



OSNOVNA ŠOLA BAKOVCI



LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025



unesco

Član
Mreža Unesco
pridruženih šol



SIMBIOZA
ŠOLA



k u l t u r n a š o l a

Bakovci, september 2024

OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Osnovni cilj vsake VIZ-organizacije je kakovostno izobraževanje, ki da učencem dovolj znanja za uspešno nadaljevanje šolanja. A samo znanje ni dovolj. Razviti je treba celovito osebnost, ki se bo znala v življenju spopasti z vsemi izzivi. V učencu je treba odkriti njegova močna področja, ga pri razvijanju le-teh spodbujati in ga naučiti, kako reševati težave.

OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

LDN OŠ Bakovci je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli (ZOSn) in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). 31. člen ZOSn navaja, da se z LDN določi vsebina, obseg in razporeditev VIZ-dela in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev vseh dejavnosti, ki jih izvaja šola. LDN sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šol. letu.

POS LANSTVO IN VIZIJA ŠOLE

Ustvariti želimo pozitivno vzdušje in spodbudno okolje, v katerem bo vsak imel možnost razvijati svoje talente. Učencem želimo ponuditi širino duha, uporabno znanje in fleksibilnost. Gradimo na dobrih medsebojnih odnosih, zaupanju in spoštovanju drugih, drugačnih in drugače mislečih. Razvijamo in negujemo vrednote, kot so: strpnost, strokovnost, poštenost, pravičnost, pripadnost, prijaznost, odgovornost, doslednost. Poskušali bomo poiskati močna področja vsakega učenca in delavca šole ter jih spodbujali, naj ta močna področja še naprej razvijajo.

Vizija šole: Na strokoven in sodoben način razvijati znanje in vrednote.

Prednostna naloga: Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

KRATKOROČNI CILJI:

- kakovostno izvajanje pouka s sodobnimi didaktičnimi pristopi,
- uvajanje inovacij v pedagoško delo, prilagajanje spremembam,
- vzgojno delo z učenci na podlagi smernic sprejetih z vzgojnim načrtom šole,
- sodelovanje v projektih, na tekmovanjih in natečajih, skrb za učence s PP in nadarjene učence,
- skrb za profesionalni razvoj zaposlenih,
- sodelovanje s starši in okoljem, prireditve za širšo javnost,
- zdrava prehrana in gibanje učencev za zdrav razvoj, razvijanje bralne pismenosti,
- spodbudno učno okolje za dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli, skrb za urejene šolske prostore in okolico šole,
- sodelovanje z institucijami s področja VIZ in promocija šole.

DOLGOROČNI CILJI:

- materialne izboljšave, sodobno opremljanje šole z učno in informacijsko tehnologijo,
- omogočanje individualne strokovne rasti zaposlenih in vzpodbujanje k izboljšavi kvalitete dela,
- pridobivanje finančnih virov za dodatne programe dejavnosti ter modernizacijo,
- iskanje možnosti za vključitev v mednarodno sodelovanje.

ORGANIZACIJA VIZ-DELA**OSNOVNI PODATKI O ŠOLI, UČENCIH IN STROKOVNIH DELAVCIH****USTANOVITELJ in ŠOLSKI OKOLIŠ**

Ustanovitelj OŠ Bakovci je MOMS. Sedež šole je v stavbi matične šole v Bakovcih. K šoli spada POŠ Dokležovje, katere ustanovitelj je Občina Beltinci. Šolski okoliš obsega KS Bakovci in KS Dokležovje.

OŠ Bakovci, Poljska ulica 2, Bakovci, 9000 Murska Sobota

Ravnateljica:	Jožica Lukač	Telefon: 02 543 90 40
Pomočnica ravnateljice:	Andreja Gregorinčič	Telefon: 02 543 90 36
Tajnik VIZ:	Marjana Kranjec (v deležu) Boštjan Kosednar (v deležu)	Telefon: 02 543 90 30
Svet. delavka:	Ingrid Fiala Škarabot	Telefon: 02 543 90 43
Faks:	02 543 90 35	Spletna stran: http://www.osbakovci.si
E-mail:	info@osbakovci.si	
Transakcijski račun:	1280-6030670945	
Matična številka:	5088968000	
Davčna številka:	10335234	

Ostale pomembne telefonske številke:

Zbornica:	02 543 90 44
Kuhinja:	02 543 90 34
Knjižnica:	02 543 90 33
Računovodstvo	02 522 34 80

POŠ Dokležovje, Dokležovje, Glavna ul. 17, 9231 Beltinci

Vodja podružnice: Bojan Vereš Telefon: 02 543 13 94

DELOVNA OBVEZNOST DELAVCEV

Tedenska delovna obveznost vseh zaposlenih s polnim delovnim časom (DČ) je 40 ur/teden. DČ in delovno obveznost učiteljev v OŠ urejajo naslednji predpisi: ZDR-1, ZOFVI (119. člen, 120.-124. člen, 63. člen, Pravilnik o šol. koledarju, KPJS. Učitelji imajo neenakomerno razporejen DČ, pri čemer se prizna 33 ur/teden v času 38 tednov pouka. 10 ur od 33 učitelj lahko dela izven zavoda po lastnem časovnem razporedu (priprave, popraviljanje, ocenjevanje). Ravnatelj letno opredeli obseg in razporeditev učiteljevega dela z iLDN.

Uradne ure ravnateljice: vsak delovni dan od 8.30 do 12.30. Zaradi izvajanja pouka, izobraževanj in morebitnih drugih odsotnosti je zaželen predhodna najava. Uradne ure ravnateljice so tudi v času mesečnih GU, določenih s tem dokumentom. Uradne ure pomočnice ravnateljice so: ponedeljek: 7.15-9.15, torek: 10.00-12.00, sreda-petek: 10.30-12.30. V času letnih dopustov od 15. 7. do 14. 8. ni uradnih ur. Prav tako ni uradnih ur v času božično-novoletnih in prvomajskih počitnic, ko je kolektivni dopust za vse zaposlene.

Uradne ure pedagoginje so ob delovnih dneh od 8.00 do 12.00. En dan v tednu je prisotna na POŠ Dokležovje. Ker opravlja svetovalno delo v deležu, je zaželen predhodna najava.

DČ tehničnega osebja:

- hišnik: Andrej Kous, DČ: 6.00-14.00
- vodja kuhinje: Boštjan Cipot; kuhar: Franc Bencak: DČ: 6.00-14.00
- gospodinja/čistilka na POŠ: Zvezdana Kreft, DČ: 8.00-16.00
- kuhinjska pomočnica/čistilka (skrajšan DČ, 0,5 DM): Jožica Bencak, DČ: 9.00-13.00
- čistilka: Majda Barič, DČ: 13.00-21.00 / 14.00-22.00
- čistilka: Marijana Kodba, DČ: 6.00-14.00

- čistilka: Jožefa Horvat/nadomestna delavka, DČ: 14.00-22.00, po potrebi dopoldne
- tajnica VIZ: Marjana Kranjec, DČ: pon.: 7.00-15.00, tor.-pet.:7.30-13.30
- ROID (60 %), tajnik (5 %), RaP: Boštjan Kosednar

DČ tehničnega osebja se lahko med letom spremeni zaradi prerazporeditve dela, nadomeščanja drugih delavcev, povečanega obsega dela, v zimskih mesecih pa zaradi čiščenja športnega objekta. V času počitnic lahko čistilke delajo tudi dopoldne.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.30 do 12.30. V času počitnic so uradne ure tajništva prilagojene. Obvestilo je objavljeno na vratih šole in na spletni strani. V času od 15. 7. do 14. 8. zaradi koriščenja letnega dopusta v tajništvu ni uradnih ur.

Javna dela: Od 1. 9. do 31. 12. 2024 imamo zaposlena dva javna delavca: na DM vzdrževanje športnih objektov (DČ: sept. in okt.: 6.00-14.00, nov. in dec.: 14.00-22.00) in javno delavko za učno pomoč, VII. stopnja izobrazbe (DČ: 7.00-15.00). V kolikor bo za leto 2025 nov razpis, se bomo nanj prijaviili.

Za učenca s posebnimi potrebami imamo za polovični delovni čas zaposleno začasno spremljevalko, prav tako je za poln DČ zaposlena začasna spremljevalka za učenko v 2. razredu.

SISTEMIZACIJA

V šol. letu 2024/2025 obiskuje OŠ Bakovci skupaj s POŠ Dokležovje 170 učencev. Na matični šoli je 9 čistih oddelkov, na podružnici pa dva čista in en kombinirani oddelek. Na šoli je zaposlenih 26 strokovnih delavcev, od katerih trije dopolnjujejo obveze na drugih šolah. Imamo štiri mobilne učiteljice za izvajanje DSP učencem s PP. Sistemizacija je narejena na osnovi standardov in normativov ter kadrovske zmožnosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (OIP)

V 3. triletju smo oblikovali 10 skupin OIP.

OIP	Št. ur/ted.	Učitelj/ica
1. Šport za zdravje (7.a)	1	Leon Horvat
2. Šport za sprostitev (8.a)	1	Leon Horvat
3. Izbrani šport (9.a)	1	Leon Horvat
4. Angleščina I (7.a)	2	Nuša Grah
5. Angleščina II (8.a)	2	Nuša Grah
6. Angleščina III (9.a)	2	Nuša Grah
7. Življenje človeka na Zemlji (8.a)	1	Melita Potočnik
8. Urejanje besedil (7.a)	1	Boštjan Kosednar
9. Računalniška omrežja (9.a)	1	Boštjan Kosednar
10. Čebelarstvo (7.a, 8.a, 9.a)	1	Alenka Kolenko

DRUGA DELA

Delovno mesto	Delež zaposlitve / DM
Ravnateljica	1
Pomočnica ravnateljice	1
Knjižničarka	0,6
Organizatorica šolske prehrane	0,1
Laborantka	0,07
Tajnik/tajnica	0,86
ROID	0,6
Računovodja	0,9
Kuhar	0,46
Hišnik	0,9
Gospodinja POŠ	0,8

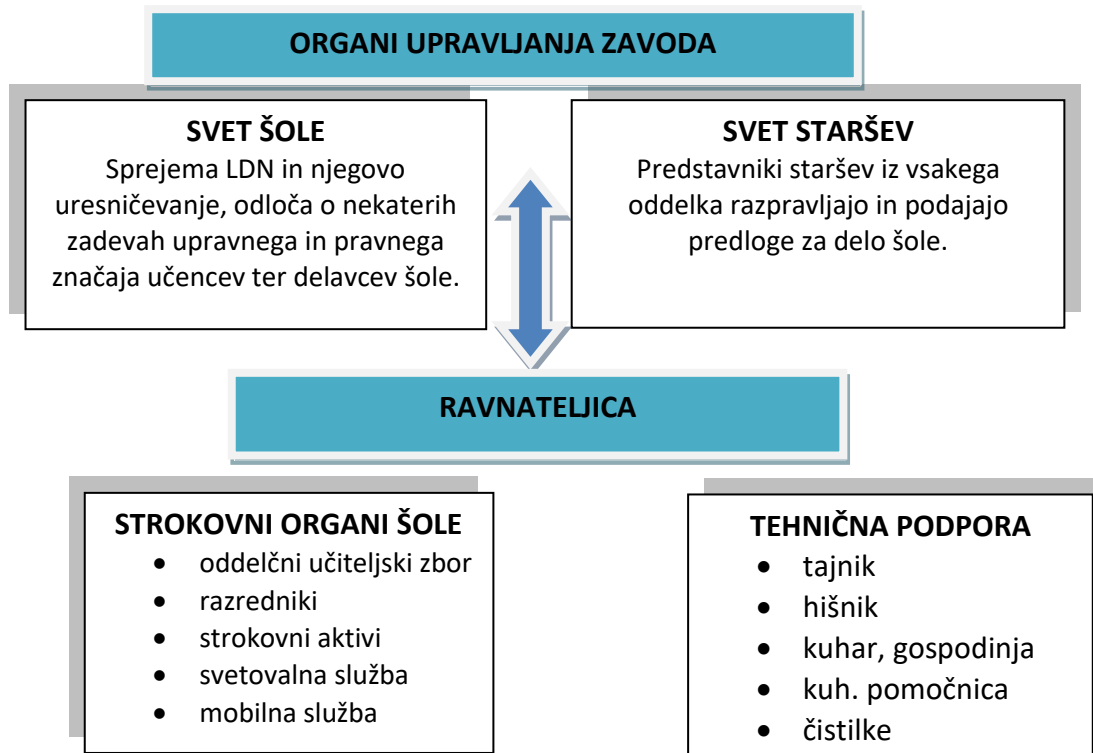
Financiranje MOMS:

- kuhar: 1,54 DM
- kuhinjska pomočnica: 0,25
- hišnik: 0,10

Financiranje Občine Beltinci:

- 10 PU ur za ločeno poučevanje v kombinaciji
- čistilka: 0,2 DM

V deležu iz tržne dejavnosti financiramo 0,25 DM čistilke za pomoč v kuhinji.



SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v naslednji sestavi:

- predstavnici MOMS: Nives Cajnko, Martina Balažic, predstavnik Občine Beltinci: Srečko Horvat,
- predstavniki zaposlenih: mag. Alenka Mujdrica Rožman (predsednica), Andreja Kosednar Lebar, Nuša Grah, Uroš Kavčič (predstavnik zaposlenih na POŠ), Boštjan Kosednar (predstavnik administrativno-tehničnega kadra),
- predstavnice staršev: Matejka Antolin, Daša Kohek, Tadeja Žalik (predstavnica staršev POŠ).

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov. Seja se lahko skliče tudi na pobudo posameznega člana. Pristojnosti:

- imenuje, razrešuje ravnatelja (po predhodnem obrazloženem mnenju ustanovitelja, učiteljskega, vzgojiteljskega zbora, sveta staršev in po pridobitvi mnenja MVI),
- sprejema program razvoja zavoda, sprejema finančni načrt in letno bilanco,
- sprejema LDN in poročilo o uresnitvi, odloča nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o VIZ-problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi delavcev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen ravnatelj zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, razpisuje DM ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev, če gre za potrebo po odpovedi večjemu številu delavcev iz poslovnega razloga v skladu z zakonom o delovnih razmerjih,
- imenuje predstavnike zavoda v druge organe,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju zavoda v skupnost zavodov za opravljanje administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere je pooblaščen,
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s predpisi ali splošnimi akti zavoda.

SVET STARŠEV

Prvi sklic staršev opravi ravnateljica. Vsak oddelek ima predstavnika, ki ga izvolijo starši na 1. rod. sestanku. Svet staršev deluje kot posvetovalni organ. Seja je lahko sklicana tudi na pobudo posameznega člana. Pristojnosti:

- skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli,
- predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah v šoli, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o LDN ter o VN,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki v šoli,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z VIZ-delom v šoli,
- voli predstavnike v svet zavoda, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi (66. člen ZOFVI).

RAVNATELJICA

Ravnateljica: Jožica Lukač, prof. slov. in nem. Opravlja dela pedagoškega in poslovnega vodje zavoda v skladu s predpisi (49. člen ZOFVI), predvsem pa:

- zastopa, predstavlja zavod, skrbi za zakonitost dela, pripravlja program razvoja zavoda,
- organizira, načrtuje, vodi delo zavoda, pripravi predlog LDN, skrbi za njegovo realizacijo,
- razporeja sredstva za materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje, posodabljanje izobraževalnega procesa v skladu s finančnim načrtom oz. programom prioritet za delitev presežka prihodkov nad odhodki,
- sprejme splošne akte zavoda, za katere ni pooblaščen drug organ zavoda,
- sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda, določi delavce, ki so zanje odgovorni,
- skrbi za ukrepe za zagotovitev uresničevanja pravic in dolžnosti učencev, nadzira delo učiteljev, spremlja njihovo delo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov, skrbi za izvedbo sprejetih programov,
- v okviru finančnih in organizacijskih možnosti spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, pripravi program strokovnega izobraževanja,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v PR, spremlja in organizira delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje s starši in z drugimi zakonitimi zastopniki (rod. sest., GU), obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja, spremlja delo SUŠ, zagotavlja možnosti za delo, odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo DM, usklajuje število DM glede na obseg dela in normative, vodi delo učiteljskega zbora, skrbi za sklepanje pogodb o delu in njihovo izvrševanje,
- sodeluje z računovodstvom pri izračunu plač in pri računovodsko-knjigovodskem delu,
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- sodeluje pri pripravi šolske publikacije, skrbi za sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- skrbi za promocijo zavoda in za oddajanje šolskega prostora,

- spremlja novosti na področju VIZ, spodbuja sodelovanje v različnih projektih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, s predpisi, kolektivno pogodbo, z ustanovitvenim aktom in po splošnih aktih šole.

Spremljava pouka poteka skozi celo šol. leto. Od oktobra naprej bosta ravnateljica in pomočnica ravnateljice opravljali hospitacije po razporedu pri osnovnem in razširjenem programu. Ob hospitaciji bosta pregledali dokumentacijo, vključevanje sodobnih oblik in metod dela pri pouku, skrb za učence z učnimi težavami, opravljena bo analiza ure in razgovor z učiteljem. Učitelji pripravijo tudi medsebojne, kolegialne hospitacije.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Ravnateljica glede na standarde in normative (osnova je število oddelkov) s sklepom imenuje pomočnika ravnatelja. S 1. 9. 2024 je bila imenovana Andreja Gregorinčič, ki v skladu z normativi poučuje še v 5. r. in opravlja delo organizatorke šolske prehrane. Dela in naloge pomočnice ravnateljice določi ravnateljica s sklepom.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski in oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni. Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole (učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica). Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ-delom, daje mnenje o LDN, predlaga nadstandardne in druge programe, odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanja ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonom (61. člen ZOFVI). Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih mesečnih konferencah. Vsebine dela:

- tematsko in didaktično načrtovanje na osnovi učnih načrtov za vse razrede,
- izvedba načrtovanega in analiza (refleksija) opravljenega dela,
- načrtovanje izobraževanja, sodelovanja znotraj in izven šole, načrtovanje dela s starši, s širšim okoljem,
- spremljanje uresničevanja ciljev posameznih LUP, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, določanje standardov znanja, šolska dokumentacija, delo z učenci s PP,
- evidentiranje nadarjenih učencev, ugotavljanje in spremljanje nadarjenih učencev,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu, medpredmetno povezovanje,
- nacionalno preverjanje znanja (NPZ) v 3., 6. in 9. razredu, analiza rezultatov,
- učni pripomočki za posodabljanje pouka in drugo.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo VIZ-delo v posameznem oddelku, in ravnateljica. Odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ-delom, daje mnenje o LDN, predlaga nadstandardne in druge programe, odloča o posodobitvah programov VIZ in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom (62. člen ZOFVI).

RAZREDNIK

- spremlja in usmerja oddelek, sodeluje pri oblikovanju pravil oddelka in šole,
- analizira vzgojne in učne rezultate, svetuje pri vzgojnih in učnih problemih učencev, sodeluje s šolsko svetovalno službo,

- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora, načrtuje RU (vsak 2. teden) in GU,
- odloča o vzgojnih ukrepih, spremlja realizacijo ur, vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka, koordinira sodelovanje učencev,
- sodeluje s starši, obvešča jih o napredku učencev.

STROKOVNI AKTIVI (SA)

Na podlagi sklepa učiteljskega zbora sta na šoli dva SA; SA učiteljev razrednega pouka z RaP in SA učiteljev predmetnega pouka. Vodja SA za razredno stopnjo z RaP je **Uroš Kavčič**, vodja SA za predmetno stopnjo pa **Nuša Grah**. SA se bosta sestajala enkrat mesečno oz. po potrebi. Ko določene aktivnosti vključujejo vse oddelke, se po potrebi aktiva sestane skupaj. Aktivnosti:

- izbira in usklajevanje dni dejavnosti ter vodij le-teh,
- dogovor o sodelovanju na projektih in določitev vodij projektov,
- usklajevanje ID, določanje mentorjev, usklajevanje urnika,
- dogovor o sodelovanju na natečajih, proslavah, prireditvah (šola, KS, občina),
- dogovor o izvedbi srečanj za starše, obravnavanje pripomb staršev in učencev,
- obravnava problematike predmeta oz. predmetnega področja,
- usklajevanje kriterijev in meril za ocenjevanje, razgovor o dosežkih, napredku učencev,
- reševanje problematike učnih in drugih težav pri učencih,
- povezovanje med SA, medpredmetno povezovanje, fleksibilna organizacija pouka,
- spremljanje uresničevanja VN, dajanje predlogov za izboljšanje VIZ-dela,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih in izpopolnjevanjih,
- analiza NPZ, predlogi in načini za izboljšanje rezultatov,
- sledenje sodobnim smernicam v VIZ, evalvacija opravljenega dela.

DELO DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šola organizira v skladu s potrjeno sistemizacijo MVI šolsko svetovalno službo. Njena osnovna naloga je svetovanje staršem, učencem in strok. delavcem. Svetovalno delo opravlja pedagoginja Ingrid Fiala Škarabot. Dosegljiva je vsak dan v dopoldanskem času, v času GU in roditeljskih sestankov. Področja:

- svetovalno delo z učenci, učitelji in s starši, socialno-ekonomske stiske,
- sodelovanje z vodstvom šole, zunanjimi institucijami in drugimi strokovnimi delavci,
- vpis šolskih novincev; karierna orientacija,
- delo z nadarjenimi učenci, učenci Romi, izvajanje DSP, vodenje in zbiranje dokumentacije, spremljanje dela,
- šolska prehrana, sooblikovanje vzgojnega koncepta šole,
- izbirni predmeti, NPZ, delo v jutranjem varstvu, izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje.

Delo mobilne službe opravljajo specialne pedagoginje Petra Nedog, Sandra Kolarič in Edita Koren ter socialna pedagoginja Nuša Zidarič.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje vodi knjižničarka Danica Medved. V okvir del spada interno strokovno bibliotekarsko delo in pedagoško delo; individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in bibliopedagoško delo z oddelki in razredi. Šolska knjižničarka sodeluje s strokovnimi delavci šole in z zunanjimi institucijami ter skrbi za strokovno izpopolnjevanje. Delovni čas šolske knjižnice:

7.45 – 12.30 Knjižnica Ponedeljek	7.30 – 11.30 Dokležovje Torek	8.30 – 12.30 Knjižnica Sreda	7.30 – 12.30 Knjižnica Četrtek	8.30 – 12.45 Knjižnica Petek
---	-------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

UČBENIŠKI SKLAD (US)

Na OŠ Bakovci deluje US, ki deluje v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih MVI (Ur. l. RS, št. 12/2020, dne 28. 2. 2020).

US oskrbuje učence matične in podružnične šole z učbeniki. Skrbnica je Danica Medved. V tem šol. letu je dobilo učbenike iz US vseh 170 učencev šole. MVI je zagotovilo sredstva za nakup delovnih zvezkov učencem 1. triade, ki so jih prevzeli prvi šolski dan. Obstoječo zbirko učbenikov v skladu smo dopolnili z manjkajočimi učbeniki ter obnovili z nabavo novih učbenikov. Delo v US zajema naslednja področja:

- nabava novih učbenikov v skladu z dogovorom nosilcev posameznega predmeta ter v skladu z zahtevami in potrebami pouka,
- strokovna obdelava učbeniškega gradiva (vpis novo nabavljenega in odpis fizično uničenega, poškodovanega ali izgubljenega gradiva in gradiva, ki mu je potekel rok veljavnosti),
- vodenje statistike o uporabi in izposoji učbeniškega gradiva,
- seznanitev sveta zavoda z izborom delovnih zvezkov za novo šol. leto,
- preko Cobissa posredovanje podatkov o šolskem US MIZŠ,
- seznanitev učencev, učiteljev in staršev z novostmi in spremembami na področju US,
- izpopolnjevanje znanja z novostmi na področju US.

OSNOVNI PODATKI O ODDELKIH, UČENCIH IN ZAPOSLENIH, OŠ in POŠ

Razred	Učitelj	Št.učen.	Dečki	Deklice
1.a	Marjana Fister	16	9	7
2.a	Sabina Rožman	9	5	4
3.a	Andreja Kosednar Lebar	14	3	11
4.a	Mihaela Laci	6	2	4
5.a	Saša Serec	22	11	11
6.a	Leon Horvat	21	13	8
7.a	Inga Šernek	13	7	6
8.a	Nuša Grah	15	9	6
9.a	mag. Alenka Mudrica Rožman	22	10	12
SKUPAJ: ŠT. UČENCEV OŠ BAKOVCI:		138	69	69

Razred	Učitelj	Št.učen.	Dečki	Deklice
1.b	Uroš Kavčič	7	7	0
2. b	Bojan Vereš	14	11	3
3.b	Barbara Štrakl	5	3	2
4.b	Barbara Štrakl	6	1	5
Skupaj 3.b/4.b		11	4	7
SKUPAJ ŠT. UČENCEV POŠ DOKLEŽOVJE:		32	22	10
SKUPAJ ŠT. UČENCEV OŠ BAKOVCI IN POŠ DOKLEŽOVJE		170		

Skupaj na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje je 170 učencev.

Ostali učitelji na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje: Melita Potočnik, Matejka P. Pukšič, Alenka Kolenko, Anton Buzeti, Slavko Car, Mitja Medved (polovični DČ), Danica Medved, Tjaša Lebar, Aleksandra Benko, Štefan Zabret, Petra Küčan (polovični DČ).

Naši učitelji, ki obvezo dopolnjujejo na drugih šolah: Anton Buzeti, Slavko Car, mag. Alenka M. Rožman. Od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025 sta na podlagi razpisa MVI na šoli zaposleni dve pripravnici razrednega pouka, in sicer na matični šoli Lara Črnko, mentorica Mihaela Laci, in na podružnici Lara Balažič, mentor Bojan Vereš.

ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Pouk je enozmenny, obvezni program se začne 7.45. Učenci vozači do odhoda domov ostanejo v šoli pod nadzorom strokovnega delavca ali v varstvu vozačev. RaP se lahko izvaja pred poukom, med poukom in po njem.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik osnovne šole je razdeljen na obvezni in razširjeni program in je objavljen na strani MIZŠ. Organizacija učnih ur in odmorov:

1. ura: 7.45-8.30
2. ura: 8.35-9.20
3. ura: 9.45-10.30
4. ura: 10.35-11.20
5. ura: 11.25-12.10
6. ura: 12.30-13.15
7. ura: 13.20-14.05
8. ura: 14.10-14.55

Glavni odmor za malico je od 9.20 do 9.45, odmor za kosilo in popoldansko malico pa od 12.10 do 12.30. Po malici je rekreativni odmor. Učenci od 5. do 9. r. gredo na sprehod po vnaprej določeni poti preko mostu po pločniku in se vrnejo v šolo. V primeru dežja učenci ostanejo v šoli. Mlajši učenci ta čas izkoristijo za prosto igro. Dežurstva učencev so omejena zgolj na skrb za red in čistočo v jedilnici. Dežurajo učenci od 6. do 9. r., vsak dan dva učenca po razporedu. Zjutraj zložita stole z miz, po malici obrišeta mize. Po kosilu obrišeta mize ob pomoči čistilke in zložita stole na mize.

FLEKSIBILNA ORGANIZACIJA

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka v posameznem razredu, kot to določa veljavni pravilnik, pa vendar je pouk organiziran nekoliko drugače. Fleksibilna organizacija dela se bo izvajala pri LUM in GUM od 6. do 9. r. ter pri OIP.

OBLIKE DELA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

RAZRED, PREDMET	
9.a: SLJ, MAT, TJN	Učenci so razdeljeni v 2 učni skupini skozi celo leto pri vseh urah.
9.a: ŠPO	Učenci so razdeljeni po spolu v 2 skupini.
6.a: TIT, GOS	Učenci so razdeljeni v dve skupini.
5. in 6.a: SLJ, MAT, TJN	Učenci so razdeljeni pri ¼ ur v dve skupini.
6.a: ŠPO	Učenci so razdeljeni po spolu v 2 skupini.

MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

RAZRED	TEMA	PREDMET	IZVAJALCA/CI
1. a	V šoli	SPO-TJN	Marjana Fister, Matejka P. Pukšič
1. b, 2. b	V šoli	SPO-TJN	Matejka Pavličič Pukšič, Uroš Kavčič, Tjaša Lebar

RAZRED	TEMA	PREDMET	IZVAJALCA/CI
1. a, 2. a, 1. b, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b	Božično-novoletne delavnice	SPO-SLJ-LUM-NIT (v okviru TD)	Marjana Fister, Sabina Rožman, Andreja K. Lebar, Barbara Štrakl, Tjaša Lebar, Uroš Kavčič, Bojan Vereš, Mihaela Laci
2. a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Sabina Rožman
2. b	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Uroš Kavčič
3. a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Andreja K. Lebar, Matejka P. Pukšič
4. a	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Mihaela Laci
4. b	Pesem po izboru	TJN-GUM	Matejka P. Pukšič, Barbara Štrakl
5. a	Voščilo	LUM-SLJ	Andreja Gregorinčič, Anton Buzeti
4. a, 5. a	Dnevi dejavnosti	DRU-NIT-SLJ-ŠPO	Saša Serec, Mihaela Laci, Leon Horvat
3. b, 4. b	Merjenje (dolžina, čas, masa)	MAT-ŠPO-SPO	Barbara Štrakl, Tjaša Lebar, Bojan Vereš
6. a	Sodobna književnost	SLJ-KIZ	Nuša Grah, Danica Medved
7. a	Rastem s knjigo	SLJ-KIZ	Danica Medved, Matejka P. Pukšič
7. a	Navajanje literature in virov	NAR-KIZ	mag. Alenka M. Rožman, Danica Medved
7.a	Matematika v glasbi	MAT-GUM	Inga Šerneč, Mitja Medved
8. a	Poklici	TJN-KO	Alenka Kolenko, Ingrid F. Škarabot
6. a 7. a 8. a 9. a	Različne vsebine	GEO-ZGO GEO-ZGO-DKE GEO-ZGO-DKE GEO-ZGO	Melita Potočnik

KOLEGIALNE HOSPITACIJE

UČITELJ	PREDMET/ PODROČJE	RAZRED	HOSPITIRA
Andreja Gregorinčič	SLJ	5. a	trije strokovni delavci
	SLJ	5. a	
	MAT	5. a	
	DRU	5. a	
	DRU	5. a	
Matejka P. Pukšič	TJN	1. a, 2.a, 3. a, 4.a in 4.b	trije strokovni delavci
Mitja Medved	GUM	5. a, 6. a, 7.a, 8.a in 9.a	trije strokovni delavci
Andreja K. Lebar	SLJ	3. a	trije strokovni delavci
	SLJ	3. a	
	MAT	3. a	
	SPO	3. a	
	ŠPO	3. a	
Mihaela Laci	MAT	4. a	trije strokovni delavci
	SLJ	4. a	
	NIT	4. a	
	ŠPO	4. a	
	DRU	4. a	
Bojan Vereš	GUM	2. b	trije strokovni delavci

UČITELJ	PREDMET/ PODROČJE	RAZRED	HOSPITIRA
	SLJ	2. b	
	SLJ	2. b	
	ŠPO	2. b	
	MAT	2. b	
Uroš Kavčič	GUM	1. b	trije strokovni delavci
	SLJ	1. b	
	SLJ	1. b	
	ŠPO	1. b	
	MAT	1. b	
Marjana Fister	MAT	1. a	Matejka P. Pukšič In učiteljice RP
Alenka Kolenko	TJN	7. a	Inga Šernek
Barbara Štrakl	MAT	3. b	Uroš Kavčič
Marjana Fister	SPO	1. a	Sabina Rožman
Sabina Rožman	SPO	2. a	Marjana Fister
Barbara Štrakl	MAT	4. b	Matejka P. Pukšič
Inga Šernek	MAT	7. a	Alenka Kolenko
Saša Serec	SLJ	3. b	Uroš Kavčič
Marjana Fister	GUM	1. a	trije strokovni delavci
	SLJ	1. a	
	SPO	1. a	
	ŠPO	1. a	
	MAT	1. a	
Inga Šernek	MAT	6.a	trije strokovni delavci
	MAT	7.a	
	MAT	8.a	
	MAT	9.a	
	MAT	9.a	
Leon Horvat	ŠPO	5.a	trije strokovni delavci
	ŠPO	6.a	
	ŠPO	7.a	
	ŠPO	8.a	
	ŠPO	3.a	

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

Naša šola je vključena v RaP, ki poteka pred in med poukom ter po pouku z namenom, da učencem zagotovi izvajanje dejavnosti, ki jim bodo v interesu in bodo razvijale spretnosti ter kompetence vseživljenjskega učenja in dela. Učitelji, ki izvajajo RaP, so poiskali različne dejavnosti s svojega predmetnega ali interesnega področja, ki jih bodo izvajali na raznolike načine. Namen vseh aktivnosti je zadovoljiti interese učencev, krepiti njihova močna področja ter dopolnjevati njihova šibka področja.

Tim razširjenega programa

Ožji tim je sestavljen iz vodje tima, ravnateljice in članov tima. V šolskem letu 2024/25 so v timu: Jožica Lukač (ravnateljica), Danica Medved (vodja) ter Leon Horvat, Tjaša Lebar, Melita Potočnik in Saša Serec. Tim se bo srečeval na rednih srečanjih, načrtoval, koordiniral in evalviral bo izvedbo programa na šoli. Razširjeni tim sestavljajo vsi učitelji, ki sodelujejo v RaP.

Organizacija dela

Dejavnosti RaP potekajo pred in med poukom ter po pouku. Odvisne so od razpoložljivosti učiteljev, možnosti udeležbe učencev in njihovih interesov. Aktivnosti bodo potekale celotno šol. leto, v primerih, kjer je zanimanja veliko, smo ponudili še dodatne ure – npr. zabavna kuhinja.

Vsak dan potekajo dejavnosti iz vseh treh sklopov. Delo v dejavnostih poteka v heterogenih skupinah, glede na izbrane interese učencev. Poseben poudarek ima gibanje, ki ga je izbrala velika večina učencev na šoli.

Dejavnosti smo oblikovali tudi v oziru na LDN, ki zajema prednostno nalogo: **Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja**. Zraven prednostne naloge iz LDN smo si v tem šol. letu zadali še sledeče:

- uporaba sodelovalnih oblik učenja
- upoštevanje individualnosti učencev – razlike so zaželeno, saj nas medsebojno bogatijo
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov; osredotočili se bomo na močna področja vseh učencev in ustvarjali okolje, ki omogoča uspehe
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti
- skrb za celostni osebni razvoj
- skrb za to, da so učenci ustrezno sprejeti
- razvijanje ustvarjalnosti

PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA1. Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje (GiZ)

- Gibanje
- Hrana in prehranjevanje
- Varnost, zdravje in dobrobit

Dejavnosti, ki jih izvajamo na matični šoli v sklopu področja GiZ za dobro telesno in duševno počutje:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	ŠT. UR/teden
Prebujam se tako ali drugače	Gibanje	10
Kolesar	Varnost, zdravje in dobrobit	1,5
Rokomet	Gibanje	2
Plesni koraki (9)	Gibanje	1
Zabavna kuhinja	Hrana in prehranjevanje	4
Plesna delavnica	Gibanje	1
Vrtičkanje	Varnost, zdravje in dobrobit	1
Judo	Gibanje	1
Športko	Varnost, zdravje in dobrobit	5
Športne dejavnosti (NIP)	Varnost, zdravje in dobrobit	6
Čuječnost	Varnost, zdravje in dobrobit	1
Ročna dela	Varnost, zdravje in dobrobit	2
	Skupno št. ur:	35,5

Dejavnosti, ki jih izvajamo na Poš Dokležovje v sklopu področja GiZ za dobro telesno in duševno počutje:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	ŠT. UR/teden
Prebujam se tako ali drugače	Gibanje	10
Plesna delavnica	Gibanje	2
Judo	Gibanje	1
	Skupno št. ur:	13

CILJI področja so:

- Učenci ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje.

- Učenci izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka.
- Učenci spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnajo v okolju.
- Učenci pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost).
- Učenci oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

2. Kultura in državljanska vzgoja

- Kultura, umetnost in dediščina
- Kultura sobivanja
- Tuji jeziki v razširjenem programu (TJ v RaP)

Dejavnosti, ki jih izvajamo na matični šoli v sklopu področja Kultura in državljanska vzgoja:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	Št. ur/teden
2 TJ-ANG (6-9)	TJ v RaP	4
Gledališče (5)	Kultura, umetnost in dediščina	1
Vesele angleške urice in 2TJ (4,5)	TJ v RaP	4
Družabne igre	Kultura sobivanja	5
Spoznavam države sveta	Kultura, umetnost in dediščina	3
Tehniško ustvarjanje	Kultura, umetnost in dediščina	2
Likovno ustvarjanje	Kultura, umetnost in dediščina	1
Lego konstruktorstvo	Kultura, umetnost in dediščina	2
Otroški pevski zbor (OPZ)	Kultura, umetnost in dediščina	2
Mladinski pevski zbor (MPZ)	Kultura, umetnost in dediščina	4
Pojemo in igramo	Kultura, umetnost in dediščina	1
National geographic junior	Kultura, umetnost in dediščina	2
	Skupno št. ur:	31

Dejavnosti, ki jih izvajamo na Poš Dokležovje v sklopu področja Kultura in državljanska vzgoja:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	Št. ur/teden
Vesele angleške urice	TJ v RaP	4
Družabne igre	Kultura sobivanja	1
Lego konstruktorstvo	Kultura, umetnost in dediščina	1
Otroški pevski zbor (OPZ)	Kultura, umetnost in dediščina	2
Spretni prstki	Varnost, zdravje in dobrobit	1
	Skupno št. ur:	9

CILJI področja so:

- Učenci pridobivajo znanja in veščine za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost.
- Učenci krepijo in razvijajo neposredne zaznavno-doživljajske sposobnosti, ročne spretnosti, estetske izkušnje, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost; z uporabo različnih medijev kreativno izražajo ideje, izkušnje in občutja.
- Učenci krepijo in razvijajo (samo)spoštovanje, (samo)zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja.
- Učenci krepijo in razvijajo zavest o aktivnem državljanstvu in nacionalni identiteti ter oblikujejo pozitiven odnos, vrednote in načine ravnanj do različnih etničnih, narodnih in socialnih skupin.

- Učenci krepijo znanja, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje in sporazumevanje v lastnem in tujih jezikih.
- Učenci razvijajo strategije o učenju jezikov in krepijo (med)jezikovno zavest.
- Učenci krepijo in razvijajo prosocialno vedenje (empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo).
- Učenci oblikujejo in udeležujejo zamisli in pobude v šolskem, lokalnem in širšem okolju (proaktivnost).

3. Učenje učenja

- Samostojno in sodelovalno učenje
- Igra in samostojno načrtovanje prostega časa
- Medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje

Dejavnosti, ki jih izvajamo na matični šoli v sklopu področja Učenje učenja:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	Št. ur/teden
Sproščeno in razigrano	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	16,5
Zmorem več	Samostojno in sodelovalno učenje	9
Razmišljam in delam drugače	Samostojno in sodelovalno učenje	2,5
Učim se sam	Samostojno in sodelovalno učenje	4
SOS	Samostojno in sodelovalno učenje	3,5
Logika	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Računalniško opismenjevanje	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Finančno opismenjevanje	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Bralna čajanka	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Pravljične urice	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Vesela šola	Samostojno in sodelovalno učenje	1
	Skupno št. ur:	41,5

Dejavnosti, ki jih izvajamo na Poš Dokležovje v sklopu področja Učenje učenja:

DEJAVNOST	PODPODROČJE	Št. ur/teden
Sproščeno in razigrano	Igra in samostojno načrtovanje prostega časa	7
Zmorem več	Samostojno in sodelovalno učenje	3
Učim se sam	Samostojno in sodelovalno učenje	7
Računalniško opismenjevanje	Samostojno in sodelovalno učenje	1
Pravljične urice	Samostojno in sodelovalno učenje	1
	Skupno št. ur:	19

CILJI področja so:

- Učenci spoznajo strategije in razvijajo sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega, za uspešno opravljanje šolskih in domačih nalog.
- Učenci se izražajo in učijo skozi igro.
- Učenci odpravljajo vrzeli v znanju in poglobljajo že pridobljeno znanje.
- Učenci razvijajo znanja in veščine za raziskovalno delo in tekmovanja.
- Učenci krepijo inovativnost in uporabo različnih tehnologij.
- Učenci odkrivajo in razvijajo osebne interese in talente.
- Učenci razvijajo veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa, individualno in/ali v skupini.
- Učenci razvijajo občutljivost za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškim in medgeneracijskim sodelovanjem.
- Učenci razvijajo veščine komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

- Učenci razvijajo lastne karijerne poti.

NAČRT SPREMLJANJA POUKA

Hospitacije ravnateljice in pomočnice ravnateljice potekajo od oktobra naprej, njihov namen je sprotno spremljanje pedagoškega dela. Po hospitaciji sledi razgovor s pedagoškim delavcem, opravi se analiza. Ravnateljica pregleda pedagoško dokumentacijo, urno pripravo in usklajenost z letno učno pripravo (LUP), ki jo vsi učitelji oddajo do 31. 8.. Posebna pozornost je namenjena uporabi aktivnih metod in oblik dela, notranji diferenciaciji, formativnemu spremljanju (FS) in prečnim veščinam.

PLAN VIZ-DELA

KOLENDAR ZA ŠOL. LETO 2024/25

2024	ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	ponedeljek – petek	28. 10.-1. 11.	jesenske počitnice
	četrtek	31. 10.	dan reformacije
	petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	sreda	25. 12.	božič
	četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	sreda – četrtek	25. 12.-2. 1.	novoletne počitnice
2025		1. 1.-2. 1.	ново leto
	petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za OŠ
	petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	14. 2.-15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek - petek	17. 2.-21. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	nedelja – petek	27. 4.-2. 5.	prvomajske počitnice
	četrtek – petek	1. 5.-2. 5.	praznik dela
	petek	13. 6.	zaključek 2. oc. obd. za učence 9. r.; razdelitev spričeval in obvestil
	torek	24. 6.	zaključek 2. oc. obd. za učence od 1. do 8. r.; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	25. 6.	dan državnosti
četrtek – nedelja	26. 6.-31. 8.	poletne počitnice	

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. 6. – 30. 6. 2024	1. rok	učenci 9 r.
26. 6. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. r.
18. 8. – 29. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. r.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. 5. – 13. 6. 2024	1. rok	učenci 9 r.
5. 5. – 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. r.
18. 8. – 29. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. r.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

NPZ se opravlja ob koncu 1., 2. in 3. obdobja OŠ. Učenci 3. razreda bodo v marcu 2025 preverjali znanje iz SLO in MAT, učenci 6. razreda pa iz predmetov SLO, MAT in TJ. Rezultat preizkusa bo služil kot informacija učencu o doseženem znanju. Učenci 9. R. bodo v marcu 2025 preverjali znanje iz SLJ, MAT in 3. predmeta, ki ga je v septembru 2024 določil minister, za našo šolo je to GEOGRAFIJA. Preverjanje je obvezno za vse učence. O postopkih in časovni razporeditvi bodo starši seznanjeni na rod. sestanku in preko šolske spletne strani. Koledar:

Mesec	Datum	Dejavnost
sep.	2. 9.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. r.
okt..	16. 10.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. r., ki bodo opravljali NPZ
marec	24. 3.	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. r.
	27. 3.	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. r.
april	1. 4.	NPZ iz 3. predmeta za 9. r.; NPZ iz TJ za 6. r.
	15. 4.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 3. r., seznanitev učencev z dosežki v 3. r.
	16. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. r. na RIC
	17. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 3. r. na RIC
	22. 4.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. r., seznanitev učencev z dosežki v 9. r., uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. r. na RIC
	22. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	23. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
	24. 4.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. r., posredovanje podatkov o poizvedbah na RIC
maj	5. 5.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. r., seznanitev učencev z dosežki v 6. r.
	6. 5.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
	7. 5.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. r., posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. r. na RIC
	6. 5.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. r.
	13. 5.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. in 9.r.
	13. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. r.
junij	24. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. r.

UREJANJE OGLASNE DESKE / ODRA V JEDILNICI ŠOLE

MESEC		TEMA	IZVAJALEC/CI
september	2. 9. 2024	Prvi šolski dan	Mihaela Laci, Andreja K. Lebar
	26. 9. 2024	Evropski dan jezikov	Nuša Grah, Alenka Kolenko, Matejka P. Pukšič
oktober	sep./okt.	Sprejem prvošolcev v SUŠ (oder avle)	Marjana Fister
november	11.- 17.11.2024	Dan slovenske hrane Tradicionalni slovenski zajtrk in šolska shema	Andreja Gregorinčič, Tjaša Lebar, Alenka Kolenko
december		Božično-novoletni prazniki	Slavko Car, Leon Horvat
januar		Novoletna pričakovanja	mag. Alenka M. Rožman
februar	08.02.2025	Slovenski kulturni praznik	Saša Serec, Tjaša Lebar, Mitja Medved
marec	12.03. 2025	Gregorjevo	Petra Küčan
	22.03.2025	Svetovni dan voda	Saša Serec, Tjaša Lebar
april	23.04.2025	Mednarodni dan knjige in avtorskih pravic	Danica Medved
maj	09.05 2025	Dan Evrope	Melita Potočnik, Petra Küčan
		Valeta	Nuša Grah, razredničarka 8.a
junij	08.06.2022	Dan Primoža Trubarja	Aleksandra Benko

SAMOEVALVACIJA

V šol. letu 2024/2025 so člani tima za samoevalvacijo Saša Serec, Uroš Kavčič in Mitja Medved. V tem šol. letu bomo pozornost namenili zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja. Varnost in dobro počutje učencev ter zaposlenih v šoli sta pomembna dejavnika učne uspešnosti. Člani tima bomo tako v sodelovanju s sodelavci za učence skozi celotno šol. leto organizirali številne dejavnosti na temo medvrstniškega nasilja, vedenjskih težav, sprejemanja različnosti, sodelovanja, povezovanja, pripadnosti, ki se bodo med seboj prepletale. Dejavnosti bomo načrtovali celostno in s tem zagotovili fizično, čustveno in psihosocialno varnost vseh udeležencev v šolskem procesu. Dejavnosti bomo izvajali v okviru pouka in dni dejavnosti, pri razrednih urah ter v RaP. Člani tima bomo redno spremljali izvajanje aktivnosti in ob koncu šol. leta dobili vpogled o varnosti in spodbudnosti učnega okolja na naši šoli. Vodja tima za samoevalvacijo je Saša Serec.

UDEJANJANJE VZGOJNEGA NAČRTA (VN)

Na OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje smo si v šol. letu 2024/2025 zadali naslednjo prioriteto nalogo: **Zagotavljanje varnega in spodbudnega učnega okolja.**

Učitelji spremljajo vzgojno problematiko in starše sproti obveščajo tudi za manjše kršitve. Cilje in prioriteto nalogo bomo spremljali in uresničevali tako, da bomo učence spodbujali in jih motivirali za lastno odgovornost in dejanja. O rezultatih in opažanjih učitelji sproti obveščajo starše po sistemu eAsistenta. Na ta način imajo starši vpogled v opravljanje dolžnosti svojih otrok v šoli in lahko še bolj aktivno in dosledno sami spodbujajo svoje otroke k temu. Poudarili bomo, kako pomembno je sodelovanje starši-učenci-učitelji. Spremljanje vzgojne problematike je naloga vseh učiteljev, odstopanja in kršitve šolskih pravil in reda sproti rešujemo. Tu ima zelo pomembno vlogo šolska svetovalna služba. Udejanjanje VN bo potekalo po vnaprej določenih smernicah in korakih, ki so zapisani v samem VN. Med šol. letom se VN lahko po potrebi spreminja in dopolnjuje.

KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**PEDAGOŠKE KONFERENCE**

Pedagoške konference so obvezne za vse strokovne delavce in so praviloma enkrat mesečno. Sklicuje jih ravnateljica. V okviru pedagoških konferenc so glede na potrebe in v okviru možnosti skupna izobraževanja strokovnih delavcev. Na pedagoških konferencah strokovni delavci poročajo o VIZ-rezultatih, o vsebinah strokovnih izobraževanj ter o realizaciji in rezultatih izvedbe osnovnega in razširjenega programa šole opredeljenih z LDN.

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku 1. oc. obd.: četrtek, 30. 1. 2025 (zaključek 1. oc. obd. je petek, 31. 1. 2025). Ocenjevalna konferenca ob koncu 2. oc. obd.:

- četrtek, 12. 6. 2025 – 9.a (zaključek 2. oc. obd. je petek, 13. 6. 2025),
- ponedeljek, 23. 6. 2025 – 1.a-8.a (zaključek 2. oc. obd. je torek, 24. 6. 2025).

Ocenjevalne konference so obvezne za vse učitelje, ki poučujejo v posameznem oddelku.

SKUPINSKO IN INDIVIDUALNO VIZ-DELO

VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI (PP) temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s PP imajo v skladu z individualnim programom (IP) dela zagotovljeno DSP. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje predpisanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja šolska strokovna komisija, ki jo sestavljajo koordinatorka dela z učenci s PP (svetovalna delavka), specialne pedagoginje, socialna pedagoginja in učitelji, ki otroka poučujejo. V začetku šol. leta je 14 učencev z odločbo o usmeritvi.

ŠTEVILO IDENTIFICIRANIH NADARJENIH UČENCEV PO RAZREDIH

Razred:	Št. učencev
5.a	3
6.a	4
7.a	4
8.a	4
9.a	3
Skupaj:	18

PROGRAMSKI SKLOPI IN IZVAJALCI INDIVID. PROGRAMA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Ime in priimek izvajalcev	Razred
Ingrid F. Škarabot	4.-9. razred
Alenka Kolenko	4.-9. razred
Darko Hederih – zunanji izvajalec	4.-9. razred

Učitelj/ica	Področje	Št. ur
Ingrid F. Škarabot	-različna področja (logika, osebnostna rast, ustvarjalnost)	1,5
Alenka Kolenko	- različna področja (jezik, osebnostna rast, ustvarjalnost)	1
SKUPAJ UR:		2,5
Darko Hederih (zunanji izvajalec)	- različna področja (logika, osebnostna rast, ustvarjalnost)	
Zunanji izvajalci	- vključevanje po dogovoru	

TABORI IN DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE

Razred:	Naslov:	Čas:	Termin:	Kraj:	Sodelujoči:
5., 6. r.	Kvizi, uganke, logika	2 dni	22.–23.okt. 2024	Hodoš	učenci
7., 8. r.	Osebnostna rast	3 dni	apr./maj/jun. 2025	Olimje/Hodoš	učenci
9. r.	Tečaj hitrega branja	1 dan	jan. 2024/25	OŠ Bakovci oz. po dogovoru	učenci
8., 9. r.	Od ideje do aplavza (priprava raziskoval. nal.)	3,5 ure	nov./dec. 2024	Petanjci – Vrt spominov	učenci

5.-9. r.	Obisk Ljubljane (Hiša iluzij, parlament, Medex)
----------	---

DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN PROJEKTI

PROJEKTI ZA UČENCE	VODJE
EKO ŠOLA	Sabina Rožman
1. Eko paket	Andreja Kosednar Lebar
2. Biotska pestrost in voda	Bojan Vereš
3. Šolska vrtilnica	Sabina Rožman
4. Misija: zeleni koraki	Mihaela Laci
5. Odpadkom dajemo novo življenje	Saša Serec
Spodbujanje branja	Danica Medved, slovenistke, razredniki
Naša mala knjižnica	Danica Medved
Jaz pa berem, Noč knjige	Danica Medved
Šolski projekt: Devetošolec prijatelj prvošolcu	mag. Alenka M. Rožman, Marjana Fister, Uroš Kavčič, SUŠ
Šolski projekt: Zelene straže (čiščenje okolice)	Andreja Gregorinčič
Rastem s knjigo	Danica Medved, Matejka P. Pukšič
Mladi za napredek Pomurja	Ingrid F. Škarabot, Alenka Kolenko
Pedagoška akcija Zveze invalidov Slovenije	Matejka P. Pukšič, razredniki
Šolska shema	Tjaša Lebar
Šolski parlament	Matejka P. Pukšič, razredniki
Varno s soncem	Andreja Gregorinčič, Barbara Štrakl
Varno na kolesu	Slavko Car
UNESCO šola	Danica Medved, učitelji
Kulturna šola	Nuša Grah
Tradicionalni slovenski zajtrk	Alenka Kolenko, Andreja Gregorinčič, Tjaša Lebar, Bojan Vereš
Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (oddelki z dodatno športno ponudbo v OŠ)	Leon Horvat, Štefan Zabret
Zdrava šola	Uroš Kavčič
Vzgojni načrt	Melita Potočnik
Zlati sonček	Uroš Kavčič, razredniki 1.-3. r.
Športni program Krpan	Uroš Kavčič
Teden vseživljenjskega učenja	Nuša Grah
Mi v Evropi	Alenka Kolenko
OSTALI PROJEKTI	VODJE
Simbioza skupnost	Boštjan Kosednar
Code Week (teden programiranja)	Boštjan Kosednar
Digitrajni učitelj	Boštjan Kosednar
Bralna značka za zaposlene	Danica Medved

V kolikor bo med šol. letom razpisan še kakšen projekt, zanimiv za našo šolo, se bomo nanj prijavili. V mesecu februarju se bodo naši učenci 8. in 9. r. (16 učencev) z mentorico Nušo Grah v sodelovanju z OŠ I M. Sobota udeležili izvenšolske jezikovne ekskurzije v London. Celotno organizacijo in izvedbo prevzema turistična agencija, šola zagotovi le spremljevalko.

CELOLETNE DEJAVNOSTI USTVARJANJA SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA

Cilji dejavnosti so poglobljanje zavedanja o pomenu dobre klime in počutja na ravni kolektiva in razreda, na ravni skupine in posameznika ter krepitev veščin vodenja razreda za dobro vključenost učencev in zmanjševanje vedenjskih težav. V okviru naloge se nosilci dejavnosti izpopolnjujejo v lastni čustveni in vedenjski pismenosti z namenom krepitev čustvenega in socialnega učenja pri učencih. Dejavnosti se izvajajo v okviru rednih ur pouka, razrednih ur in RAP.

Z različnimi dejavnostmi želimo zagotavljati dobro razredno klimo in s tem počutje učencev, želimo spodbujati čustveno in socialno pismenost učencev in s tem izboljšati vključevanje učencev v šolski vsakdan, zmanjšati vedenjske težave, medvrstniško nasilje, spodbuditi učence, da sprejemajo različnost, težijo k sodelovanju, se povezujejo in čutijo pripadnost, se znajdejo v konfliktnih situacijah in jih znajo reševati. Predvsem pa učencem zagotoviti zdravo, varno in spodbudno učno okolje.

Dejavnosti bodo v tem šol. letu izvajale: Andreja Gregorinčič, Andreja Kosednar Lebar, Mihaela Laci in Marjana Fister.

Ime in priimek: Mihaela Laci

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitevi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije...ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju za otroke.

Dejavnosti: interaktivne vaje, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje...

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni učenci 4.a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: predstavitev na strokovnem aktivu razredne stopnje, vodstvo seznanjeno

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), vključeni učenci (6), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Ime in priimek: Andreja Gregorinčič

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitevi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, prepoznavanje in izražanje čustev, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski ...ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju za otroke.

Dejavnosti: interaktivne vaje, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje...

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni učenci 5.a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: predstavitev na strokovnem aktivu razredne stopnje, vodstvo seznanjeno

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), vključeni učenci (22), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Ime in priimek: Andreja Kosednar Lebar

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, povezovanje razreda, prepoznavanje in izražanje čustev, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije, zmanjšanje nasilnega vedenja, obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski ...ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju za otroke.

Dejavnosti: uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, načrtovanje s perma modelom, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti za sodelovanje za otroke.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni učenci 3.a, DSP

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: predstavitev na strokovnem aktivu razredne stopnje, vodstvo seznanjeno

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), vključeni učenci (14), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

Ime in priimek: Marjana Fister

Načrtovane dejavnosti 2024/2025: načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

Cilji: razvijanje socialnih veščin, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, preprečevanje motečega vedenja v razredu, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, razvijanje slušne pozornosti,... ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju za otroke.

Dejavnosti: uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, minute za sproščanje, vaje dihanja, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, postavljanje pravil v razredu, dejavnosti in skrb za duševno zdravje za otroke.

Načrtovanje dejavnosti: avgust, september

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od septembra do junija – 16 pedagoških ur

Vključeni: učenci 1.a

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija

Poročilo: datumi, dejavnosti (UP), vključeni učenci (16), evalvacija

Realizacija v poročilu o LDN

UNESCO ŠOLA

Šolska koordinatorka je Danica Medved.

Skupni cilji vseh Unesco šol so:

- razvijanje odprtosti in spodbujanje k sožitju,

- vključevanje štirih Delorsovih stebrov učenja (učiti se, da bi vedeli; učiti se delati; naučiti se živeti skupaj; učiti se biti),
- obravnavanje UNESCO tem:
 - mir in človekove pravice, otrokove pravice, demokracija, strpnost, sodelovanje,
 - svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju,
 - globalno učenje, varovanje okolja, trajnostni razvoj,
 - medkulturno učenje, spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog.

Cilji naše šole so:

- skrbeli bomo za vključevanje UNESCO vsebin v LDN šole,
- sodelovali bomo pri nacionalnih projektih in jih promovirali,
- predvajali bomo Unesco himno, urejali Unesco oglasno desko, predstavljali dejavnosti Unesco šole na spletni strani šole,
- udeležili se bomo Unesco seminarja,
- razvijali bomo solidarnost in prostovoljne aktivnosti znotraj šole in v domačem kraju,
- razvijali bomo socialni in kulturni kapital,
- sodelovali bomo z drugimi šolami v ASPnet-mreži.

Posebej bomo obeležili: evropski dan jezikov (26. september), svetovni dan učiteljev (5. oktober), mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta (27. januar) svetovni dan knjige in avtorskih pravic (23. april) in dan Evrope (9. maj). Ostale dneve bomo vključevali v učni proces skozi VIZ-cilje: mednarodni dan strpnosti (16. november), dan človekovih pravic (10. december), mednarodni dan žena (8. marec), svetovni dan voda (22. marec), svetovni dan zdravja (11. april), svetovni dan zemlje (22. april) in svetovni dan čebel (9. maj).

Udeleževali se bomo razpisanih nacionalnih projektov (vsaj štirih). Na področju prostovoljstva bomo zbirali papir, hrano za živali, igrače, zamaške. Razvijali in spodbujali bomo pomoč med učenci

EKO ŠOLA

V letošnjem šol. letu bomo preko programa Ekošole izvajali naslednje projekte:

1. Šolska vrtilnica: Učenci bodo na šolskem vrtu pridobivali predvsem praktična znanja. Vrt bomo uporabljali tudi kot učilnico na prostem. V njej bodo učenci koristno preživljali čas v zdravem okolju in tako poskrbeli tudi za svoje zdravje.
2. Eko paket: Učenci spoznavajo pravilno zlaganje, ločeno zbiranje in odlaganje odpadne KEMS v rumeni zabojnik ali rumeno vrečo za odpadno embalažo, njeno recikliranje, izdelavo novih izdelkov in njihovo uporabo.
3. Misija: Zeleni koraki: V projektu Misija: Zeleni koraki bodo učenci proučevali različne načine in oblike prevoza, predlagali kako preusmeriti promet na bolj trajnostne in okolju prijazne oblike prevoza ter poskušali spreminjati lastne potovalne navade med šolskim letom in med počitnicami.
4. Biotska pestrost in voda: Učenci bodo preko različnih aktivnosti spoznali pomen rastlin za vsa živa bitja, opazovali vreme in spremembe, ki se dogajajo, raziskovali živi svet v neposredni bližini ustanove in širše ter razvijali pozitiven in spoštljiv odnos do narave.
5. Odpadkom dajemo novo življenje: Učenci bodo spoznavali pomen ločenega zbiranja odpadkov, zbirali bomo odpadni papir ter izdelali eko izdelek, kjer bomo učence spodbujali k zmanjševanju količine odpadkov ter ponovni uporabi le teh.

Ekipo učencev 8. in 9. r. se bo v soboto, 28. 9. 2024, udeležila ekološke akcije čiščenja Soboškega jezera v organizaciji potapljaškega društva M. Sobota, v okviru katere bo tudi eko-kviz, na katerem se bodo učenci pomerili v znanju o varovanju narave in življenju v Soboškem jezeru. Mentorica: Petra Küčan.

ZDRAVA ŠOLA

Trudili se bomo, da ostanemo Zdrava šola in obstoječim projektom dodamo kaj novega. Sledili bomo ciljem Evropske mreže Zdravih šol. Nadaljevali bomo z načrtovanimi aktivnostmi in spodbujali skrb za zdravje, zdrav način življenja in uravnotežen način prehranjevanja. V tem šolskem letu je rdeča nit

preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Vodja je Uroš Kavčič.

ZLATI SONČEK

Športni program Zlati sonček je namenjen najmlajšim učencem od 1. do 3. r. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Vodja programa je Uroš Kavčič.

KRPAN

Športni program Krpan je namenjen učencem od 4. do 6. r. Cilj programa je v bogatenju življenja z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Program ni tekmovanje temveč igra, pravi cilj ni osvajanje medalje, ampak dejavnost sama. Pomembno je sodelovanje v programu in ne storilnost, zato je program zasnovan tako, da je vabljev in uresničljiv tudi za manj zmogljive. Vodja je Uroš Kavčič.

KULTURNA ŠOLA

Naša šola se na podlagi večletnega kulturnega udejstvovanja na področju petja, instrumentalne glasbe, gledaliških dejavnosti, likovnega in literarnega ustvarjanja ter drugih področjih ponaša z nazivom »kulturna šola«. Zavedamo se, da je kultura za naše učence zelo pomembna, zato bomo v šolskem letu 2024/2025 ohranili dosedanje kulturne dejavnosti, kot npr. proslave ob pomembnih kulturnih mejnikih, sodelovanje na raznih natečajih, udejstvovanje na glasbenem, pevskem, likovnem, gledališkem in literarnem področju. Mentorji bodo z učenci pripravili različne aktivnosti, ki bodo na ogled na ravni šole oz. širše. Izdelke učencev bomo predstavili lokalni skupnosti in širši zainteresirani javnosti. Aktivnosti znotraj kulturne šole bodo oblikovana glede na interese učencev in ponudbe na kulturnem področju. Koordinatorica je Matejka Pavličič Pukšič.

ŠOLSKA SHEMA (ŠS)

Naša šola je vključena v projekt Šolska shema. ŠS je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom v OŠ in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s PP zagotavlja brezplačen dodatni obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen ŠS je povečati uživanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih proizvodov pri otrocih s poudarkom na lokalni pridelavi ter izboljšati prehranske navade otrok. Prehranske navade se oblikujejo v otroštvu, ustanove, kjer se izvaja ta shema, pa imajo pri tem velik pomen. ŠS naj bi pripomogla k ustavitvi naraščanja pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, ki sta eden od večjih dejavnikov tveganja za bolezni sodobnega časa. V ta namen je EU državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov učencem. Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov, in sicer za učence od 1. do 9. r. Tedensko imajo učenci poleg redne malice na razpolago različne vrste sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Koordinatorica je Tjaša Lebar.

TABOR ŽABEC

Na tabor Žabec se lahko vključujejo učenci slovenskih šol, od 5. do 8. r. Udeleženci se seznanjajo in doživljajo naravno in kulturno dediščino pokrajine ob Muri z raziskovalnimi pristopi. Konkretno vsebine

se določijo ob razpisu taborov (april 2025) ter se prepletajo s športnimi, glasbenimi, likovnimi, kuharskimi, taborniškimi in sprostitvenimi aktivnostmi. Tabor Žabec se izvede, če je prijavljenih vsaj 10 udeležencev. Vodja tabora je Alenka Kolenko.

TABOR NA POŠ DOKLEŽOVJE

Za učence 4. r. POŠ Dokležovje bo v juniju 2024 organiziran enodnevni tabor na dvorišču šole. Učenci bodo spoznavali taborniške veščine in prenočili v šotorih. Tabor bodo izvedli strokovni delavci šole.

DNEVI DEJAVNOSTI

Kulturni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-9.	Ustvarjalne delavnice – delni (2 uri) Pustovanje – delni (3 ure)	CŠOD Planica (6., 7., 8. a) Bakovci (9. a) Bakovci	nov. mar.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah
6.-9.	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti in jelkovanje	Bakovci	dec.	Melita Potočnik, mag. Alenka Mujdrica Rožman
6.-9.	Spoznavamo gledališče (3 ure) in film (2 uri)	M. Sobota	po dogov.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah
1.-5.	Gledališče – delni (2 uri) Kino – delni (3 ure)	M. Sobota	po dogov.	Andreja K. Lebar
1.-5.	Pustovanje – delni (3 ure)	OŠ	mar.	Marjana Fister, Bojan Vereš
1.-5.	Jelkovanje	OŠ	dec.	Mihaela Laci, Barbara Štrakl
1.-5.	Festival znanja in spretnosti – delni (2 uri)	OŠ	maj/jun.	Matejka P. Pukšič, Saša Serec, Mitja Medved
1.-3.	Začetek šol. leta – delni (2 uri) Zaključek šol. leta – delni (3 ure)	OŠ, POŠ	sep. jun.	Bojan Vereš Tjaša Lebar

Tehniški dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-7.	Dan brez avtomobila – dan s kolesom	M. Sobota	sep.	Slavko Car
8.-9.	Poklici – delavnice na SPTŠ	M. Sobota	okt.	Slavko Car
6.-8.	Tehnične veščine v šoli v naravi	CŠOD Planica	nov.	Inga Šernek, Leon Horvat, Nuša Grah
9.	Matematika v poklicih	Bakovci	feb.	Slavko Car
1.-9.	Božično-novoletne delavnice	OŠ, POŠ	dec.	Slavko Car, Barbara Štrakl
6.	Rač. veščine – plošč., prost., pretvorbe	Bakovci	mar./apr.	Slavko Car
7.-9.	Rač. veščine			
1.-5.	Varno v prometu	OŠ, POŠ	sep./okt.	Marjana Fister, Bojan Vereš
4.	Elektrika	OŠ Bakovci	feb./mar.	Mihaela Laci, Barbara Štrakl
5.	Kolesarski izpit	Bakovci	jun.	Slavko Car, Saša Serec, Leon Horvat
1.-5.	Spoznavanje pokrajin in običajev	Živalski vrt Ljubljana	maj/jun.	Andreja K. Lebar

Naravoslovni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
6.-9.	Biotska pestrost, ekologija	Piran	maj	mag. Alenka M. Rožman
6.-8.	Voda	CŠOD Planica	nov.	Inga Šernek
9.	Karierno središče - poklici	M. Sobota	po dogov.	Ingrid F. Škarabot
6.	Zdravje, skrb za telo (sistematski pregled)	Bakovci	po dogov.	Leon Horvat
7.	Metode dela v naravoslovju	OŠ Bakovci	po dogov.	mag. Alenka M. Rožman
8.	Zdravje, spolnost (sistematski pregled)	Bakovci	po dogov.	Nuša Grah
9.	Metode dela v naravoslovju	OŠ Bakovci	po dogov.	mag. Alenka M. Rožman
1.-5.	Dan slovenske hrane, šolska shema	OŠ, POŠ	nov.	Tjaša Lebar, Andreja Gregorinčič
1.-5.	Skrb za zdravje in okolje (zobozdravstveni, sistematski pregledi, predavanja ...)	M. Sobota, Bakovci	po dogov.	razredniki
1.-5.	Mura festival	okolica reke Mure	sep.	Sabina Rožman, Bojan Vereš

Športni dnevi

RAZ.	VSEBINA	KRAJ	ČAS	VODJA
1.-9.	Jesenski kros in športne igre	Bakovci / Soboško jezero	23. sep.	Leon Horvat, Uroš Kavčič
6.-8.	Pohod	CŠOD Planica	nov.	Leon Horvat
1.-5.	Pohod	po dogov.	po dogov.	Sabina Rožman, Bojan Vereš
1.-9.	Zimski športni dan	po dogov.	jan./feb.	Leon Horvat, Uroš Kavčič
5.-9.	Atletika	OŠ Bakovci	apr./maj	Leon Horvat
5.-9.	Plavanje	M. Sobota	jun.	Leon Horvat
1.-4.	Atletika in opravljanje programa Zlati sonček in Krpan	Bakovci	maj /jun.	Mihaela Laci, Uroš Kavčič
1.-4.	Plavanje	M. Toplice	23. okt.	Bojan Vereš, Uroš Kavčič
9.	Športne igre	Bakovci	jun.	Leon Horvat

ŠOLA V NARAVI (ŠvN) IN PLAGALNI TEČAJ

ŠvN se bo v tem šol. letu izvajala v mesecu novembru v CŠOD Planica. Namenjena bo učencem 6., 7. in 8. razreda. Učenci bodo poleg spoznavanja športnih panog (teka na smučeh, športnega plezanja) spoznavali naravne značilnosti tega sveta in krepili medvrstniške vezi, se medsebojno povezovali in težili k čim lepšemu skupnemu preživetju. Organizacijski in pedagoški vodja ŠvN je učiteljica Inga Šernek.

Plavalni tečaj se bo v tem šolskem letu izvajal v mesecu oktobru. Z učenci 3. razreda OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje bomo tečaj plavanja opravili v Terme 3000 v Moravskih Toplicah. Plavalnega tečaja se bo udeležilo 19 otrok iz matične in podružnične šole OŠ Bakovci.

POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA

Ob koncu šol. leta želimo učence posebej nagraditi za doseženi učni uspeh, uspešno delo v šoli, pri ID, za delo v oddelčni skupnosti, za uspešno zastopanje šole na različnih področjih (šport, proslave), za vidne dosežke na tekmovanjih, za pomoč in lep odnos do sošolcev. Ravnateljica skupaj z razredniki in

mentorji podeli učencem ob koncu leta pohvale, priznanja in knjižne nagrade. Način podeljevanja je določen s Pravilnikom o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem in učenkam OŠ Bakovci.

TEKMOVANJA

Učence spodbujamo k sodelovanju na tekmovanjih v znanju z različnih področij. S tem poglobijo svoje znanje. Udeležili se bomo tudi številnih natečajev.

Naziv tekmovanja	Raz.	Mentor
Tekmovanje iz znanja matematike za Vegovo priznanje	1.-5. 6.-9.	razredničarke, Andreja Gregorinčič Inga Šernek
Logika	1.-9.	Inga Šernek
Logična pošast	1.-9.	Inga Šernek, Tjaša Lebar, razredniki
Strogo zaupno	1.-9.	Inga Šernek, Tjaša Lebar, razredniki
Tekmovanje iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.-9.	Matejka P. Pukšič, Nuša Grah, razredniki, Andreja Gregorinčič
Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	8.	Nuša Grah
Bralna značka (SLO)	1.-9.	razredničarke, slovenistke, Danica Medved
Angleška bralna značka	4.-9.	Nuša Grah, Aleksandra Benko
Nemška bralna značka Bücherwurm 2023/2024	4.-9.	Aleksandra Benko
Male sive celice	7.-9.	Alenka Kolenko
Cici vesela šola	1.- 4.	Marjana Fister
Vesela šola	4.-9.	Ingrid F. Škarabot
Skrb za čiste zobe	1.-5.	razredniki
Nogomet	5.-9.	Leon Horvat
Rokomet	7.-9.	Leon Horvat
Odbojka	8.-9.	Leon Horvat
Atletika	5.-9.	Leon Horvat
Tekmovanje iz znanja zgodovine	8.-9.	Melita Potočnik
Tekmovanje iz znanja geografije	6.-9.	Melita Potočnik
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	7.-9.	mag. Alenka M. Rožman
Tekmovanje iz kemije	8.-9.	mag. Alenka M. Rožman
Tekmovanje iz fizike	8.-9.	Slavko Car
Tekmovanje iz angleščine	8.-9.	Nuša Grah
Tekmovanje iz nemščine	8.-9.	Alenka Kolenko
Slovenska glasbena olimpijada	7.-9.	Mitja Medved
Judo	7.-9.	Uroš Kavčič
Mladi raziskovalci	8.-9.	mag. Alenka M. Rožman
LEGO-konstruktorstvo	2.-5.	Boštjan Kosednar
Boberček	2.-4.	Boštjan Kosednar

Če se med letom ponudi še kakšno tekmovanje, se bomo nanj prijavili.

PROSLAVE IN PRIREDITVE

VRSTA PROSLAVE/PRIREDITVE	KRAJ	ČAS	VODJE
Srečanje s pisatelji, Oko besede	OŠ, POŠ	13. 9.	Danica Medved, Barbara Štraki
Sprejem prvošolcev v SUŠ	OŠ, POŠ	sep.	Matejka P. Pukšič, razrednika
Praznovanje starejših krajanov *	KS Bakovci	nov.	razredniki 1.-5. razreda, Mitja Medved
Počastitev dneva Rudolfa Maistra	KS Dokležovje	20. 11.	Anton Buzeti

VRSTA PROSLAVE/PRIREDITVE	KRAJ	ČAS	VODJE
35. otroški šolski parlament	OŠ Bakovci	nov/jan	Matejka P. Pukšič, razredniki 4.-9.
Bazar v KS Dokležovje *	KS Dokležovje	dec.	Bojan Vereš
Proslava ob dnevu samostojnosti	OŠ Bakovci	dec.	Melita Potočnik, Mitja Medved
Šolska gledališka predstava	OŠ Bakovci	dec.-maj	Nuša Grah, Mitja Medved, Bojan Vereš, Anton Buzeti, Tjaša Lebar
Božično-novoletni koncert torek, 10. 12. 2024	OŠ Bakovci	dec.	Nuša Grah
Proslava ob slov. kulturnem prazniku za OŠ in POŠ, četrtek, 6. 2. 2025	OŠ Bakovci	feb.	Matejka P. Pukšič
Gregorjevo	OŠ Bakovci	12. 3.	Alenka Kolenko, Mitja Medved, razredniki
Pozdrav pomladi*	Dokležovje	mar.	Bojan Vereš, Marija Zver
Zaključek bralne značke	OŠ, POŠ	apr.	Danica Medved
Sprejem učencev 2. r. v RK	OŠ, POŠ	maj	Sabina Rožman, Bojan Vereš
Obeležitev Evropske unije	OŠ Bakovci	maj	Melita Potočnik, Alenka Kolenko
Športno popoldne za učence in starše razredne stopnje	OŠ Bakovci POŠ Dokležovje	maj maj	Leon Horvat, Štefan Zabret
Jeričevi dnevi	KS Dokležovje	31. 5.	Alenka Kolenko
Družinski piknik	M. Sobota	jun.	Saša Serec, MIKK
Proslava ob dnevu državnosti	OŠ Bakovci	jun.	Melita Potočnik, Mitja Medved
Festival znanja in spretnosti	OŠ Bakovci	jun.	Matejka P. Pukšič
Tabor Žabec	OŠ Bakovci	jun.	Alenka Kolenko

Druge posebne dneve, kot so dan jezikov, dan reformacije, dan vode, dan Zemlje, dan knjige itd. bomo obeležili interno v obliki kratke prireditve. Prireditve, označene z *, organizira lokalna skupnost. Sodelovali bomo, če nas bodo povabili. V kolikor se bo med šol. letom ponudila še kakšna možnost sodelovanja, se bomo priključili.

DRUGE DEJAVNOSTI IN PROGRAMI ŠOLE

PEVSKI ZBOR

Na šoli delujejo trije pevski zbori: OPZ na OŠ in POŠ (1.-4. r.) ter MPZ (5.-9. r.). V tem šol. letu se bodo udeležili revije pevskih zborov OŠ v M. Soboti v organizaciji JSKD. Sodelovali bodo na prireditvah v šoli, proslavah v okviru praznikov v KS in občini. Mentor OPZ in MPZ v Bakovcih je Mitja Medved, OPZ v Dokležovju pa Danica Medved. Intenzivne pevske vaje bomo izvedli pred večjimi prireditvami.

SODELOVANJE Z VRTCEM KRTEK

ČAS	DEJAVNOST	VODJA	SODELUJOČI
celo šol. leto	uporaba šolske telovadnice za otroke iz vrtca (glede na šolski urnik)	Leon Horvat, Renata Hozjan	vzgojitelji, otroci
celo šol. leto	uporaba šolske atletske steze in igrišča za rokomet za predšolske otroke, izvedba skupne evakuacije	Leon Horvat, Renata Hozjan	vzgojitelji, otroci
celo šol. leto	bralna čajanka za predšolske otroke (učenke OŠ Bakovci berejo pravljice otrokom), sodelovanje na proslavah	Danica Medved vodje proslav	otroci, učenke
oktober	jesenski kros, delavnice (predstavitev gasilcev,	Leon Horvat	učenci, otroci iz

ČAS	DEJAVNOST	VODJA	SODELUJOČI
	ustvarjalne delavnice, tek za otroke iz vrtca)		vrtca, PGD Bakovci
marec-maj	sodelovanje oddelkov vrtca in 1. r. OŠ, spoznavanje šolskega procesa, navajanje vrtčevskih otrok na šolo skozi različne dejavnosti (pravljica ura, obisk knjižnice, ogled šole, spoznavanje z učitelji, ustvarjalna delavnica)	Ingrid F. Škarabot Marjana Fister Renata Hozjan	Danica Medved, knjižničarka, razredničarka 1. razreda, otroci, učenci
celo šol. leto	Branje pravljic (učenke 6.-8. razreda 1x tedensko berejo pravljice vrtčevskim otrokom)	Danica Medved, Renata Hozjan	Danica Medved, učenke, otroci iz vrtca, vzgojiteljice

SODELOVANJE Z VRTCEM DOKLEŽOVJE

Čas	Vsebina		Izvedba	Opombe
September	Mesec športa, športne igre, dan brez avtomobila	Vzgojiteljice, Bojan Vereš	Oddelek 3-6 let	Jutranje dejav., poligon - POŠ
December	Božično-novoletni pohod z lučkami	Vzgojiteljice, razredniki	Vrtec in šola	
Pozimi	V okviru ŠPO sankanje	Vzgojiteljice, Bojan Vereš	Vrtec in šola	Ko bo sneg
Čez leto po dogovoru	Obisk knjižnice	Danica Medved	Starejša skupina	
Maj	Srečanje otrok starejše skupine vrtca z učenci 1. b – ogled šole, učilnice, ustvarjalna delavnica	Vzgojiteljice, razredniki		Skupno ustvarjanje v razredu, izdelek
Po dogovoru	Organizacija skupnih iger za otroke in starše vrtca in šole	Razredniki, športni pedagogi OŠ Bakovci	Vrtec in šola	Športno popoldne
Po dogovoru	Priložnostno sodelovanje (gasilci, mini maturanti)	V dogovoru - vodji vrtca in šole		Maj
Oktober-junij	OPZ	Danica Medved	Vključitev predšolskih otrok v OPZ	V šoli

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE (SUŠ) IN OTROŠKI PARLAMENT (OP)

Na naši šoli že vrsto let deluje SUŠ, v katero so vključeni vsi učenci OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje, formalno pa jo predstavljajo izvoljeni predstavniki od 4. do 9. r. Poslanstvo SUŠ je s predlogi učencev in ob sodelovanju s strokovnimi delavci izboljšati počutje učencev in delavcev na šoli, dvigniti raven kulturnega zavedanja, spodbujati različne aktivnosti, v katere so lahko vključeni vsi učenci, ustvarjati spodbudno učno okolje in ga čim bolj približati potrebam otrok in mladostnikov. Največ pozornosti se v okviru SUŠ namenja pripravi in izvedbi Otroškega parlamenta, ki letos nosi naslov »Šolski sistem«. Program dela SUŠ je oblikovan tako, da ga bomo lahko sproti dopolnjevali in spreminjali glede na potrebe in želje učencev ter ponudbo aktivnosti v lokalnem okolju. SUŠ bo v šol. letu 2024/2025 vodila učiteljica Matejka Pavličič Pukšič. Cilji SUŠ so naslednji:

- razvijanje delovnih navad in sposobnosti učencev,
- spodbujanje razgledanosti pri učencih,
- aktivno sodelovanje učencev v medsebojnem dialogu,
- usmerjanje učencev k samoizobraževanju in smotrnemu izkoriščanju prostega časa,
- spodbujanje ustvarjalnega mišljenja in socialnega razvoja,

- povečevanje strpnosti med učenci, navajanje na konstruktivno timsko delo,
- pomoč učencem pri razvijanju čuta za pomoč, solidarnost, empatijo, odgovornost do sočloveka, krepitev medsebojnih prijateljskih odnosov in vezi.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Učitelj preverja znanje učenca sprotno pri vseh predmetih in v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (Ur. l RS, št. 52/13). Preverjanje je namenjeno ugotavljanju učenčevega predznanja, razumevanju posredovanih učnih vsebin ter analiziranju in odpravljanju vzrokov, zaradi katerih učenec te vsebine slabo razume ali jih ne razume. Način preverjanja ni natančno predpisan. Ocenjevanje je vrednotenje doseženega znanja, ki se opravi po preverjanju znanja in utrjevanju učnih vsebin. Učitelji učence seznanijo s pravili, kriteriji in z načini ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih. Učenčevo znanje se na podlagi pisnih izdelkov lahko oceni največ dvakrat v enem tednu in enkrat na dan. Znanje se ocenjuje na podlagi ustnih odgovorov, pisnih, likovnih, tehničnih, praktičnih in drugih izdelkov. Načrt ocenjevanja je okviren in se lahko med letom spremeni. S točnim datumom ocenjevanja učitelj seznanijo učence najkasneje pet dni prej. Kriteriji pisnega ocenjevanja so usklajeni na nivoju šole za vse predmete: 0-44 % - nezadostno (1), 45-59 % - zadostno (2), 60-75 % - dobro (3), 76-89 % - prav dobro (4), 90-100 % - odlično (5).

1. DO 5. RAZRED - OŠ BAKOVCI IN POŠ DOKLEŽOVJE

Učenci in starši bodo o terminih pisnega, ustnega in praktičnega preverjanja ter ocenjevanja znanja seznanjeni ustno, preko eAsistenta ali učenčeve beležke. V 1. r. bodo učenci in starši seznanjeni s standardi, ki bi jih naj učenci dosegli pri posameznem preverjanju in ocenjevanju. Od 2. do 5. r. bodo učenci in starši seznanjeni le z vsebinami, iz katerih izhajajo standardi preverjanja in ocenjevanja. Učenci dobijo povratno informacijo o doseganju znanja pri praktičnem, pisnem in ustnem ocenjevanju takoj. Starši bodo z doseganjem standardov in učenčevih dosežkih znanja pri ustnih, pisnih in praktičnih ocenjevanjih seznanjeni na GU. Povratnih informacij o dosežkih učencev pri ocenjevanju znanja ne zapisujemo v učenčevo beležko ali zvezek.

NAČRT PISNEGA PREVERJANJA IN OCENJEVANJA

1. OCENJEVALNO OBDOBJE

Teden/razred	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a
SEPTEMBER									
1. ted. 4.-8.									
2. ted. 11.-15.									
3. ted. 18.-22.									
4. ted. 25.-29.									
OKTOBER									
1. ted 30.9. -. 4.10									
2. ted 7.-11. teden otroka									
3. ted 14.-18.		SPO		NIT				TJN	
4. ted 21.-25.						TJN,SLJ	SLJ	SLJ,MAT	SLJ,MAT
JESENSKE POČITNICE									
NOVEMBER									
1. ted 4.-8.									
2. ted 11.-15.			MAT		MAT	MAT	SLJ		
3. ted 18.-22.				MAT		SLJ	NAR,TJN	SLJ	SLJ
4. ted 25.-29. ŠVN 6.,7.,8.a			SLJ						TJN

DECEMBER									
1. ted 2.-6.			DRU	SLJ	DRU		AN2	FIZ,AN2	FIZ,AN2
2. ted 9.-13.	MAT	MAT	TJN	TJN	TJN,NIT	NAR	MAT	KEM	KEM
3. ted 16.-20.	SLJ	SLJ		DRU	SLJ	TJN		BIO	BIO
4. ted 23., 24.12.			NIT						
NOVOLETNE POČITNICE									
JANUAR									
2. ted 6.-10.							ZGO,GEO	ŽČZ	
3. ted 13.-17.	SPO			SLJ			TJN	TJN	
4. ted 20.-24.									
5. ted 27.-31. (30.1.KONF)									

2. OCENJEVALNO OBDOBJE

Teden/razred	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	6.a	7.a	8.a	9.a
FEBRUAR									
1. ted 3.-7.2.					MAT				
2. ted 10.-14.			MAT				NAR	ZGO,GEO	MAT
3. ted 17.-21.	ZIMSKE POČITNICE								
4. ted 24.-28.	SLJ	SLJ							TJN
MAREC									
1. ted 3.- 7.3.				MAT					SLJ
2. ted 10.-14.	MAT	MAT			SLJ			MAT	
3. ted 17.-21.		SPO	DRU	NIT		MAT	TJN		
4. tede 24.-28. <i>NPZ 24. in 27.</i>			SLJ						
APRIL									
1. ted 31.3.- 4.4. <i>NPZ TOR 1.4.</i>	SPO		NIT						
2. tede 7.- 11.	TJN	TJN			TJN	SLJ,ZGO	SLJ	SLJ,DKE	SLJ
3. ted 14.- 18.			TJN	TJN		ZJN,GEO	MAT		ZGO,GEO
4. ted 21.-25. (velikonočni ponedeljek 21.4.)							AN2	AN2	AN2
28. 4. - 2. 5	PRVOMAJSKE POČITNICE								
MAJ									
1. ted 5.-9.			MAT		DRU	GOS		FIZ	FIZ
2. ted 12.-16.					TJN	NAR	NAR,DKE	KEM,MAT	KEM,SLJ
3. ted 19.-23.			SLJ		SLJ	SLJ	SLJ	TJN,SLJ	BIO,MAT
4. ted 26.-30.	SLJ	SLJ	NIT	DRU	NIT				
JUNIJ									
1. ted 2.- 6.	MAT	MAT		MAT	MAT	MAT	MAT		
2. ted 9.-13. konf. 9.r,	SPO			SLJ					
3. ted 16.-20.									
4. ted 23. in 24. konf. 1.-8.									

OSTALE OBLIKE SKRBI ZA RAZVOJ UČENCEV

PREHRANA UČENCEV

Organizatorica šolske prehrane je Andreja Gregorinčič. Učenci se lahko prijavijo na dva obroka dnevno: malico, kosilo ali popoldansko malico. Prijava mora biti oddana do konca junija v koledarskem letu za naslednje šol. leto (Zakon o šolski prehrani, Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-L). Priporočeno je, da ima učenec v šoli vsaj en obrok dnevno, zato želimo, da bi vsi učenci na šoli imeli vsaj malico. Za učence, ki so vključeni v RaP, nudimo kosilo ali popoldansko malico. Malica je v času glavnega odmora ob 9.20. Za zagotavljanje ciljev kulturnega prehranjevanja skrbijo v času malice dežurni učitelji in javna delavka. Kosilo je ob 12.10, za red skrbijo učitelji v RaP, dežurni učitelji in javna delavka. Starši morajo v primeru odsotnosti otroka obroke obvezno odjaviti preko eAsistenta ali v tajništvu šole do 8. ure zjutraj istega dne. Odjave, oddane po 8. uri, se štejejo kot nepravočasne, staršem se obroki zaračunajo, tudi če ima otrok subvencijo. Priprava obrokov prehrane sledi smernicam in načelom zdrave prehrane. V šol. letu 2024/25 veljajo naslednje cene prehrane:

MALICA (dop. in pop.)	1,10 € (po sklepu MVI)
MALICA ZAPOSLENI	1,96 €
KOSILO od 1. do 5. razreda	2,94 €
od 6. do 9. razreda	3,24 €
MALO KOSILO ZAPOSLENI (v šoli)	4,95 €
KOSILO ZA ZAPOSLENE (menaža)	6,45 €
KOSILO ZA ZUNANJE (menaža)	6,85 €

Organizacijo in izvedbo šol. prehrane določajo Pravila o šolski prehrani OŠ Bakovci, sprejeta na seji Sveta zavoda OŠ Bakovci, dne 8. 7. 2010, razen členov, ki določajo subvencioniranje šolske prehrane, ki ne veljajo več od 1. 9. 2012. V skladu z izvajanjem Zakona o šolski prehrani Inštitut za varovanje zdravja RS in zavodi zdravstvenega varstva načrtujejo in izvajajo strokovno spremljanje jedilnikov v VIZ. Poleg rednih obrokov je učencem vsak dan na razpolago sadje, zelenjava ali mleko oz. mlečni izdelki iz šolske sheme, v zimskih mesecih pa nesladkani čaj. Vodja kuhinje je Boštjan Cipot.

ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja. Koordinatorica je pedagoginja Ingrid F. Škarabot. Obsega naslednji program:

- sistematski pregledi za učence 2., 4., 6. in 8. r.,
- sistematski zobozdravstveni pregledi za vse učence šole,
- cepljenje ob vstopu v šolo in cepljenje proti otroškim nalezljivim boleznim.

Sistematske zdravniške preglede bo izvajal ZD M. Sobota., zdravnica Anja Kuščer, zobozdravstvene pa Kornelija Pustai, dr. stom. Pri programu zdravstvenega varstva bomo pozorni na izvajanje splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok.

Zobozdravstvena preventiva bo potekala po že ustaljeni praksi za učence od 1. do 5. r.:

- predavanja o razvoju zob, ustni higieni, zdravi prehrani, sladkih pijačah,
- demonstracija in aktivno poučevanje pravilnega izvajanja ustne higiene,
- kontrole čistosti zob, čiščenje zob s fluorovimi pastami,
- akcije (tekmovanje za čiste zobe),
- delavnice ob naravoslovnih dnevih,
- sodelovanje z razredniki, učitelji, vzgojitelji.

Program zobozdravstvenega varstva otrok izvajata v OŠ Bakovci in na POŠ Dokležovje Andreja Kos in Maja Koudila. Nadaljevali bomo z izvajanjem programa Vzgoja za zdravje, ki zajema izvedbo delavnic s strani strokovnih delavcev Centra za krepitev zdravja M. Sobota v šolskem okolju za vse učence od 1. do 9. r.

PROMETNA VARNOST

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev. To doseže z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in varnosti pri delu v učilnicah. Za področje prometne varnosti je na šoli odgovorna ravnateljica in posamezni učitelji-vodje ter spremljevalci ob izvajanju šolskih dejavnosti, kar vodja dejavnosti predvidi v operativnem izvedbenem načrtu. Za varnost skrbimo vsi zaposleni na šoli. V okvir prometne varnosti sodi opravljanje kolesarskega izpita v 5. r. in priprava nanj. Teoretični del kolesarskega izpita izvaja učitelj v RaP Slavko Car, praktični del izpita pa Slavko Car. Prometno varnost podrobno opredeljuje Prometno-varnostni načrt (PVN), narejen posebej za OŠ in posebej za POŠ, objavljen je na spletni strani šole in na oglasni deski.

ORGANIZIRANJE ENOT, SLUŽB IN ORGANOV CIVILNE ZAŠČITE TER PRVE POMOČI (PP)

Za spremljanje razmer in opozarjanje na preteče nevarnosti, usmerjanje izvajanja osebne in vzajemne zaščite ob naravnih in drugih nesrečah, usklajevanje zaščitnih ukrepov ter organiziranje izvajanja zaščite, reševanja in pomoči v skladu z odločitvami vodje intervencije, pomoči pri izvajanju umika iz ogroženih objektov ali območij, obveščanja in vzdrževanja drugih stikov z organi vodenja zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter opravljanje drugih nalog glede na njihove možnosti je na šoli imenovan poverjenik Civilne zaščite Leon Horvat, namestnica je Andreja Gregorinčič. Skrbnik PP na OŠ Bakovci je Leon Horvat, na POŠ Dokležovje pa Bojan Vereš.

KARIERNA ORIENTACIJA

Kot izvajalci VIZ-procesa učitelji vnašajo v svoje programe tudi elemente poklicne vzgoje. Največji poudarek je na pridobivanju in utrjevanju znanja, saj prav to omogoča uspešno nadaljnje šolanje in poklicno udejstvovanje. S široko ponudbo ID vplivamo na odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov. Šolska svetovalna služba se intenzivno vključuje v proces karijerne orientacije v 8. in zlasti 9. razredu. Delo vodi šolska pedagoginja Ingrid F. Škarabot, zajema pa naslednje aktivnosti: individualno in skupinsko svetovanje, računalniški program Kam in kako, izpolnjevanje e-VPP, ogled kariernega središča, udeležba na predstavitvi pomurskih srednjih šol v okviru IZUM v M. Soboti, timska obravnava, ogledi sejmov (Karierno zaposlitveni sejem, Megra), informativni dnevi, sodelovanje s Kariernim centrom in izpolnjevanje prijav za vpis v začetni letnik srednje šole.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši, šolo in učenci je zelo pomembno. Poteka na naslednje načine:

- roditeljski sestanki, GU, individualne GU učiteljev (v dopoldanskem času),
- strokovna predavanja za starše,
- individualni razgovori v okviru šolske svetovalne službe,
- evalvacijski sestanki,
- komunikacija preko eAsistenta
- sestanki sveta staršev, dnevi odprtih vrat, sodelovanje v različnih projektih, dejavnostih.

Predvideni so trije roditeljski sestanki. 1. skupni roditeljski sestanek bo v torek, 17. 9. 2024, ob 17.00, sledili bodo oddelčni sestanki. Januarja predvidevamo strokovno predavanje za zaposlene in starše. Zadnji roditeljski sestanek je predviden maja/junija. Sprotna komunikacija poteka po eAsistent, v prvem triletju izjemoma preko vpisa v beležko.

GOVORILNE URE (GU)

Skupne GU so v popoldanskem času, praviloma vsak drugi torek v mesecu ob 17. uri na OŠ in POŠ istočasno. Na šoli so dosegljivi vsi strokovni delavci, GU potekajo v matičnih razredih oziroma razredih in kabinetih predmetnih učiteljev. V času skupnih GU sta poleg učiteljev staršem na voljo svetovalna delavka oz. pedagoginja in ravnateljica. Sprememba je pri dveh datumih, in sicer decembra bo GU v torek, 10. 12. 2024, ob 16.00, pred božično-novoletnim koncertom, februarja v četrtek, 6. 2. 2025, ob 16.00, pred proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku, in junija 10. 6. 2025, ob 16.00, pred festivalom. V kolikor med šol. letom pride do dodatnih sprememb glede posameznih GU, bodo starši o njih pravočasno obveščeni.

INDIVIDUALNE GU

	Ime in priimek	Dan	Ura
1.	Marjana Fister	torek	7.45 – 8.30
2.	Mihaela Laci	sreda	11.25 – 12.10
3.	Danica Medved	petek	11.25 – 12.10
4.	Mitja Medved	četrtek	9.45 – 10.30
5.	Andreja K. Lebar	torek	8.35 – 9.20
6.	Andreja Gregorinčič	torek	7.00-7.45
7.	Melita Potočnik	četrtek	10.35 - 11.20
8.	Matejka P. Pukšič	petek	11.25 – 12.10
9.	mag. Alenka M. Rožman	četrtek	9.45 – 10.30
10.	Sabina Rožman	sreda	7.45 – 8.30
11.	Barbara Štrakl	torek	11.25 – 12.10
12.	Nuša Grah	četrtek	10.35 – 11.20
13.	Bojan Vereš	petek	7.45 – 8.30
14.	Slavko Car	sreda	10.35 – 11.20
15.	Anton Buzeti	ponedeljek	10.35 – 11.20
16.	Uroš Kavčič	petek	8.35 – 9.20
17.	Leon Horvat	četrtek	11.25 – 12.10
18.	Inga Šernek	ponedeljek	10.35 – 11.20
19.	Alenka Kolenko	petek	8.35 – 9.20
20.	Saša Serec	petek	10.35 – 11.20
21.	Tjaša Lebar	četrtek	7.45-8.30
22.	Aleksandra Benko	sreda	11.25 – 12.10
23.	Boštjan Kosednar	ponedeljek	8.35 – 9.20
24.	Petra Küčan	torek	12.30 – 13.10
25.	Štefan Zabret	torek	9.45-10.30

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Za vse strokovne delavce šole in starše učencev bo organizirano strokovno predavanje januarja, prav tako so vsi strokovni delavci vključeni v izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj. Učitelji se bodo med letom udeleževali študijskih skupin (ŠS) in skupnih izobraževanj. Veliko programov za spopolnjevanje je objavljenih med šol. letom, učitelji se nanje prijavljajo sproti. Za zaposlene bomo izvajali promocijo zdravja na DM. V poletnih počitnicah bomo predvidoma izvedli pohod ali kolesarjenje za zaposlene. Tehnično osebje se bo izobraževalo na svojih področjih. Ostala izobraževanja:

Ime in priimek	Teme in vsebine
Ingrid F. Škarabot	Razred danes je družba jutri (posvet), Konferenca šolskega svetovalnega dela, drugo (glede na ponudbo med šolskim letom)
Marjana Fister	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli ter vključevanje dejavnosti v prakso
Nuša Grah	Spodbujanje in razvijanje potencialov nadarjenih na področju slovenščine v osnovni šoli, Seminar za pripravo na tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. r., Seminar za pripravo mentorjev na tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, izobraževanja s področja slovenščine, angleščine in gledališča glede na ponudbo tekom šol. leta
Andreja Gregorinčič	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli ter vključevanje dejavnosti v prakso
Leon Horvat	Vse o šolski atletiki za mladostnike
Andreja K. Lebar	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli ter vključevanje dejavnosti v prakso, študijska srečanja
Uroš Kavčič	Razvijanje pozornosti in koncentracije otrok za uspešno delo v vrtcu in šoli (1. del)
Mihaela Laci	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli ter vključevanje dejavnosti v prakso, študijska srečanja
mag. Alenka M. Rožman	Naravoslovni tabor: Bioplastika kot alternativa konvencionalni plastiki
Matejka P. Pukšič	Seminar za pripravo na Cankarjevo tekmovanje, Študijska srečanja za učitelje slovenščine in nemščine ter mednarodni seminarji, Spodbujanje in razvijanje potencialov nadarjenih na področju slovenščine v osnovni šoli
Sabina Rožman	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli ter vključevanje dejavnosti v prakso, študijska srečanja
Inga Šernek	Seminar logike za mentorje logike, Študijska srečanja za matematiko, drugo (glede na ponudbo med šol. letom)
Barbara Štrakl	Študijska srečanja
Bojan Vereš	Vse o šolski atletiki za mladostnike
Saša Serec	Študijska srečanja, drugo (glede na ponudbo med šolskim letom)
Tjaša Lebar	Študijska srečanja, drugo (glede na ponudbo med šolskim letom)
Mitja Medved	Izobraževanje za Glasbeno olimpijado, Seminar o Nevroblingvističnem programu NLP
Danica Medved	Študijska srečanja za knjižnično dejavnost, Nazaj v prihodnost, Podelitev večernice OKO BESED, Strokovno izobraževanje UNESCO koordinatorjev
Alenka Kolenko	Študijska srečanja za nemščino, Posvet mentorjev čebelarstvo, Seminar za izvedbo tekmovanja iz nemškega jez., drugo (glede na ponudbo med šol. letom)
Boštjan Kosednar	Izobraževanje v sklopu projekta Digitrajni učitelj - prenašalec znanj
Štefan Zabret	Improvizacija – umetnost omejitev, Gledališka improvizacija: pripoveduj, poslušaj, sodeluj!

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, ki omogoča pridobivanje dodatnih finančnih sredstev v obliki prispevkov staršev, donacij, prostovoljnih prispevkov na prireditvah in z različnimi akcijami (zbiranje odpadnega papirja). Namen pridobivanja je predvsem financiranje dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev (tabori, izleti, intenzivne vaje MPZ), raziskovalne dejavnosti na šoli, nabava nadstandardnih pripomočkov in opreme. O porabi denarja, zbranega v šolskem skladu, odloča upravni odbor sklada, ki

ga sestavljajo trije predstavniki šole in štirje predstavniki staršev. Predstavniki šole: Bojan Vereš, Nuša Grah, Sabina Rožman. Predstavniki staršev: Petra Skrbinšek, Jasmina Zelko, Daša Kohek, Mojca Mertik.

DEŽURSTVA UČITELJEV V ČASU POUKA

PONEDELJEK	Mihaela Laci	Z	M	K
	mag. Alenka M. Rožman	Z	M	
	Andreja K. Lebar	Z	M	K
	Slavko Car			K
	Alenka Kolenko		M	
	Štefan Zabret			K
TOREK	Inga Šernek	Z	M	K
	Ingrid F. Škarabot	Z	M	K
	Anton Buzeti		M	
	Nuša Grah	Z	M	K
	Petra Küčan			K
SREDA	Anton Buzeti	Z	M	K
	Leon Horvat			K
	Danica Medved		M	K
	Marjana Fister	Z	M	K
	Andreja Gregorinčič		M	
ČETRTEK	Slavko Car	Z	M	
	Leon Horvat		M	
	Matejka P. Pukšič		M	K
	Mitja Medved			K
	Tjaša Lebar		M	
PETEK	Melita Potočnik	Z	M	K
	Sabina Rožman	Z	M	K
	Tjaša Lebar		M	
	Leon Horvat		M	
	Alenka Kolenko	Z		K

Legenda: Z – zjutraj (pred poukom), M – v času malice, K – v času kosila

Na POŠ Dokležovje poteka krožni sistem dežurstva učiteljev.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DM

Šola za zaposlene organizira aktivnosti v okviru promocije zdravja na DM v obliki pohoda, kolesarjenja, vaj za hrbtenico, športnih iger, izobraževanj. Aktivnosti potekajo v počitnicah ali v popoldanskem času.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovali bomo z različnimi institucijami, zavodi, društvi, organizacijami: MVI, ZRSŠ, enota M. Sobota (svetovanje, izobraževanja itd.), RIC, vse slovenske univerze (izobraževanja, seminarji, izvajanje pedagoške prakse študentov), srednje šole v regiji (predstavitve programov, poklicno usmerjanje), OŠ v regiji (urejanje skupnih programskih vsebin: kolegij ravnateljev, sodelovanje računovodij in tajnic, SA, sindikalno področje, dopolnjevanje učne obveznosti učiteljev na sosednjih šolah), Vrtec Beltinci (enota Dokležovje) in M. Sobota (enota Krtek Bakovci), CSD M. Sobota, Krizni center M. Sobota, Zdravstveni dom M. Sobota (zdravniški in zobozdravstveni pregledi učencev, izobraževanja), ZZS M. Sobota, ČŠOD, PIŠK M. Sobota, ZPM, Športna unija Slovenije, Športna zveza v občinah M. Sobota in Beltinci, društva v MOMS in Občini Beltinci, zavarovalnice, hiša Sadeži družbe, PP M. Sobota, ZOTK M. Sobota,

Slovensko ekološko gibanje (SEG), Pomurski ekološki center, Saubermacher-Komunala, medijske hiše, NIJZ, MIKK itd.

PROSTORSKE ZMOGLJIVOSTI

Na matični šoli so na razpolago naslednji prostori: šolska zgradba s prizidkom, telovadnica, šolsko dvorišče, asfaltno športno igrišče (rokomet, košarka), atletska steza, površina za skok v daljino, igrišče za odbojko na mivki, kuhinja z jedilnico. Na POŠ so na razpolago naslednji prostori: šolska zgradba, šolsko dvorišče, kuhinja, jedilnica. Za potrebe športa v zimskem času koristimo večnamensko dvorano.

OBNOVITVENA DELA, VZDRŽEVANJE IN NABAVE

Prostorska zmogljivost šole je glede na število otrok na obeh šolah ustrezna. Fizično stanje obstoječih objektov na POŠ je dobro, potrebna bi bila samo sanacija kurilnice, saj je trenutno v njej začasni plastični rezervoar za kurilno olje. Sproti opravljamo manjša investicijska vzdrževanja. Kurilnica je skupna za šolo in vrtec. Ure športa izvajamo v vaški dvorani preko ceste.

Fizično stanje matične šole je izredno slabo. Potrebna bi bila kompletna energetska sanacija stavbe (fasada, okna, ogrevanje, svetila), o čemer že več let potekajo dogovori z MOMS, v kritičnem stanju so tudi električne instalacije. Sanirati bi bilo potrebno dvorišče šole, saj so asfaltne površine razpokane, večkrat prerezane, na mestih ugreznjene in izbočene. Učenci se v RaP tam igrajo, kar je zaradi neravnih površin nevarno. Lastnica nepremičnin je MOMS, ki pa že drugo leto zapored investicijskemu vzdrževanju šole in objektov ni namenila nobenih sredstev, kar pomeni, da v tem koledarskem letu ne bo nobenih investicijskih in vzdrževalnih del. Na sestanku smo župana in delavce MOMS, odgovorne za ta resor, seznanili s problematiko.

Pri pripravi in izdelavi LDN so sodelovali:

- Jožica Lukač, ravnateljica, lektoriranje
- Andreja Gregorinčič, pomočnica ravnateljice
- vodji strokovnih aktivov: Uroš Kavčič – razredna stopnja, Nuša Grah – predmetna stopnja
- Boštjan Kosednar – tehnična obdelava
- Ingrid F. Škarabot, svetovalna delavka
- Bojan Vereš, vodja POŠ Dokležovje
- vodja RaP OŠ Bakovci Danica Medved in vodja RaP POŠ Dokležovje Tjaša Lebar
- strokovni delavci, nosilci posameznih projektov in dejavnosti

LDN je bil obravnavan in sprejet na:

- pedagoški konferenci, dne 17. 9. 2024
- sestanku sveta zavoda, dne 23. 9. 2024
- svet staršev podal pozitivno mnenje k LDN, dne 23. 9. 2024