvesti pristojno institucijo.

16.	GROB VERBALNI NAPAD ALI IZSILJEVANJE UČENCA S STRANI STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE V ŠOLSKIH PRSOTORIH, ŠOLSKIH POVRŠINAH ALI V ČASU SPREMSTVA VOZAČEV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strokovni delavec šole ali druga oseba, ki je bila priča dogodku, o dogajanju obvesti učitelja / razrednika / svetovalno službo / ravnatelja. 2. Razrednik/i v najkrajšem možnem času opravi/jo razgovor z vpletenimi učenci. 3. Razrednik/i in svetovalna delavka opravita/jo razgovor z vsemi vpletenimi učenci ter napišejo zapis o dogodku. 4. Po presoji šola opravi razgovor z vsemi vpletenimi učenci in starši. 5. V primeru, da se kršitev nadaljuje šola po presoji obvesti pristojne institucije (CSD, policija..).
17.	NASILNO VEDENJE – FIZIČNO, VERBALNO, PSIHIČNO, SPOLNO NASILJE ..., SOCIALNO IZKLJUČEVANJE, IZSILJEVANJE, RAZŠIRJANJE LAŽNIH GOVORIC IN DRUGO - DO DELAVCEV ŠOLE S STRANI UČENCEV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali delavec šole, ki je s strani učenca doživel fizični ali hujši verbalni napad, o tem obvesti ravnateljico in naredi zapis. 2. Ravnateljica se z učencem takoj pogovori ter obvesti razrednika, svetovalno službo in starše. 3. Učitelj, ki je doživel napad, se v primernem času pogovori z učencem - če je potrebno, se pogovora udeleži tudi razrednik in/ali svetovalni delavec, v hujših primerih pa tudi ravnateljica. 4. Razgovor s starši. 5. Vključitev v restitucijo 6. Družbeno koristno delo. 7. V primeru resnejših kršitev ravnateljica obvesti policijo oziroma Center za socialno delo.
18.	NASILNO VEDENJE – FIZIČNO, VERBALNO, PSIHIČNO, SPOLNO NASILJE ..., SOCIALNO IZKLJUČEVANJE, IZSILJEVANJE, RAZŠIRJANJE LAŽNIH GOVORIC IN DRUGO - DO DELAVCEV ŠOLE S STRANI STARŠEV ALI DRUGE ODRASLE OSEBE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ali delavec šole, ki je s strani staršev ali druge odrasle osebe doživel fizični, verbalni ali drugi napad, o tem obvesti ravnateljico in naredi zapis. 2. Ravnateljica na pogovor pokliče vpletene osebe ali obvesti policijo oz. druge pristojne institucije.
19.	PRINAŠANJE, POSEDOVANJE, PONUJANJE, PRODAJANJE ALI UŽIVANJE CIGARET ALI ALKOHOLA IN NAPELJEVANJE SOŠOLCEV K TAKEMU DEJANJU V ČASU POUKA, DNEVIH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vsak delavec ali učenec šole o tem nemudoma obvesti razrednika in šolsko svetovano službo. 2. Učencu se cigarete/alkohol odvzamejo. 2. Razrednik ali svetovalni delavec takoj opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše.

	DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VIZ DELA	<ol style="list-style-type: none"> 3. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, ravnateljice in učenca s starši. 4. V primeru resnejših kršitev ravnateljica obvesti ustrezno institucijo.
20.	PRIHOD OZ. PRISOTNOST POD VPLIVOM ALKOHOLA, DROG ALI DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV PRI POUKU, DNEVIH DEJAVNOSTI TER DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VIZ DELA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vsak delavec ali učenec šole o tem nemudoma obvesti razrednika in šolsko svetovano službo. 2. Odstranitev učenca od pouka, dni dejavnosti oz. drugih organiziranih oblik dela. 3. Razrednik ali svetovalni delavec takoj opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše, ki pridejo po učenca. 4. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, ravnateljice in učenca s starši. 5. V primeru resnejših kršitev ravnateljica obvesti ustrezno institucijo.
21.	PRINAŠANJE ALI UPORABA PIROTEHNIČNIH SREDSTEV, ODPRTEGA OGNJA ALI DRUGIH NEVARNIH PREDMETOV V ŠOLI, NA ZUNANJIH POVRŠINAH ŠOLE ALI NA DNEVIH DEJAVNOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vsak delavec ali učenec šole o tem nemudoma obvesti razrednika in šolsko svetovano službo. 2. Učencu se predmet odvzame. 3. Razrednik ali svetovalni delavec takoj opravi razgovor z učencem in obvesti njegove starše. 4. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, ravnateljice in učenca s starši. 5. V primeru resnejših kršitev ravnateljica obvesti ustrezno institucijo.
22.	NAMERNO POŠKODOVANJE IN UNIČEVANJE ŠOLSKE OPREME, ZGRADBE TER STVARI IN OPREME DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI OBISKOVALCEV ŠOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj očividec ob uničevanju šolske lastnine takoj posreduje in prepreči nadaljnje uničevanje, se z učencem pogovori in naredi uradni zaznamek. 2. O tem obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in ravnateljico. 3. Razrednik in/ali svetovalna služba pokličeta učenca na pogovor. Če se ugotovi, da gre za namerno poškodovanje – vandalizem, obvestita vodstvo šole in starše. 4. Vključitev v restitucijo. 5. Družbeno koristno delo

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Vodstvo šole oceni škodo, obvesti starše učenca in se dogovori za poravnavo povzročene škode. 7. V primeru poškodovanja tuje stvari sledi civilna odgovornost za škodo. 8. V hujših primerih vandalizma vodstvo šole obvesti pristojno institucijo.
23.	KRAJA LASTNINE ŠOLE, DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI OBISKOVALCEV ŠOLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razgovor učitelja z učencem. 2. Razgovor razrednika z učencem. 3. Pogovor razrednika s starši. 4. Vključitev v restitucijo. 5. V primeru resnejših kršitev vodstvo šole obvesti pristojno institucijo.
24.	UNIČEVANJE URADNIH DOKUMENTOV TER PONAREJANJE PODATKOV IN PODPISOV V URADNIH DOKUMENTIH IN LISTINAH, KI JIH IZDAJA ŠOLA; POPRAVLJANJE IN VPISOVANJE OCEN V ŠOLSKO DOKUMENTACIJO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, ravnateljice in učenca s starši. 2. Odstop zadeve pristojni instituciji.
25.	ZAMUJANJE K POUKU IN DRUGIM VIZ DEJAVNOSTIM	<ol style="list-style-type: none"> 1. po 3 zamujanjih k pouku razrednik pisno obvesti starše, 2. po 3 naslednjih ponovnih zamujanjih razrednik pokliče starše v šolo na razgovor in obvesti ravnateljico, 3. naslednje zamujanje se označi kot neopravičen izostanek.
26.	OBČASNI NEOPRAVIČENI IZOSTANKI PRI ISTEM PREDMETU	<ol style="list-style-type: none"> 1. razgovor učenca z razrednikom in učiteljem predmeta ter obvestilo staršem - obvesti razrednik (3 ure neopr.), 2. razgovor s pedagoginjo ter obvestilo staršem (8 ur neopr.), 3. razgovor z ravnateljico in obvestilo staršem (12 ur neopr.), 4. ob naslednjem neopravičenem izostanku po presoji razrednika obvestimo Center za socialno delo.

27.	OBČASNI NEOPRAVIČENI IZOSTANKI PRI RAZLIČNIH PREDMETIH	<ol style="list-style-type: none"> 1. razgovor učenca z razrednikom in učiteljem predmeta ter obvestilo staršem - obvesti razrednik (6 ur neopr.), 2. razgovor s pedagoginjo ter obvestilo staršem (12 ur neopr.), 3. razgovor z ravnateljico in obvestilo staršem (18 ur neopr.), 4. ob naslednjem neopravičenem izostanku po presoji razrednika obvestimo Center za socialno delo.
28.	STRNJENI NEOPRAVIČENI IZOSTANKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. razgovor učenca z razrednikom, s pedagoginjo, z ravnateljico in obvestilo staršem (18 ur neopr.), 2. ob naslednjem neopravičenem izostanku obvestimo Center za socialno delo.
29.	PONAVLJAJOČE SE ISTOVRSTNE KRŠITVE – NEIZPOLNJEVANJE DOLŽNOSTI ALI NEUPOŠTEVANJE DOGOVORJENIH PRAVIL, ZARADI ČESAR SO ŽE BILI IZVEDENI VZGOJNI POSTOPKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obravnava pred tričlansko komisijo. 2. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
30.	<p>Težje kršitve, ki vsebujejo <u>elemente kaznivega dejanja</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIZIČNI NAPAD NA UČENCA, UČITELJA, DELAVCA ŠOLE ALI DRUGO OSEBO, - OGROŽANJE ŽIVLJENJA IN ZDRAVJA UČENCEV IN DELAVCEV ŠOLE, - PRINAŠANJE, POSEDOVANJE, PRODAJANJE ALI UŽIVANJE ALKOHOLA, DROG TER DRUGIH PSIHOAKTIVNIH SREDSTEV IN NAPELJEVANJE SOŠOLCEV K TAKEMU DEJANJU V ČASU POUKA, 	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.

NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH ORGANIZIRANIH OBLIKAH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI,

- SPOLNO NADLEGOVANJE UČENCEV ALI DELAVCEV ŠOLE,

- IZSILJEVANJE UČENCEV ALI DELAVCEV ŠOLE,

- KRAJA LASTNINE ŠOLE, DRUGIH UČENCEV, DELAVCEV ALI OBISKOVALCEV ŠOLE,

- SNEMANJE IN FOTOGRAFIRANJE ŠOLSKIH PROSTOROV, ZAPOSLENIH NA ŠOLI IN UČENCEV ŠOLE BREZ DOVOLJENJA UČITELJA OZ. VODSTVA ŠOLE,

- OBJAVA SLIKOVNIH IN ZVOČNIH POSNETKOV, FOTOGRAFIJ V MEDIJIH ALI UPORABA SLEDNJIH Z NAMENOM ZANIČEVANJA ALI ZASMEHOVANJA,

- VEČJA TATVINA ALI VLOM ALI SAMOVOLJNA PRISVOJITEV TUJE STVARI VEČJE VREDNOSTI

- UNIČEVANJE URADNIH DOKUMENTOV TER PONAREJANJE PODATKOV IN PODPISOV V URADNIH DOKUMENTIH IN LISTINAH, KI JIH IZDAJA ŠOLA;
POPRAVLJANJE IN VPISOVANJE OCEN V ŠOLSKO DOKUMENTACIJO

31.	DRUGE KRŠITVE, KI S TEMI PRAVILI NISO OPREDELJENE	1. Obravnava pred tričlansko komisijo.
32.		Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki so smiselni v posamezni situaciji. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi - zapise vodi razrednik, svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo. O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca na pogovornih urah, kjer se s starši pogovori o kršitvah pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav.
33.	SUM NA UPORABO NEDOVOLJENIH PREDMETOV (OGROŽAJO ZDRAVJE IN VARNOST UČENCEV IN/ALI DELAVCEV ŠOLE)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vsak delavec ali učenec šole o tem nemudoma obvesti učitelja/razrednika/šolsko svetovalno službo/ravnatelja ali drugega strokovnega delavca. 2. Ravnatelj/razrednik/sorazrednik/druga od ravnatelja pooblaščen oseba in svetovalni delavec izvedeta pregled šolske torbe in/ali drugih osebnih predmetov v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe. 3. Prisotna pri pregledu takoj opravita razgovor z učencem in obvestita njegove starše. V primeru, da gre za življenjsko ogrožujoče situacije se takoj obvesti pristojne zunanje institucije. 4. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, ravnateljice in učenca s starši.
34.	NEUPOŠTEVANJE PRAVIL OBLAČENJA, OBUTVE IN OSEBNE UREJENOSTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pogovor razrednika z učencem. 2. Obvestilo razrednika staršem / pogovor razrednika s starši.