

LETNO POROČILO

za leto 2024



OŠ BAKOVCI

Poljska ulica 2, Bakovci

9000 Murska Sobota

Bakovci, februar 2025



POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Naziv	Osnovna šola Bakovci
Vrsta pravne osebe	Javni zavod
Naslov	Poljska 2, 9000 Murska Sobota
Telefon/telefaks	Tel.: 543-90-30, faks 543-90-35
Ustanovitelj	Mestna občina Murska Sobota
Vodilni delavci	Jožica Lukač, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	5088968000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.200
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	Osnovnošolsko splošno izobražev.
ID številka	SI10335234
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	67091
Gotovinski račun pri NLB d.d. Podružnica MS	02340-0011900246
Št. transakcijskega računa pri UJP MS	01280-6030670945
Odgovorna oseba za pripravo ZR	Miran Rantaša
Organ upravljanja	Svet šole z 11 člani (6 zunanjih, 5 notranjih)
Območje delovanja	Območje MOMS in Občine Beltinci

OŠ Bakovci s POŠ Dokležovje, kot javni VIZ in posredni uporabnik proračuna, mora pripraviti letno poročilo na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe), drugega oziroma tretjega odstavka 62. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in spremembe), Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe). Letno poročilo je akt posrednega uporabnika, sestavljeno iz: poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, določenih v obrazložitvi finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih poslovanja. Pri tem ocenjuje gospodarnost, učinkovitost in uspešnost. Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov in pojasnila k izkazu. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Javni zavod mora v skladu z 51. členom Zakona o računovodstvu pripraviti letno poročilo do zadnjega dne v februarju in ga predložiti na AJPEŠ prek spletne aplikacije. Skupaj z letnim poročilom mora javni zavod predložiti tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Letno poročilo prikazuje poslovno in koledarsko obdobje od 1. januarja do 31. decembra 2024. Ker šol. leto ne sovпада s koledarskim, je poročilo vezano na šol. leto 2023/24. Letno poročilo za leto 2024 obravnava in potrди svet šole.



OSNOVNI PODATKI O ŠOLSKIH POVRŠINAH

Matična šola:

Zunanja talna površina: 14.600 m²

Notranja neto čistilna površina: 3308 m² (od tega šolska telovadnica 977 m²)

Podružnična šola:

Zunanja talna površina: 1.590 m²

Notranja neto čistilna površina: 412 m²



UČENCI V ŠOL. LETU 2023/24

1. 9. 2023 je na OŠ Bakovci, skupaj s POŠ Dokležovje, bilo vpisanih 165 učencev. Med šol. letom so se zaradi preselitve prešolale 3 učenke, tako da je bilo 31. 8. 2024 vpisanih 162 učencev. Na matični šoli je bilo 7 čistih oddelkov in en kombinirani oddelek (1.a+3.a). Na POŠ smo imeli 2 samostojna oddelka (1.b in 4.b) in en kombinirani oddelek (2.b+3.b). V RaP so bili vključeni vsi učenci šole. RaP se je izvajal pred poukom (od 5.45 naprej), med poukom in po pouku (do 15.35).

VPISANI UČENCI V ŠOL. LETU 2023/24

	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A	SKUPAJ
Bakovci	8	14	6	17	21	13	15	23	15	132
	1.B	2.B	3.B	4.B						
Dokležovje	15	5	6	7						33
SKUPAJ	23	19	12	24	21	13	15	23	15	165



ZAPOSLENI

Zaposlenih je bilo 23 strokovnih delavcev, od katerih so 3 dopolnjevali obvezo na sosednjih šolah. Na naši šoli so svoje obveze dopolnjevali 3 učitelji sosednjih šol, vsi za potrebe učencev s PP. Nekatere zaposlitve so v deležih (svetovalna delavka, tajnik, računovodja, hišnik, kuhar, gospodinja) in so vsako leto odvisne od števila učencev in števila oddelkov. Manjkajoči delež zaposlitve nam pri določenih delavcih pokrivata obe občini, delež 0,25 čistilke pa pokrivamo iz lastnih sredstev. MOMS nam sofinancira 1,9 DM, Občina Beltinci pa 0,2 DM čistilke in 10 PU strokovnih delavcev. Na OŠ Bakovci pripadajo 3 čistilke. Ker ima ena od čistilk dolgotrajno bolniško odsotnost, le-to pokrivamo z nadomestno zaposlitvijo. Od 1. 1. do 30. 6. smo imeli zaposlenega enega javnega delavca – vzdrževalec športnih objektov. Od 12. 2. 2024 do 14. 6. 2024 smo imeli zaposleno tudi javno delavko za pomoč pri učenju.

IZPOLNITEV LETNEGA PROGRAMA IN OBISK POUKA v šol. letu 2023/24

Daljše bolniške odsotnosti delavcev smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. nadomeščanjem drugih delavcev. Pri učencih gre v glavnem za opravičeno izostajanje od pouka zaradi bolezni.

REALIZACIJA UR

Razred	Realizacija
1.a	98,8
1.b	99,0
2.a	99,1
2.b	97,8
3.a	98,4
3.b	98,7
4.a	99,2
4.b	99,0
5.a	99,1
6.a	97,0
7.a	98,7
8.a	102,3
9.a	96,4

KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

Napredovanje učencev v višje razrede

En učenec ni uspešno dokončal 8. r.



NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA – NPZ

9. RAZRED

SLOVENSKI JEZIK

Na NPZ je dne 7. 5. 2024 sodelovalo 14 od 14 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 56,38 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 57,53 %, kar pomeni, da so bili 1,15 % nad slovenskim povprečjem. Pet učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, vsi ostali učenci pa so naloge reševali bolje, kot je bilo povprečje v državi. Najvišji rezultat je bil 95 %, najnižji pa 5 %. Mentorica: Matejka P. Pukšič.

MATEMATIKA

9. 5. 2024 je sodelovalo 14 od 14 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 43,76 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 41,71 %, kar pomeni, da so bili učenci 2,05 % pod slovenskim povprečjem. Polovica učencev je dosegla rezultat nad slovenskim povprečjem. Najboljši dosežen rezultat je bil 80 %, najslabši pa 8 %. Učenci so slabo reševali naloge iz osnovnih rutinskih postopkov (računanje z decimalnimi števili) ter naloge poznavanja in razumevanja pojmov in dejstev (določanje skupnih večkratnikov, deliteljev, praštevil). Površni so bili pri nalogah iz geometrije ter računanju ploščine, velikosti notranjih kotov. Te naloge niso toliko težavne zaradi nerazumevanja, pač pa so to snovi, ki so bile obdelane v 7. r. in niso več toliko vpete v snov 9. r. Učenci so imeli tudi težave pri nalogah višjih taksonomskih stopenj (reševanje in raziskovanje problema), saj so bili slabo motivirani za reševanje teh nalog.

Med šol. letom smo imeli dodatne ure, namenjene reševanju nalog iz NPZ, naloge iz preverjanj prejšnjih let pa so se pojavljale tudi pri pouku, preverjanjih in ocenjevanjih znanja v tem šol. letu. Poudariti je treba, da so bile naloge na NPZ iz MAT tudi letos zahtevne za večino učencev slovenskih OŠ. Tudi v prihodnje bomo pri pouku še več časa namenili različnim tipom nalog, razvijanju višjih taksonomskih stopenj znanja ter celoletnemu utrjevanju snovi. V okviru RaP bomo nekaj ur namenili ponavljanju snovi iz prejšnjih let. Mentorica: Inga Šernek.

LIKOVNA UMETNOST

K preverjanju je pristopilo vseh 14 učencev 9. r. Po poizvedbi državno povprečje znaša 50,24 %, kar pomeni, da je 12 (85,71 %) učencev rešilo NPZ nad državnim povprečjem in le 2 (14,28 %) pod povprečjem. Skupni rezultat znaša 61,28 %, kar je 11,04 % nad državnim povprečjem. Mentor: Anton Buzeti.

6. RAZRED

SLOVENSKI JEZIK

V 6. r. je dne 7. 5. 2024 sodelovalo 12 od 13 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 45,88 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 47 %, kar pomeni, da so bili 2,10 % nad slovenskim povprečjem. Pet učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, vsi ostali učenci pa so naloge reševali bolje, kot je bilo povprečje v državi. Najvišji rezultat je bil 93 %, najnižji pa 20 %. Mentorica: Matejka P. Pukšič.

MATEMATIKA

V 6. r. je sodelovalo 12 od 13 prijavljenih učencev. Letošnje državno povprečje odstotnih točk je znašalo 49,11 %, učenci OŠ Bakovci pa so dosegli povprečen rezultat 51,67 %, kar pomeni, da so bili 2,56 % nad slovenskim povprečjem. 8 učencev (66,7 %) je doseglo višje povprečje od slovenskega. Najboljši rezultat na šoli je bil 76 %, najslabši pa 20 %.



Učenci so zelo dobro reševali naloge:

- računskih operacij z decimalnimi števili (seštevanje, odštevanje, množenje in deljenje),
- pravila deljivosti,
- obsega lika.

Več težav so imeli pri:

- osnovnih računskih operacijah ter poimenovanjih njihovih členov,
- reševanju matematičnih in življenjskih problemih (besedilne naloge).

V 6. r. smo celotno snov poglobljeno obravnavali, zato so učenci dobili dobro podlago in dosegli zadovoljivo raven znanja. V prihodnje bomo pri pouku veliko časa namenili različnim tipom nalog, celoletnemu utrjevanju snovi, saj se učenci učijo zgolj za ocenjevanje, nato pa takoj pozabijo. Mentorica: Inga Šernek.

TUJI JEZIK – NEMŠČINA

V šol. letu 2023/2024 je NPZ pisalo 12 šestošolcev od 13. Šolsko povprečje (66,2 %) je bilo za 3,7 % višje od državnega (62,5 %). Najvišji dosežek je bil 100 % - 1 učenec, najnižji pa 33 % - 1 učenec. Glede na rezultate in analizo NPZ-ja moramo pri pouku nemščine v prihodnosti več pozornosti nameniti slušnemu razumevanju različnih zvrsti besedil ter delu z raznovrstnimi tipologijami nalog. Ugotavljamo, da so nekatere naloge reševali pravopisno (črkopis, izpuščanje črk) pomanjkljivo in nečitljivo/neberljivo. Pozitivno je, da učenci sintetizirajo kompleksne naloge: opis aktivnosti z uporabo različnih glagolov, poznavanjem ustreznega besedišča, kjer povežejo semantiko ter skladenjsko raven jezika. Mentorica: Alenka Kolenko.

DELO STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja šole, sestavlja ga 11 članov. V šol. letu 2023/24 je opravil dve redni in dve korespondenčni seji.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je ocenjevalne konference in redne mesečne pedagoške konference, povezane z drugim pedagoškim delom. Iz poročil razrednikov za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje, kar je pogosto povezano s slabim socialnim statusom družine in zadnje čase vedno bolj tudi s težavami na področju čustvenih in vedenjskih motenj. Za te učence smo imeli organizirano pomoč znotraj šole, vzgojne težave smo reševali po načelih in ciljih VN, pa tudi z zunanjimi institucijami.

Načrt izobraževanj za zaposlene je bil uresničen. Nekaj izobraževanj je potekalo na daljavo. Učitelji in tehnično-administrativni delavci so bili vključeni v proces izobraževanja na področju stroke, varstva pri delu, HACCP itd. Višina porabljenih sredstev izobraževanja je prikazana v računovodskem poročilu.

Naloge **ravnateljice** so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje LDN. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bilo izvedeno opazovanje pouka po načrtu spremljave pouka, opravljeni so bili letni razgovori in ocenjevanje uspešnosti vseh delavcev šole. Narejen je bil načrt investicij, ki je bil uresničen. Druge naloge: načrtovanje in koriščenje LD, skrb za zdravje, zdravniški pregledi, varstvo pri delu, zaščitna oprema, promocija zdravja na DM, načrt nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe tehničnih delavcev, tekoče zadeve.

Načrt hospitacij je bil realiziran. Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji ustrezno vodijo pedagoško dokumentacijo in tekoče izvajajo program dela ter usmeritve LDN, razvojnega načrta in VN šole. Uporabljajo sodobne in aktivne metode dela, izvajajo medpredmetno povezovanje. Pozorni so na notranjo diferenciacijo, v načrtovanje vključujejo prečne veščine, poslužujejo se formativnega spremljanja (FS). Z delavci je bil opravljen letni razgovor, oddali so poročila o svojem strokovnem delu.



DELO STROKOVNIH AKTIVOV (SA)

Na šoli imamo dva SA: SA razredne stopnje in SA predmetne stopnje. Aktiva se mesečno srečujeta ločeno, po potrebi pa tudi skupaj.

SA razredne stopnje

Strokovni aktiv razredne stopnje je v tem šol. letu vodil Uroš Kavčič. Na prvem sestanku SA v mesecu avgustu 2023 smo sprejeli program dela, uskladili dneve dejavnosti in določili vodje za šol. leto 2023/2024 ter izdelali finančni načrt. Izdelali smo tabelo projektov in tekmovanj, v katerih bomo sodelovali, ter določili mentorje. Oblikovali, popravili in potrdili smo kriterije preverjanja in ocenjevanja za posamezne razrede. Pripravili smo predloge medsebojnih hospitacij in medpredmetnega načrtovanja ter načrt ocenjevanja za celotno šol. leto.

Skozi leto smo se sestali šestkrat. Na srečanjih smo sproti pregledovali, katere načrtovane aktivnosti smo realizirali, se pri izvedbi dni dejavnosti prilagajali spremembam, vremenu, idr. Uspešno smo izpeljali vse zastavljene naloge in izzive. Aktivno smo se vključevali v prireditve in sodelovali z vrtcem Krtek v Bakovcih in vrtcem Sonček v Dokležovju. Pregledali ter potrdili smo izbor učbenikov in delovnih zvezkov od 1. do 5. r. za šol. leto 2024/2025. Ob koncu šol. leta smo opravili tudi analizo dela. Vodja SA razredne stopnje: Uroš Kavčič.

SA predmetne stopnje

V tem šol. letu smo se sestali 3-krat. Na prvem sestanku smo pregledali in sprejeli program dela za šol. leto 2023/2024. Načrtovali smo delo za šol. leto 2023/2024 (dnevi dejavnosti, projektno delo, proslave in prireditve v sklopu šole, KS, občine, župnije, tekmovanja, medpredmetno povezovanje, hospitacije). Na drugem sestanku smo pripravili predloge za nagrade in priznanja učencev 9. r. Na tretjem/zadnjem sestanku smo obravnavali poročila NPZ. Skozi celotno delovanje nismo imeli posebnih težav, da bi bilo za to potrebno sklicati še kakšen dodaten sestanek. Vodja aktiva predmetne stopnje: Leon Horvat.

POHVALE IN NAGRADE

Na podlagi 8. člena Pravilnika o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci sta dve učenki 9. razreda prejeli zlatega, dve učenka pa bronastega žabca.

SAMOEVALVACIJA

V šol. letu 2023/24 so bili člani tima za samoevalvacijo Barbara Štraki, Inga Šernek in Uroš Kavčič. Tema je bila sovražni govor. Podrobno poročilo je priloga letnemu poročilu.

TEKMOVANJA

NAZIV TEKMOVANJA	Število sodelujočih učencev	NIVO TEKMOV.		Št. in vrsta priznanj		
		SOL.	REG/DRŽ.	B	S	Z
SKUPAJ	700	+	+	194	14	6

Rezultati tekmovanj so sproti objavljeni na spletnih straneh šole. Določena tekmovanja so bila izvedena na daljavo.



URESNIČEVANJE VZGOJNEGA NAČRTA – VN

Na OŠ Bakovci in podružnični šoli Dokležovje smo si v šol. letu 2023/2024 zadali naslednje cilje in prioriteto nalogo: Vzgojiti mlade ljudi za odgovorne in samostojne posameznike, ki spoštujejo vrednote naše skupnosti in spoštljiva komunikacija na vseh ravneh. Učitelji smo spremljali vsakršno vzgojno problematiko in starše sproti obveščali tudi za manjše kršitve. Starši so s problematiko bili vedno seznanjeni. Zadano prioriteto nalogo smo v celoti realizirali. To ne pomeni, da ne bomo še naprej spremljali učencev, spoštovanja vrednot in spoštljive komunikacije. Spremljanje vzgojne problematike je vsakodnevna naloga vseh učiteljev, vsako vzgojno odstopanje in kršitev šolskih pravil in reda sproti rešujemo. Tu ima zelo pomembno vlogo šolska svetovalna služba in po potrebi ravnateljica.

V letošnjem šol. letu je bila dodana 5. dopolnitev VN, ki se nanaša na pregled osebnih stvari učencev. Dopolnitev je bila potrjena in sprejeta na vseh nivojih organov šole. V tem šol. letu smo prav tako poenotili šolsko dokumentacijo. Tako smo člani ŠRT za VN poenotili: vzgojni načrt, šolska pravila, hišni red. Vodja: Melita Potočnik.

RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

V šol. letu 2023/24 smo izvajali RaP, ki je potekal pred, med in po pouku z namenom, da je učencem zagotovil izvajanje dejavnosti, ki so jim bile v interesu in so ob njih razvijali spretnosti ter kompetence vseživljenjskega učenja in dela. Dejavnosti so bile odvisne od razpoložljivosti učiteljev, možnosti udeležbe učencev ter njihovih interesov. Glede na želje in izbiro učencev so le ti odločili, katero dejavnost so obiskovali. Aktivnosti so potekale celotno šol. leto, prav tako so vsak dan potekale dejavnosti iz vseh treh sklopov. Poseben poudarek je imel 1. sklop - gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje (GiZ), saj je vsebine iz omenjenega sklopa izbrala večina učencev na šoli. Te dejavnosti so bile: različni športi, gibanje in ples, kolesar, športni izzivi. Vsaka dejavnost je temeljila na gibanju in spoznavanju raznoraznih dejavnosti, ki vključujejo zdravo prehrano ter varnost. Učenci 5. r. so spoznali osnove prometa in na koncu opravili kolesarski izpit. V 1. triadi je bil poudarek na osnovah gibanja in naravnih oblikah gibanja, 2. triada je imela poudarek na igrah z žogo in raznoraznimi rekviziti, tretja triada pa je imela poudarek na nadgrajevanju znanja in plesu. Vodja športnih aktivnosti je bil Leon Horvat. Ostali učitelji, ki so izvajali RaP, so poiskali različne dejavnosti s svojega predmetnega ali interesnega področja. Namen izvajanih aktivnosti je bil zadovoljitev učenčevih interesov, krepitev njihovega močnega področja ter dopolnjevanje šibkega področja. V okviru RaP so bile izvedene tudi dejavnosti za premagovanje ovir učencem z učnimi težavami (bivši dopolnilni pouk in ISP). Izvajali so jih različni strokovni delavci. Posebna skrb v okviru RaP je bila namenjena delu z nadarjenimi učenci namenjeni. V obsegu 2,5 ure sta ga izvajali strokovni delavki Ingrid F. Škarabot in Alenka Kolenko. Zunanji strokovni sodelavec mag. Darko Hederih je izvedel tabor Tehnike za spodbujanje ustvarjalnosti za učence 5. in 6. r., tabor Bližnjice in triki učenja za učence 7. in 8. r. ter tečaj Tehnike hitrega branja za učence 9. r.

Člani ožjega tima RaP so bili Jožica Lukač, Leon Horvat, Tjaša Lebar, Saša Serec in Melita Potočnik. Vodja tima je bila Danica Medved.

PROGRAM »ODDELKI Z DODATNO ŠPORTNO PONUDBO V OSNOVNIH ŠOLAH«

V okviru tega projekta, razpisanega s strani MVI, smo izvajali dodatne športne aktivnosti od 1. do 3. r. Aktivnosti so zajemale: naravne oblike gibanja, osnove atletike, osnovno motoriko, igre z žogo, ples, plavanje. V prvem mesecu je bilo pridobljeno predznanje in na podlagi tega smo sestavili načrt dela. Skozi celotno leto smo največ poudarka namenili naravnim oblikam gibanja, atletiki in osnovni motoriki. Otroci so pridobili veščine plavanja in določena druga znanja, na katerih bodo v bodoče gradili. Izvajalec programa: Leon Horvat.



ŠOLSKI SKLAD (ŠS)

Člani upravnega odbora ŠS so: predstavniki šole: Bojan Vereš – predsednik, Nuša Grah – namestnica, Sabina Rožman; predstavniki staršev: Mojca Mertik, Jasmina Zelko, Daša Kohek, Petra Skrbinšek. Višina zbranih sredstev, ki so bila pridobljena:

- Zbiranje starega papirja 386,77 €
- Drobtinica (Tuš Murska Sobota) 257,76 €
- Potopis (ravnateljica) 221,00 €
- Božični bazar 677,90 €
- Prostovoljni prispevki slovenski kulturni praznik 135,00 €
- Prostovoljni prispevki gledališka predstava 152,00 €
- Festival znanja in spretnosti 260,00 €
- Prostovoljni prispevki staršev 1.356,00 €
- Donacije 450,00 €

Skupaj: 3.896,43 €

V šol. letu 2023/2024 smo financirali nakup sledečih učnih pripomočkov in aktivnosti:

- | | |
|---|--------|
| 1. Subvencioniranje knjižničnega gradiva | 175,87 |
| 2. Stenska bela tabla za pisanje – pedagoginja | 104,64 |
| 3. 5 stojal za inštrumente | 184,86 |
| 4. Sopranski ksilofon | 197,40 |
| 5. Sofinanciranje obogatitvenega programa za nadarjene učence (Hodoš, Olimje) | 300,00 |
| 6. Lego kocke | 377,26 |
| 7. Majice s tiskom | 361,49 |
| 8. 4x Mala flora Slovenije | 251,38 |
| 9. Filmska vzgoja | 160,51 |
| 10. Nakup kostumov in scenskih pripomočkov za IP gledališki klub | 296,55 |
| 11. Sofinanciranje ogleda gledališke predstave (6. do 9. r.) | 200,00 |
| 12. Nadstandardni program-ekskurzija za učence 1., 2. in 3. r.) | 165,00 |
| 13. Nakup božičnih daril za vse učence šole v adventnem času | 181,47 |
| 14. Nadstandardni program – ekskurzija za učence 8. in 9. r. | 380,00 |
| 15. Nadstandardni program – ekskurzija za učence 6. in 7. r. | 140,00 |
| 16. Nadstandardni program – šola v naravi, prevoz Baška | 300,00 |
| 17. Nagrade za 1., 2., 3. mesto v zbiranju papirja | 165,54 |
| 18. Učila za Bakovce in POŠ Dokležovje | 314,65 |

Skupaj: 4.256,62 €

Zakon o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) je na področju ureditve delovanja ŠS od 13. 11. 2022 prinesel spremembe:

- Bistveno razširja vsebino prvega odstavka 135. člena, ki tako določa: »Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti otroci, učenci oziroma dijaki, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice ali pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: upravičenci). Če sredstva,



namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.«

- 2. odstavek 135. člena se glasi: "Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi šolski sklad oziroma sklad vrtca, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem in dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij, kot jih določa prejšnji odstavek. Šolski sklad oziroma sklad vrtca je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. Ministrstvo, pristojno za šolstvo, ministrstvu, pristojnem za finance, enkrat letno zagotovi podatke o skladih, potrebne za namen priprave seznama upravičencev do donacij." S tem so šolski skladi postali upravičenci za donacije iz naslova dohodnine.

ŠOLSKA SHEMA (ŠS)

OŠ Bakovci je bila v šol. letu 2023/2024 vključena v ŠS, kamor spadajo:

- šolsko sadje in zelenjava,
- šolsko mleko in mlečni izdelki.

Cilji, ki so nas vodili pri izvedbi projekta:

- povečanje porabe/uživanja zelenjave pri učencih,
- povečanje porabe/uživanja mleka in raznovrstnih mlečnih izdelkov, ki so brez dodatkov,
- povečanje porabe/uživanja lokalnega sadja in zelenjave v šoli (kratke dobavne verige),
- spodbujanje zdravih prehranskih navad učencev v okviru spremljevalnih izobraževalnih dejavnosti v šoli,
- učence povezati s kmetijstvom v okviru spremljevalnih izobraževalnih dejavnosti v šoli (pridelava hrane, trajnostno ali eko kmetijstvo, kratke dobavne verige – lokalni proizvodi, zmanjševanje odpadne hrane),
- možnost delitve vsem učencem, tudi socialno šibkejšim,
- kultura uživanja obrokov, higiensko ravnanje z živili,
- preprečevanje debelosti in prekomerne telesne teže ter kronično nenalezljivih bolezni.

Poleg tega smo želeli z dodatnim obrokom sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov popestriti redno šolsko prehrano. Sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke smo enkrat na teden kot dodatni obrok poleg redne šolske prehrane razdeljevali v kotičku za ŠS, ki je v jedilnici. Učenci so imeli živila na razpolago tekom celega šolskega dne.

Na šoli je bilo skupaj 33 delitev sadja/zelenjave iz ŠS. Od tega je bilo razdeljenega 85 % sadja in 15 % zelenjave. Od *mleka in mlečnih izdelkov* smo razdeljevali: mleko, skuto, navadni jogurt. Skupaj je bilo 33 delitev mleka/mlečnih izdelkov iz ŠS. Od tega je bilo razdeljenega 79 % mleka (520 litrov mleka) in 21 % mlečnih izdelkov. Učenci 4.a, 6.a, in 8.a so 2-krat izpolnili anketni vprašalnik; na začetku šol. leta ter na koncu.

Spremljevalne aktivnosti, ki smo jih izvedli:

- RU, ki so vključevale vsebine s področja ŠS,
- medpredmetno vključevanje vsebin s področja ŠS,
- izdelava plakatov, panojev, risb, razstav, opremljanje jedilnice na temo sadja/zelenjava ali mleka/mlečnih izdelkov,
- delo in skrb v šolskem sadovnjaku in vrtu,
- ure spoznavanja okolja,
- tradicionalni slovenski zajtrk - naravoslovni dan za vse učence šole,



- ogled vrta in sadovnjaka,
- povezanost vsebin s konceptom Zdrave šole in z drugimi projekti,
- izvedba ankete za učence – 2x,
- seznaiter staršev na govorilnih urah in roditeljskih sestankih.

Sledili smo ciljem, ki smo si jih zadali in upoštevali smernice za ŠS. Razdeljeno sadje/zelenjavo ter mlečne izdelke so učenci pojedli ter mleko popili. Vodja: Tjaša Lebar.

SKUPNOST UČENCEV OŠ BAKOVCI (SUŠ)

V okviru SUŠ so bile realizirane dejavnosti, ki so bile predvidene po letnem programu dela oz. ustrezno prilagojene željam in potrebam učencem. Realizirane so bili naslednje aktivnosti: izvolitev predsedstva SUŠ in sprejem programa dela SUŠ za šol. leto 2023/2024, aktivnosti ob tednu otroka (priprava kulturnega programa in sprejem prvošolcev v SUŠ), priprava in izvedba šolskega otroškega parlamenta na temo duševno zdravje otrok in mladostnikov, sodelovanje na medobčinskem, regijskem in nacionalnem otroškem parlamentu, priprava in izvedba dejavnosti ob tednih vseživljenjskega učenja in sodelovanje na Paradi učenja, evalvacija dela SUŠ, reševanje aktualne problematike na šoli.

Delo SUŠ je bilo uspešno, saj so bili cilji realizirani, dejavnosti v sklopu SUŠ pa predstavljajo dodano vrednost k promociji in ugledu šole ter ponujajo številne možnosti vključevanja učencev v razne dejavnosti. Mentorica SUŠ: Nuša Grah.

UČBENIŠKI SKLAD (US)

Na OŠ Bakovci deluje US, ki z učbeniki oskrbuje učence matične in podružnične šole Dokležovje. Skupno število učencev, ki so si v šolskem letu 2023/24 izposodili učbenike je 166. Vsi skupaj so si izposodili 784 učbenikov. MVI je za potrebe nakupa učbenikov nakazalo 3.870,00 €. Nabavili smo dva nova učbenika: Berilo 5, in Glasba 8. Dokupili smo več različnih učbenikov zaradi manjkajočih izvodov. Za učence 1. triade smo nabavili učna gradiva, ki so jih prejeli 1. šolski dan.

Izposoja gradiva iz US je za vse učence brezplačna. Ob izteku šol. leta učenci učbenike vrnejo. Če je kateri učbenik poškodovan, uničen ali ga ne vrnejo, je potrebno zanj v skladu z 12. členom Pravilnika o učbeniških skladih plačati odškodnino. Skrbnica US je Danica Medved.

JAZ PA BEREM

Učenci 1. in 2. r. so se v šol. letu 2023/24 udeležili bralnega projekta Jaz pa berem v organizaciji Pokrajinske in študijske knjižnice MS. Skupaj smo brali sledeče pravljice: Pozabljiva stonoga, Žiga špaget gre na trnek viset, Petelinček in pujsja sreča, Janček ježek in Pručka. Ob zaključku bralnega projekta smo se zbrali na grajskem dvorišču v M. Soboti, kjer nas je Gledališče KU-KUC razveselilo z gledališko predstavo Črtek, učenci pa so v dar prejeli praktično darilo. Ena pravljica na dan prežene dolgčas stran. Vodja: Danica Medved, šolska knjižničarka.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Z učenkami 2., 3. in 4. r. smo sodelovali v bralnem projektu Naša mala knjižnica, ki ga pripravlja KUD Sodobnost International. Skupaj smo prebirali izbrana kakovostna tuja leposlovna dela in izpolnjevali različne naloge v Ustvarjalniku, vezane na prebrana dela. Prebrali smo sledeča dela: O Kamilu, ki gleda z rokami, Zarja in Živa, Tinček ter Deklica in mesto. Branje leposlovnih del nas dela bolj čuteče, spreminja naš pogled na svet, naše dožemanje in razmišljanje. Branje ima izjemen pomen, zato ga moramo učiti in negovati. Vodja projekta: Danica Medved.



RASTEM S KNJIGO

Rastem s knjigo je nacionalni projekt, ki se izvaja pod okriljem Javne agencije za knjigo. Učence spodbuja k branju leposlovnih del slovenskih avtorjev, saj sedmošolci vsako leto dobijo v dar izbrano knjigo. V oktobru smo se v okviru projekta odpravili v Pokrajinsko in študijsko knjižnico MS, kjer so se učenci seznanili z delovanjem splošne knjižnice. Poleg poučnih vsebin, so učenci dobili v dar fantazijsko pustolovski roman Pustolovski otok, avtorice Irene Androjna. V sklopu projekta Pot knjige, ki ga financira Javna agencija za knjigo RS, smo na šoli v mesecu maju gostili pisatelja Žigo X Gombača. S pomočjo različnih zgodb nas je popeljal v pravljčni svet, kjer smo se majhni in veliki potopili v dogajanje.

Učenci 4. in 5. r. so si v šolski knjižnici ogledali tudi razstavo Pot knjige, ki je prikaz procesa nastanka knjige. Kratka zgodba, v obliki stripa, avtorja Žige X Gombača z ilustracijami Davida Krančana nas je povedla v svet knjige z glavnim junakom, knjižnim moljem. Koordinatorica: Danica Medved, šolska knjižničarka.

BRALNA ZNAČKA

Rdeča nit letošnje bralne značke so bile »Zgodbe, ki jih piše življenje.« Med raznoliko knjižno ponudbo smo izbrskali različne biografije, ki so nas vsaka posebej nagovorile in osvetlile delček bralnega mozaika. Bralno značko je opravilo 114 učencev, to je 70 % od vseh učencev. Nekateri učenci so s svojimi bralnimi navadami velik vzor ostalim, zato smo jim podelili priznanje za hitre bralce. Učenci, ki so prvi dokončali bralno značko, tako na matični šoli kot na podružnični so bili nagrajeni. Šest učencev 9. r. je postalo zlatih bralcev. Bralno značko je opravilo tudi deset zaposlenih na OŠ Bakovci. Vodja: Danica Medved, šolska knjižničarka.

NOČ KNJIGE

Ob svetovnem dnevu knjige (23. 4.) potekajo aktivnosti v okviru Noči knjige - dogodka, ko beremo, ustvarjamo in uživamo v svetu knjig. Z učenci 3. r. smo prebrali knjigo Ferija Lainščka Na dvorišču ni ograje. Spoznali smo pomen dobrih medsosedskih odnosov, bivanja v naravi in sprejemanja različnosti drug drugega. Vodja projekta: Danica Medved, šolska knjižničarka.

EKOŠOLA

Preko programa ekošole smo izvajali pet projektov iz 3 različnih tematskih sklopov.

V sklopu Trajnostna mobilnost smo izvajali projekt Misija: Zeleni koraki, s katerim smo učence preko različnih aktivnosti ozaveščali o pomenu trajnostnega načina prihajanja v šolo. Ena izmed dejavnosti, s katero smo se povezali tudi z lokalnim okoljem, je bilo sodelovanje na prireditvi "Dan brez avtomobila," ki predstavlja odlično priložnost za ozaveščanje o zeleni mobilnosti.

Iz sklopa Biotska pestrost smo izbrali projekt Ohranjanje biotske pestrosti, v okviru katerega smo z učenci spoznavali rastline in živali ob reki Muri ter pomen ohranjanja pestrega naravnega okolja v katerem živimo. V sodelovanju z Zavodom RS za zaščito narave ter ozaveščanje o pomenu ohranjanja naravnega okolja, smo izvedli tudi dan dejavnosti.

V sklopu Krožnega gospodarstva smo izvajali projekt Odpadkom dajemo novo življenje, s katerim smo učence preko različnih aktivnosti ozaveščali o prekomernem onesnaževanju okolja z odlaganjem ogromnih količin odpadkov. Izvedli smo eko tehniški dan, ki je bil namenjen ustvarjanju iz odpadnega materiala. Tudi letos smo sodelovali na natečaju Odpadno je uporabno, kjer so se učenci 4. b predstavili z družabno igro z naslovom Kamenčki v Muro ter v kategoriji OŠ II. triada, zasedli 1. mesto. Igro so v celoti izdelali iz odpadnega materiala.



Projekt Šolska vrtilnica smo izvajali v sklopu Okolica šole. Šolski vrt smo uporabljali kot učilnico na prostem, kjer so učenci pridobivali predvsem praktična znanja, poleg vrtnin in zelišč pa so spoznavali tudi koristne in škodljive živali, ki jih najdemo na vrtu. Zelišča in ostale pridelke s šolskega vrta, smo uporabljali tudi pri zabavni kuhinji. Pomladili smo že obstoječi zeliščni vrt.

V sklopu Ohranjanje našega planeta smo izvajali projekt Ekobranje za ekoživljenje, kjer smo preko branja knjig z ekološko tematiko učence seznanili s številnimi ekološkimi vsebinami in razvijali kreativno mišljenje.

Nadaljevali smo z zbiranjem starega papirja ter izrabljenih kartuš in tonerjev. Krepili smo kulturo zajtrka ter pomen zdrave prehrane in gibanja. Učenci so se vključevali v organizirane športne dejavnosti, ki so popestrile čas po pouku in učencem omogočale aktivno preživljanje prostega časa. Koordinatorica: Barbara Štraki.

KULTURNA ŠOLA

V okviru kulturne šole smo izvedli številne prireditve, se udeleževali likovnih in literarnih natečajev ter sodelovali na različnih proslavah na ravni šole ter murskosoboške in beltinske občine. Izvedli smo božično-novoletni koncert, proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti, proslavo ob Prešernovem dnevu, proslavo ob gregorjevem, Festival znanja in spretnosti, uprizorili smo tri gledališke predstave v sodelovanju s pevskim zborom in plesno skupino ter proslavo ob dnevu državnosti. Sodelovali smo na občinskem dogodku, kjer smo obeležili dan državnosti ob sprehodu med zgodovinskimi spomeniki. Udeležili smo se medobčinskega srečanja otroških gledaliških in lutkovnih skupin. Ogledali smo si več gledaliških predstav v murskosoboškem gledališču in likovno razstavo v murskosoboški galeriji. Naši učenci so sodelovali na družinskem pikniku v Murski Soboti, kjer so se predstavili s pevsko-plesnimi točkami. Učenci so prejeli nagrade na likovnih in literarnih natečajih. Obiskali smo številne zgodovinske spomenike, npr. Trubarjevo domačijo itd. Učenci so pokazali veliko ustvarjalnosti na kulturnem področju. Koordinatorica kulturne šole: Nuša Grah.

VARNO S SONCEM

S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let učence na OŠ Bakovci opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Vključili smo učence od 1. do 5. r. Preko različnih gradiv smo jih seznanili s pravilno zaščito, z namenom in s pomenom varovanja pred sončnimi žarki. Učenci so na temo osveščanja izdelali legionarske kape, zloženke, plakate, piktograme, ogledali smo si predstavitev Zaščita pred škodljivimi učinki izpostavljanja soncu ter Priporočila za zaščito pred UV-sevanjem, spoznavali koristne in škodljive učinke sonca ... Še posebej se je osveščanje o tej tematiki izkazalo kot pozitivno v letošnji šoli v naravi, v Baški. Učenci so se znali zaščititi, uporabljali so kreme, sončna očala, se oblačili v svetla oblačila, si nadevali kape. Koordinatorica: Andreja Gregorinčič.

TABOR ŽABEC

V času od 26. 6. do 28. 6. 2024 smo na šoli izvedli 29. Tabor Žabec, tokrat na temo recikliranje: RECYCLING-UPCYCLING-DOWNCYCLING. Aktivnosti so bile namenjene učencem od 5. do 9. r. Prvi dan se je 32 učencev udeležilo uvodnega predavanja zavoda Korak naprej. Nato so se preizkusili na delavnicah Staro ni za v šaro (kuhanje, izdelovanje novih izdelkov iz rabljenih materialov, ustvarjanje z volno, jezikovne delavnice, računanje ogljičnega odtisa, delavnice Pametna omara (obnova stare kredence v namen novega stojala za šolske potrebščine, učenje programiranja). Drugi dan so učenci prisluhnili predstavnici podjetja Saubermacher komunala, ki se ukvarja z ločevanjem odpadkov. Na terenu so pod vodstvom zavoda Logarica



spoznali proces recikliranja v naravi. Pot so nadaljevali s kolesi do Bakovke, kjer so imeli vodenje po polju sivke. Učenci so pomagali pri pripravi jedi. Kuhali so bograč, pekli pice in ob tabornem ognju pajali kruh ter penice. Večerni program je bil namenjen postavitvi šotorov, športnim aktivnostim, kvizu in čvekalnicam. Učenci so prenočili v šotorih in tako zaključili drugi dan druženja. Zadnji dan je bil namenjen evalvaciji opravljenega dela. Po zajtrku so učenci predstavili svoje izdelke, rešili vprašalnik o samoevalvaciji ter reciklirano drevo okrasili z lastnimi vtisi. Izrazili so zadovoljstvo glede pestre izbire vsebin ter obiska zunanjih predstavnikov, ki skrbijo za ponovno uporabo odsluženih materialov. Vodja tabora: Alenka Kolenko.

ŠOLA V NARAVI (ŠVN)

41 učencev 4. in 5. razredov OŠ Bakovci in POŠ Dokležovje se je tretji teden v mesecu juniju udeležilo poletne ŠVN, v Baški. Bivali so v Otroškem počitniškem domu v Baški, dnevi pa so se prepletali s športnimi, naravoslovnimi in družboslovnimi vsebinami. Učenci so najbolj uživali v vodi in na izletu z ladjico. Ker je bilo vreme ugodno, smo izpeljali vse načrtovane dejavnosti. Namen ŠVN ni bil le izpopolnjevanje plavanja in uživanja v vodi, ampak tudi socializacije učencev na podlagi večdnvnega skupnega bivanja, oblikovanje medsebojnega zaupanja in spoštovanja, spoznavanje primorskega in morskega sveta in doživljanje narave ter različnih dejavnosti v njej. Vodja ŠVN v Baški: Bojan Vereš.

UNESCO

Naša šola je že vrsto let vključena v mrežo Unesco šol. V okviru tega si prizadevamo, da bi v čim večji meri sledili štirim stebrom vseživljenjskega učenja Jacquesa Delorsa, ki pravijo: učiti se, da bi vedeli, učiti se delati, naučiti se živeti skupaj in učiti se biti. Posebno pozornost namenjamo varovanju in ohranjanju naravne in kulturne dediščine. Učencem želimo privzgojiti čut za ohranjanje naravnih in kulturnih danosti okolja v katerem živimo. V okviru projekta Dediščina v rokah mladih, smo izbrali Prekmursko godbo Bakovci in jo vključili v kurikulum. S pomočjo tega krepimo narodno zavest učencev, saj jih opozarjamo na dejavnosti, ki so vredne, da jih ohranjamo za nas in naše potomce.

V tem šol. letu smo sodelovali pri osemnajstih projektih, ki so jih izvajali različni učitelji (14). Omenjeni projekti so: Kreativci, Dediščina v rokah mladih, Učenec poučuje, Skriti kotički mojega kraja, Mlade oči v pesmih pomladi, Od pšeničke do potičke, Izboljšajmo odnos do hrane, Kako se pa ti igraš?, Menjaj branje in sanje, Gozd in naravno okolje, Platforma raznolikosti, Kam z odpadnim materialom, Vzgajamo zelišča, Živimo skupaj, Otroštvo podaja roko modrosti, ASP net TEK MLADIH, S pravljico skozi čas in Z odra na oder.

Nekateri projekti so bili izvedeni v živo, drugi pa na daljavo. Obeležili smo naslednje mednarodne in drugače pomembne dneve: Svetovni dan učiteljev, Dan zlatih knjig, Evropski dan jezikov, Teden otroka, Svetovni dan hrane, Dan reformacije, Mednarodni mesec šolskih knjižnic, Dan samostojnosti in enotnosti, Slovenski kulturni praznik, Svetovni dan voda, Mednarodni dan knjig za otroke, Dan mobilnosti, Svetovni dan knjige in avtorskih pravic in Dan državnosti. Sodelovanje v Unesco projektih bogati dogajanje na šoli in širi znanje naših učencev na različna polja. Ponuja jim raznoliko paleto spretnosti in veščin, kjer pokažejo talente in krepijo samopodobo. Koordinatorica Aspnet: Danica Medved.

RDEČI KRIŽ (RK)

V šol. letu 2023/2024 smo novembra sodelovali v dobrodelni akciji Drobtinica - prodaja kruha in drugih pekovskih izdelkov za dober namen. Ob svetovnem dnevu hrane in v okviru humanitarne akcije Drobtinica so učenci in mentorica RK z delitvijo kruha v zameno za prostovoljne prispevke zbirali sredstva za šolski sklad. V sklopu tedna Rdečega križa, ki je potekal od 8. 5. 2024 do 15. 5. 2024 smo na razredni stopnji opravili sprejem učencev 2. a in



2. b med mlade člane RK. Letos je potekal pod sloganom Ohranjamo humanost živo. Učenci so se preko pogovora in igre seznanili z osnovnimi nalogami RK. Razmišljali so o različnih aktivnostih, s katerimi lahko kot posamezniki pomagamo vsem, ki našo pomoč potrebujejo. Mentorica RK: Sabina Rožman.

ZLATI SONČEK IN KRPAN

Tudi v šol. letu 2023/2024 smo izvajali programa Zlati sonček in Krpan. V programu Zlati sonček so sodelovali učenci prve triade, v programu Krpan pa učenci četrtih, petih in šestih razredov. Izvedba programa je potekala nemoteno in v skladu z vsemi navodili in priporočili. Vodja: Uroš Kavčič. Rezultati izvajanja programa:

- V 1. r. je sodelovalo 23 učencev. Vsi so prejeli bronasto medaljo.
- V 2. r. je sodelovalo 19 učencev. Vsi so prejeli srebrno medaljo.
- V 3. r. je sodelovalo 12 učencev. Vsi so prejeli zlato medaljo.
- V 4. r. je sodelovalo 24 učencev. Vsi so prejeli bronasto priznanje.
- V 5. r. je sodelovalo 21 učencev. Vsi so prejeli srebrno priznanje.
- V 6. r. je sodelovalo 13 učencev. Vsi so prejeli zlato medaljo.

ZDRAVA ŠOLA

Tudi v tem šol. letu smo na naši šoli bili vključeni v program Zdrava šola. Vodja se je udeležil treh regijskih srečanj, kjer je pridobil izkušnje, navodila in primere iz dobrih praks ostalih udeležencev. Rdeča nit je bila »lepa besede lepe odnose najde«. To rdečo nit smo uspešno peljali tudi na naši šoli, saj smo imeli kar nekaj aktivnosti namenjenih krepitvi duševnega zdravja. Aktivnosti so izvajali različni učitelji na različnih področjih:

Rekreativni odmor: Po malici so učenci imeli 10 minut za sprehod ali tek okoli šole, kar je pripomoglo k njihovi svežini in energiji za nadaljnji pouk.

Učenke 6., 7. in 8. r. so tedensko brale pravljice otrokom v vrtcu Bakovci. Ta medgeneracijska dejavnost je izboljšala bralne veščine in medsebojne odnose.

Zabavna kuhinja: Učenci so skozi celo šol. leto tedensko pripravljali jedi z lokalnimi sestavinami in reciklirali ostanke hrane. Naučili so se, kako lahko pripravijo zdrave in okusne obroke.

Duševno zdravje: Skozi celo leto smo se na šoli osredotočali na prepoznavanje in izboljšanje duševnega zdravja učencev. Aktivnosti so vključevale razgovore, ankete in ustvarjalne naloge. Tabor Žabec: Na taboru smo učence ozaveščali o recikliranju in racionalni uporabi virov. Učenci so izdelovali uporabne predmete, spoznavali terapevtske rastline in krepili telo z različnimi športnimi aktivnostmi.

Zdrava prehrana: Na dnevih dejavnosti so učenci spoznavali zdravo prehrano, pekli medenjake, spoznavali pridelavo mleka in mlečnih izdelkov ter izdelovali različne predmete iz recikliranih materialov.

Spolna vzgoja: Izvedli smo program spolne vzgoje za učence višjih razredov. Cilj programa je bil učence informirati o pomembnih vidikih spolnega zdravja in odnosa do lastnega telesa. Koordinator: Uroš Kavčič.

DAN SLOVENSKE HRANE, SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK

15. novembra 2024 smo na šoli izvedli slovenski tradicionalni zajtrk. Slovenski tradicionalni zajtrk je projekt, pri katerem učenci skozi različne dejavnosti spoznavajo zdravo prehrano, kulturo prehranjevanja in krepijo odnos do okolja in narave. Spoznavajo slovensko lokalno pridelano hrano, ki je izjemnega pomena z zdravstvenega, kmetijskega in vzgojnega vidika. Letošnji slogan je bil Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk. Učenci so zajtrkovali v šoli. Poskrbljeno je bilo za med, kruh, maslo, mleko in jabolko. Ta dan smo z učenci od 1. do 5. r.



na podružnični in matični šoli izvedli naravoslovni dan na temo Dan slovenske hrane. Po razredih so sledile različne delavnice (izdelava plakata in zgibanke na temo sadja in zelenjave, priprava sadne solate, priprava in peka žemljic, izdelava zdravega jedilnika, peka medenjakov, izdelava čebelic in čebelnjaka iz kartona in papirja). Koordinatorica: Andreja Gregorinčič, vodja šolske prehrane.

PROJEKT TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Projekt je razpisala Turistična zveza Slovenije. V šol. letu 2023/2024 so šole raziskovale pod geslom OKUSNI ZAKLADI. Pri raziskovanju so sodelovali učenci 7. in 8.r. Projektne aktivnosti so trajale od oktobra 2023 do aprila 2024. Med projektnim delom so učenci snemali videofilm Jablonka, izdelal ponudbo za leseno škatlo Prekmurska kulinarčna pot GVIŠNO FRIŠNO, pripravili kulinarčno turistično destinacijo z nagrajenci, vpisanimi v Guinnessovo knjigo rekordov ter prejemnikom Michelinovega znaka. Skupne ugotovitve so zapisali v obliki projektne naloge, ki so jo predstavili meseca aprila v okviru festivala Turizmu pomaga lastna glava na turistični tržnici v M. Soboti. Učenci so pod mentorstvom Alenke Kolenko in Boštjana Kosednarja prejeli srebrno priznanje na regijskem nivoju.

MEDNARODNI NATEČAJ DIE DEUTSCHEN UND IHRE ÖSTLICHEN NACHBARN

Ministrstvo za kulturo in šolstvo zvezne dežele Bavarske je razpisalo natečaj za tekmovanje s prispevki na temo Wir in Europa. Projekt je trajal od septembra 2023 do aprila 2024. Vodenje projekta na šoli je prevzela učiteljica Alenka Kolenko. Učenci od 5. do 9. r. so sodelovali pri izpolnjevanju kviza o poznavanju Slovenije v nemškem jeziku. Trije učenci so prejeli za nagrado nemške družabne igre.

Učenka Eva Novak iz 9.a je pripravila podcast o Francetu Prešernu. Prispevek je bil nagrajen s finančno nagrado ter povabilom na 3-dnevno bivanje v mestu Rothenburg ob der Tauber v Nemčiji od 23. 7. do 25. 7. 2024. Učenka je predstavila svoj izdelek ter pripravila razstavo v mestni hiši. V Nemčijo jo je spremljala mentorica Alenka Kolenko.

VARNO NA KOLESU

V šol. letu 2023/2024 smo se udeležili 12. programa Varno na kolesu. Naša šola se je vključila v razpis A, katerega vsebina je bila namenjena učencem, ki opravljajo kolesarski izpit. Razpis je vključeval 3 tematske sklope, iz katerih smo si izbrali 3 posamezne naloge in sicer:

1. Priložnost za kolesarjenje v mojem kraju
2. Najpogostejši prekrški kolesarjev
3. Trajnostna mobilnost
4. Bonus sklop

Učenci so po skupinah opravili naloge, za katere so prejeli različne praktične nagrade in priznanja za sodelovanje. Vodja programa: Leon Horvat.

URA KODE

V okviru projekta "CODE WEEK" smo izvedli delavnico na šoli v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko Univerze v Mariboru. Udeležili so se je učenci od 6. do 9. V sklopu delavnice so spoznali programiranje z aplikacijo LEGO Education Spike.



SIMBIOZA

Simbioza Giba je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja. Projekt povezuje mlado generacijo ter dedke in babice. V medgeneracijskem sodelovanju združujemo mladost in izkušnje. Projekt Simbioza je bil na OŠ Bakovci zasnovan, da poteka skozi celo šol. leto. Medgeneracijsko druženje je potekalo enkrat tedensko v popoldanskih urah.

ŠOLSKA PREHRANA

Zakon o šolski prehrani celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila. V šol. letu 2023/2024 je bilo prevzetih 22.147 dopoldanskih malic, 28.133 kosil in 4.539 popoldanskih malic. Šolska kuhinja pripravlja tudi kosila za zunanje odjemalce.

SODELOVANJE S STARŠI, Z LOKALNO SKUPNOSTJO IN OKOLJEM

Na šoli so po LDN vnaprej določene mesečne GU, vsaj dva roditeljska sestanka, vsak učitelj ima tudi individualne GU.

V šol. letu 2023/24 sta bili dve seji sveta staršev. Zapisniki sej so objavljeni na spletni strani šole. Obveščanje staršev poteka po eAsistentu, pri učencih prvega triletja pa v nekaterih primerih tudi preko obvestil v beležkah. 23. novembra je bilo predavanje za starše in učence 8. in 9. r. – Karierna orientacija (Fundacija Prizma). V januarju 2024 smo organizirali predavanje za starše in zaposlene z naslovom ocene in njihov pomen, predavatelj Špela Kresnik. Starši lahko spremljajo vse aktivnosti in dogodke preko spletne strani šole, šolske FB-strani, pobude dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti. Sodelujejo pri sprejemanju novosti hišnega reda in VN šole. Konec meseca na spletni strani objavimo vodnik dogodkov za prihodnji mesec. Staršem smo ponudili udeležbo na različnih webinarjih.

V preteklem šol. letu smo izvedli štiri prireditve za širšo skupnost. Decembra smo organizirali božično-novoletni koncert z bazarjem, februarja proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku, spomladi gledališko predstavo in v začetku junija zaključno prireditev Festival znanja in spretnosti. Tesno sodelujemo z lokalno skupnostjo, učenci nastopajo na prireditvah v Bakovcih in Dokležovju ter na občinskih prireditvah. Sodelujemo z društvi, strokovno se povezujemo z ZRSS in MVI. Pri reševanju vzgojnih problemov sodelujemo s CSD in z drugimi institucijami.

ZAPOSLOVANJE IN KADROVSKA POLITIKA

Zaposlovanje in kadrovska politika sta bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije DM s strani MVI in lokalne skupnosti. Za izvajanje OŠ-programa daje soglasje k sistemizaciji MVI, za izvajanje nadstandardnih zaposlitev pa lokalna skupnost. Nadstandardne zaposlitve sta omogočili MOMS na matični šoli (tehnični delavci) in Občina Beltinci na POŠ Dokležovje (strokovni delavci in tehnična delavka).



Osnova za sistemizacijo DM je št. oddelkov, učencev, velikost šole in drugi kriteriji. Računovodstvo se izvaja na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota, kjer je na voljo pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in drugih pravnih predpisov.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki zaposlenih, izobrazba, nazivi in PR. Za vsakega delavca so opredeljene naloge in ure, ki jih izvaja tedensko oz. delež DM. Na podlagi teh podatkov se izračuna osnovna plača. Št. zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Zaposlenim v javnem sektorju pripadajo: povračilo stroškov prehrane med delom, nadomestilo za ločeno življenje, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, povračilo stroškov na službenem potovanju ter regres za letni dopust, prav tako jim ob izpolnjevanju pogojev pripadajo jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč in odpravnina ob upokojitvi.

S 1. januarjem 2024 so se uveljavili zneski usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke. Zneski usklajene skupne premije so se začeli uporabljati z obračunom in plačilom premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja javnih uslužbenecv za januar 2024 (plačilo premij v mesecu februarju 2024).

Z letom 2021 se je uveljavila nova formula za določitev zneska minimalne plače z navezavo na minimalne življenjske stroške, s čimer se vzpostavlja smiselno razmerje med dohodki delovno aktivnih in delovno neaktivnih oseb ter enakopravnejšo in pravičnejšo obravnavo vseh zaposlenih, predvsem tistih z najnižjimi dohodki. Znesek minimalne plače se ob upoštevanju rasti cen življenjskih potrebščin, gibanja plač, gospodarskih razmer oziroma gospodarske rasti in gibanja zaposlenosti, določi v razponu med 120 % in 140 % minimalnih življenjskih stroškov z navezavo na davčne predpise, ki omogočajo določitev bruto zneska minimalne plače. Področje minimalne plače ureja Zakon o minimalni plači, ki določa pravico do minimalne plače ter način njenega določanja in objave. Delavec je upravičen do plačila za opravljeno delo najmanj v višini minimalne plače, če pri delodajalcu v Republiki Sloveniji dela poln delovni čas. V primeru krajšega delovnega časa od polnega delavcu pripada najmanj sorazmerni del minimalne plače. Znesek minimalne plače določi ministrica oziroma minister, pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024, je znašala 1.253,90 €.

V Uradnem listu RS, št. 88/2021, je bil objavljen Aneks h KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na novo je bilo urejeno povračilo stroškov in drugih prejemkov, zamik izplačilnega dneva plače ter regres za letni dopust za javne uslužbenke, ki je bil dogovorjen najmanj v višini minimalne plače. Regres za letni dopust za leto 2024 je pripadal vsem JU in funkcionarjem najmanj v višini minimalne plače (1.253,90 €). Regres za prehrano je bil v letu 2024 od januarja do junija določen v višini 6,90 € in od julija do decembra 6,94 €.

Aneks določa, da se za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od naslova stalnega ali začasnega bivališča oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, do naslova v kraju opravljanja dela javnemu uslužbencu po najkrajši varni poti prizna kilometrina v višini 10 % cene neosvinčenega motornega bencina-



95 oktanov za vsak polni kilometer razdalje, vendar ne manj kot 30 €, in da se povračilo stroškov prevoza na delo in z dela javnemu uslužbencu povrne glede na število prihodov na delo in odhodov z dela, ugotavlja se razdalje v obe smeri. Navedeno pomeni, da se ne upošteva več dvakratnik razdalje od bivališča (stalnega ali začasnega) oziroma naslova v kraju, iz katerega se javni uslužbenec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližji delovnemu mestu do kraja opravljanja dela (razen v primeru, ko je razdalja v eno in drugo smer enaka).

Pri povračilu stroškov prevoza, kilometrina, se za podatek o ceni neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov uporablja najvišja cena bencina, ki je bila poročana Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci, za pretekli mesec. Za vsak mesec posebej ministrstvo, pristojno za energijo, sporoči podatek ministrstvu pristojnemu za javno upravo, ki objavi ceno na svoji spletni strani <https://www.gov.si teme/cene-naftnih-derivatov/> (drugi člen Aneksa h KPND št. 160/20 z dne 4. 11. 2020).

Noveli Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju spreminjata dosedanje ureditev obdobja nadomestila plače v primerih nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki gre v breme delodajalca. Po novem delodajalca ponovno bremeni izplačevanje nadomestila plače oz. t.i. »bolniške« zaradi delavčeve bolezni ali poškodbe izven dela v obsegu 30 delovnih dni in ne več 20 delovnih dni (kot je veljalo do 31. 12. 2023). Torej je povečano zopet na 30 dni, kot je to veljalo od uveljavitve ZDR-1 do novele ZDR-1C v letu 2022. Tudi kadar je bolniška odsotnost posledica poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, izplačuje delodajalec nadomestilo plače delavcu iz lastnih sredstev do 30 delovnih dni. V času daljše odsotnosti z dela izplača delodajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja.

Na podlagi 2. alineje 2. točke Stavkovnega sporazuma (Uradni list RS, št. 34/23), ki sta ga dne 15. 3. 2023 podpisala Vlada RS in Sindikat vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije, je minister izdal sklep, s katerim je MVI šolam od 1. marca 2023 zagotavljalo dodatna sredstva za plačilo nadomeščanja učiteljev. Ta sredstva so se namenila za plačilo opravljenih dodatnih ur učne obveznosti, ki presegajo določila 124. člena ZOFVI, t.j. preko 5 ur dodatne tedenske učne obveznosti.

V delovanje in poslovanje šole je bil implementiran Zakon o zaščiti prijaviteljev, ki prinaša pomembne ukrepe za zaščito oseb, ki prijavijo kršitev v svojem delovnem okolju, hkrati pa določa tudi dodatne obveznosti za zavezance v javnem in zasebnem sektorju.

V Uradnem listu RS, št. 50/23 je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV-A), ki je pričel veljati 20. 5. 2023, uporabljati pa se je začel 6 mesecev po uveljavitvi, to je z 20. 11. 2023. Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) je bil tako prvič po svojem sprejetju, v letu 2006, noveliran, pobudo za sprejete spremembe pa je podal Inšpektorat Republike Slovenije za delo (IRSD). V skladu z letnimi poročili IRSD se namreč kršitve na področju evidenc delovnega časa (DČ), predvsem evidence o izrabi DČ, pojavljajo kot ene izmed najpogostejših kršitev na področju delovnih razmerij.

Po ZEPDSV-A je v evidenci o izrabi DČ od vključno 20. 11. 2023 potrebno voditi:



- čas prihoda na delo in odhoda delavca z dela;
- izrabo in obseg izrabe odmora med DČ (način beleženja se prepušča delodajalcem, torej ni nujno, da se čas izrabe vpiše neposredno ob izrabi odmora, lahko je vpisan tudi vnaprej, če se npr. čas odmora pri delodajalcu izrablja konstantno ob vnaprej točno določenem času);
- opravljene ure v drugih posebnih pogojih dela, ki izhajajo iz razporeditve DČ (zlasti nočnega, nedeljskega, izmenskega, prazničnega dela, dela v deljenem DČ in druge razporeditve DČ, določene z zakonom ali s kolektivno pogodbo);
- opravljene ure v neenakomerno razporejenem DČ ali v začasno prerazporejenem DČ;
- vpis tekočega seštevka ur v tednu, mesecu oz. letu, iz katerega je razvidno referenčno obdobje, ki se upošteva za neenakomerno razporeditev in za začasno prerazporeditev polnega DČ (delodajalec, ki evidenco DČ vodi ročno, lahko podatek vpisuje tedensko).

Šola se je na navedene spremembe prilagodila in vzpostavila evidenco o izrabi DČ, ki je usklajena z novelo zakona.

UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE

OŠ je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih. Šola izvaja naslednje dejavnosti:

- Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- Drugo izobraževanje, d.n.
- Obratovanje športnih objektov
- Storitve menz
- Dajanje lastnih nepremičnin v uporabo
- Drug kopenski potniški prevoz

Financiranje zavoda ureja ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- Programsko odvisne stroške, povezane z izvajanjem programa OŠ-dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroški regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil, strokovne literature, stroški prevoza na delo in z dela, stroški plač), ki jih zagotavlja MVI.
- Stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, električna, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, RaP, dejavnost vrtcev v sestavi šol in vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- Tržne dejavnosti: prehrana zaposlenih, zunanji koristniki prehrane in podobno.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti na podlagi pojasnila Ministrstva za finance in Direktorata za javno računovodstvo govorimo o razmerju med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Z razpoložljivimi finančnimi sredstvi smo



ravnali racionalno. Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji LDN,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih in v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo, da šola težko gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev komaj zadošča za pokrivanje stroškov. Zaradi rasti cen in specifičnih dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja, drugih zahtev in pogojev, je potrebno v ta namen vlagati vedno več sredstev (HACCP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, zaščitna oprema in oprema za ekipo CZ, varnostna razsvetljava, ograditev šolskega prostora, uporaba stavbnega zemljišča, usposabljanje kurjačev, usposabljanje za varstvo pri delu, e-poslovanje itd.), kar zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistem financiranja. Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so oddelki, učenci in kvadratura šole.

Zavod mesečno spremlja porabo kurilnega olja, plina, elektrike in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov, pristopi se k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti. Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 52/16) ureja energetske knjigovodstvo. Gre za sistem zbiranja in spremljanja podatkov o rabi energije v stavbi ali posameznem delu stavbe in se vodi kot informatizirana zbirka podatkov na podlagi identifikacijske oznake stavbe ali dela stavbe. Informatizirano zbirko energetskega knjigovodstva vodi ministrstvo, pristojno za energijo. V informatizirano zbirko iz prejšnjega odstavka je potrebno vnesti podatke o: letni rabi energije in energentov v stavbi ali posameznem delu stavbe; letnih stroških za porabljeno energijo in energente v stavbi ali posameznem delu stavbe; tehničnih lastnostih stavbe ali posameznega dela stavbe, in sicer o lastnostih ovoja in tehničnih sistemov stavbe ter o profilu rabe energije, vključno s podatki o zasedenosti stavbe in številu uporabnikov; načrtovanih in izvedenih ukrepih za povečanje energetske učinkovitosti in rabe obnovljivih virov energije.

Šola posluje preko UJP in Finančne uprave RS. Poslovanje se vrši preko e-medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.). Veliko breme predstavljajo investicijska vzdrževanja zaradi slabe energetske učinkovitosti, saj je nujna zamenjava starih lesenih oken. Teh oken zaradi dotrajanosti in izpostavljenosti slabim vremenskim razmeram ni mogoče sanirati, saj dobesedno razpadajo. Zaradi zastarelega kurilnega sistema (centralna peč iz leta 1989 z močjo 580 kW) je potrošnja energije ogromna, razen tega je šolska stavba brez toplotne izolacije. V preteklih letih se je zanemarilo osnovno vzdrževanje celotne šolske zgradbe.

NOTRANJI FINANČNI NADZOR POSLOVANJA ŠOLE

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče RS. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 in spremembe).



Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

V skladu z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora financ (Ur. l. RS, št. 72/02) so dolžni proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,00 €, zagotoviti vsako leto notranjo revizijo svojega poslovanja. Ostali proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti notranjo revizijo najmanj enkrat v obdobju 3 let.

Šola je v letu 2022 opravila notranje revidiranje. Notranje revidiranje poslovanja za leto 2021 je izvedla družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revizija je vključevala: preverjanje delovanja notranjih kontrol na osnovi vprašalnikov za javna naročila; nadzor izvajanja javnih naročil v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju; nadzor izvajanja javnih naročil po internem pravilniku za javno naročanje; nadzor prejetih računov od dobaviteljev v skladu z veljavnimi predpisi in pogodbenimi določili in izdelava revizijskega poročila.

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Zavod mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnostih s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij. Vzpostavljen finančni nadzor in notranje kontrole je potrebno stalno izboljševati, saj se s tem obvladuje tveganja in je tako zagotovljeno doseganje poslovnih in drugih ciljev šole.

INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela na matični in podružnični šoli.

OŠ Bakovci:

- glasbena učilnica – pohištvo
- električni štedilnik
- brezžični mikrofonski set, stojala za note, inštrumenti
- mešalnik master – kuhinja
- 2 x projektor
- računalnik



- pregradna stena (kuhinja – glasbena učilnica)

POŠ Dokležovje:

- večnamenske omare (prostor za čistila)
- 3 x odlagalna omara
- razna športna oprema
- 3 x stacionarni računalnik
- projektor

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24)
4. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23 in 19/24)
5. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 133/23)
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
7. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
8. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 s spremembami in dopolnitvami)
9. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
10. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 s spremembami in dopolnitvami)
11. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06-UPB 1 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5 s spremembami in dopolnitvami)
13. Slovenski računovodski standardi in Pravila skrbnega računovodenja
14. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
15. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje-MVI ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije.

Kljub naštetim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje s področja osnovnega šolstva oz. javnih zavodov, ki bi se ukvarjalo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira posamezna lokalna skupnost, je upoštevana specifičnost šole glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Fiksni stroški ostajajo nespremenjeni in se z upadanjem števila učencev in oddelkov ne nižajo. Zaposleni moramo delovati po načelu gospodarnosti, učinkovitosti in racionalnosti. Za javne zavode se cene storitev praviloma ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati. Značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja so: primerljivost, razumljivost, ustreznost, zanesljivost in transparentnost. Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke so upoštevanje:



osnovna šola **BAKOVCI**

poljska 2 | bakovci | 9000 murska sobota

- načela nastanka poslovnih dogodkov,
- časovne neomejenosti delovanja,
- resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2024 ter poroča o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

Poslovno poročilo pripravila:

Jožica Lukač, ravnateljica

B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ BAKOVCI

Vsebina računovodskega poročila:

- ❑ **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2024**
 - statistični podatki
 - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **BILANCA STANJA**
- ❑ **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- ❑ **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- ❑ **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- ❑ **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- ❑ **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- ❑ **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**

FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2024

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

A. PRIHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2023	Doseženo 2024	Delež v %	Indeks 2024/23
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1,240.356,90	1,438.900,81	81,03	116,01
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	170.075,99	180.391,63	10,16	106,07
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	104.954,09	115.909,97	6,53	110,44
4. Drugi prihodki vplačil	10.956,65	29.996,35	1,69	273,77
5. Finančni prihodki	88,53	57,65	0,00	65,12
6. Ostali prihodki	10.259,46	10.466,62	0,59	102,02
SKUPAJ PRIHODKI	1,536.691,62	1,775.723,03	100,00	115,55

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih in zunanjih koristnikov) 63.130,12 € (3,56 %),
- ostali javni prihodki 1,712.592,91 € (96,44 %).

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 15,55 %.

B. ODHODKI V EUR

B e s e d i l o	Doseženo 2023	Doseženo 2024	Delež v %	Indeks 2024/23
1. Stroški materiala	209.049,65	225.881,55	12,78	108,05
2. Stroški storitev	93.931,08	90.993,35	5,15	96,87
3. Amortizacija	12.608,94	6.151,23	0,35	48,78
4. Stroški dela	1,219.622,15	1,442.364,99	81,59	118,26
5. Finančni odhodki	110,68	16,01	0,00	14,47
6. Ostali odhodki	744,58	2.434,35	0,14	326,94
SKUPAJ ODHODKI	1,536.067,08	1,767.841,48	100,00	115,09

- odhodki tržne dejavnosti znašajo 62.935,16 € (3,56 %),
- ostali javni odhodki znašajo 1,704.906,32 € (96,44 %).

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 15,09 %.

Davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 znaša 176,91 €.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša neto presežek prihodkov nad odhodki po odbitku vseh davkov 7.704,64 €.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

STATISTIČNI PODATKI

A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2023	v letu 2024
Na podlagi kadrovske evidence	40,17	41,91
- od tega javna dela	0,92	1,58

Na podlagi delovnih ur	34,43	39,18
- od tega javna dela	0,88	1,51

DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2024	Število zaposlenih 2023	Število zaposlenih 2024
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	1	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	24	24
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	2	2
5.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
6.	Tehnični delavci	9	10
7.	Javni delavci	2	2
8.	Spremljevalec gibalno oviranega otroka	1,5	1,5
	SKUPAJ	42,5	44,50

B. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2023	v letu 2024	Indeks
456,49 €	469,22 €	102,79

C. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2023	v letu 2024	Indeks
1.203,36 €	1.253,90 €	104,20

D. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2023	v letu 2024
bruto plača	2.372,65	2.454,99
neto plača	1.566,86	1.576,88
bruto plača JD	1.288,84	1.387,94
neto plača JD	933,66	960,10

E. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	V letu 2023	V letu 2024
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	2031	1037
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3906	2811

F. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2023	v letu 2024
Redni oddelki	11	12
Število učencev	163	170
Oddelki PB	3	4
Število učencev v PB	97	99
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	22	23

G. REGRES ZA LETNI DOPUST

v letu 2023	v letu 2024	Indeks 24/23
1.203,36 €	1.253,90 €	104,20

H. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2023	v letu 2024	Indeks 24/23
146,36 €	151,09 €	103,24

I. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2023	v letu 2024	Indeks 24/23
6,76 €	6,92 €	102,37

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2024

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 2.465,02 €, od tega:

/	- iz presežka prihodkov nad odhodki
/	- iz sredstev invalidov nad kvoto
/	- iz sredstev projekta
/	- iz sredstev šolskega sklada
818,98	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov ___/___ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 5.153,05 €, od tega:

/	- iz presežka prihodkov nad odhodki
/	- iz sredstev invalidov nad kvoto
/	- iz sredstev projekta
/	- iz šolskega sklada
5.153,05	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 4.061,00 €, od tega:

/	- iz presežka prihodkov nad odhodki
/	- iz sredstev invalidov nad kvoto
/	- iz sredstev projekta
328,16	- iz sredstev šolskega sklada
1.165,04	- iz občinskih sredstev
441,84	- iz donacij

- za nabavo knjig porabila 2.740,36 €.

229,89	- iz občinskih sredstev
190,71	- iz sredstev šolskega sklada
131,24	- iz donacij

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	/
- za adaptacijo zgradb	/
- za nabavo osnovnih sredstev	/
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	/

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je financiralo za:

- računalniško opremo	/
- računalniško omrežje	/
- računalniške programe	/

Sponzorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	/
- v droben inventar osnovnih sredstev - KNJIGE	236,60

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2024 znaša 14.656,03 €.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2023	Plan 2024	Doseženo 2024	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
1	PRIHODKI					
2	7600 100 Prihodki vplačil za šolsko prehrano	57.092,55	61.517,00	58.429,21	94,98	102,34
3	7600 101 Prihodki vplačil za prehrano delavcev	13.823,72	15.000,00	16.169,31	107,80	116,97
4	7600 102 Prihodki vplačil - zunanji koristniki šolske prehrane	34.037,82	39.800,00	41.311,45	103,80	121,37
5	7600 103 Prihodki vplačil za VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	7600 105 Prihodki vplačil za šolo v naravi	0,00	2.280,00	16.223,01	711,54	0,00
7	7600 106 Prihodki vplačil za šolske izlete	1.312,90	1.353,00	3.635,98	268,73	276,94
8	7600 107 Prihodki vplačil za obrabnino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7600 108 Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	7600 109 Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	7600 110 Prihodki vplačil staršev za materialne stroške	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7600 112 Prihodki vplačil za športni dan, tečaje,...	934,17	962,00	813,08	84,52	87,04
13	7600 113 Drugi prihodki raznih vplačil	2.498,49	2.570,00	1.601,17	62,30	64,09
14	7600 201 Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	7600 203 Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	7600 204 Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	5.448,04	6.746,00	7.395,26	109,62	135,74
17	7600 205 Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija	763,05	0,00	327,85	0,00	42,97
18	7600 299 Drugi prihodki od premoženja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	7600 400 Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	28.687,36	27.260,16	27.964,48	102,58	97,48
20	7600 401 Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	7600 402 Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	7600 403 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	42.480,15	47.038,56	46.796,57	99,49	110,16
23	7600 404 Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	15.135,12	16.556,85	17.217,07	103,99	113,76
24	7600 405 Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	38.739,37	42.677,00	48.340,87	113,27	124,78
25	7600 406 Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	7600 407 Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	1.425,84	1.485,72	2.262,39	152,28	158,67
27	7600 408 Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	902,08	27.587,13	26.926,26	97,60	2.984,91
28	7600 409 Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.031.544,33	1.207.351,10	1.135.115,61	94,02	110,04
29	7600 410 Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	40.603,06	45.682,46	44.055,85	96,44	108,50
30	7600 411 Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	7600 412 Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	7.703,70	11.912,08	19.755,16	165,84	256,44
32	7600 413 Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	15.394,18	17.086,56	17.131,16	100,26	111,28
33	7600 414 Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	7600 4141 Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	7600 4142 Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	7600 415 Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	7600 416 Prejeta sred. iz državnega pror. za oskrbnine gojencev...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	7600 421 Prejeta sred.iz državnega pror. - ZRSZ	14.254,43	25.106,23	25.837,82	102,91	181,26
39	7600 422 Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	1.016,79	1.050,00	0,00	0,00	0,00
40	7600 423 Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	7600 424 Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	1.662,34	1.750,00	1.730,57	98,89	104,10
42	7600 425 Prejeta sredstva iz državnega pror. - refundacije bolezni ZZS	0,00	38.194,00	25.767,00	67,46	0,00
43	7600 4250 Prejeta sredstva iz državnega pror. - refundacije invalidnin ZPIZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	7600 450 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	78.801,22	90.259,40	90.349,38	100,10	114,65
45	7600 4501 Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	995,87	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2023	Plan 2024	Doseženo 2024	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
46	7600 451 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	0,00	0,00	58,99	0,00	0,00
47	7600 452 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	7600 453 Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	7600 454 Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	7600 455 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za str. dela - nadstandard, dsp,...	64.616,78	65.445,00	59.959,42	91,62	92,79
51	7600 456 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	7600 457 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	7600 458 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano	14.198,78	15.950,60	15.950,62	100,00	112,34
54	7600 459 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	8.523,86	9.500,00	6.887,87	72,50	80,81
55	7600 460 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	3.935,35	7.796,23	6.189,48	79,39	157,28
56	7600 461 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	7600 462 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	7600 463 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
59	7600 464 Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	7600 472 Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	7601 00 Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	7601 01 Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	7601 02 Prihodki od prod. storitev - mobi, čiščenje, elektrika, kurjava,...	5.510,71	5.800,00	5.649,36	97,40	102,52
64	7603 00 Prihodki od donacij - namenske	349,12	350,00	432,38	123,54	123,85
65	7603 01 Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	2.224,25	2.300,00	4.378,51	190,37	196,85
66	7603 10 Prihodki od donacij, namenske za investicije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	7608 00 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 71. člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	7608 01 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - 94.člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	7608 02 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - dodatek 39. člen...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	7608 100 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - ref.bolezni do...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	7608 101 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	7608 102 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - refundacija...	808,15	0,00	0,00	0,00	0,00
73	7608 103 Prejeta sredstva iz drž. proračuna COVID 19 - zašč.oprema,...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	1.534.427,71	1.838.367,08	1.775.659,01	96,59	115,72
75	7620 00 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	0,00	0,00	57,65	0,00	0,00
76	7620 01 Prihodki od obresti vezanih depozitov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	7620 15 Drugi prihodki od obresti	88,53	90,00	0,00	0,00	0,00
78	7628 00 Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	7629 00 Drugi finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	FINANČNI PRIHODKI	88,53	90,00	57,65	64,06	65,12
81	7630 00 Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	7630 01 Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83	7631 00 Prejete kazni in odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	7631 20 Prihodki od prodaje pisarniške opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	7633 00 Prejete odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	7639 00 Drugi prihodki	105,60	110,00	0,00	0,00	0,00
87	7639 01 Prihodki od priznanih zavarovalnin	2.067,39	2.000,00	0,00	0,00	0,00
88	7639 02 Prihodki od statinskih izravnav	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00
89	7639 10 Prihodki od sredstev invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	DRUGI PRIHODKI	2.172,99	2.110,00	0,02	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2023	Plan 2024	Doseženo 2024	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
91	7640 01 Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	7649 00 Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki	2,39	0,00	6,35	0,00	265,69
93	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	2,39	0,00	6,35	0,00	265,69
94	SKUPAJ VSI PRIHODKI	1.536.691,62	1.840.567,08	1.775.723,03	96,48	115,55
95						
96	ODHODKI					
97	4600 00 Porabljene serviete	698,65	718,00	716,27	99,76	102,52
98	4600 01 Material za čiščenje	10.059,07	10.360,00	11.354,53	109,60	112,88
99	4600 10 Stroški živil za prehrano	102.258,83	115.500,00	116.453,75	100,83	113,88
100	4601 00 Službena obleka - delovna	1.416,27	1.500,00	563,98	37,60	39,82
101	4601 01 Material za šolo - razni potrošni material	0,00	0,00	80,75	0,00	0,00
102	4601 02 Zdravila in sanitetni material	9,06	100,00	194,41	194,41	2.145,81
103	4601 03 Material za šolo - strošek pouka	15.253,87	15.670,00	17.006,41	108,53	111,49
104	4602 00 Električna energija	14.511,54	24.089,00	21.828,33	90,62	150,42
105	4602 01 Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin, sekanci,...	49.310,70	50.790,00	37.625,94	74,08	76,30
106	4602 02 Porabljen plin za kuhinjo	2.224,70	2.360,00	2.214,97	93,85	99,56
107	4602 03 Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	1.138,14	1.300,00	1.090,94	83,92	95,85
108	4603 00 Stroški materiala za vzdrževanje	6.084,89	6.200,00	8.655,90	139,61	142,25
109	4603 01 Vzdrževanje in popravila vozil	420,34	1.000,00	1.219,36	121,94	290,09
110	4604 00 Drobnorodje in naprave DI	2.176,63	2.500,00	3.544,48	141,78	162,84
111	4605 00 Knjige za strokovno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	4605 01 Knjige za učence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	4605 02 Časopisi, revije, ... - naročnine	861,67	886,00	1.049,00	118,40	121,74
114	4606 00 Pisarniški material in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	4608 00 Stroški materiala iz prejšnjih obdobij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	4609 00 Drugi stroški materiala	2.625,29	2.697,00	2.282,53	84,63	86,94
117	STROŠKI MATERIALA	209.049,65	235.670,00	225.881,55	95,85	108,05
118	4610 05 Telefon, telefaks, mobilni, internet	2.150,24	2.215,00	1.968,14	88,86	91,53
119	4610 06 Poština, znamke	629,75	649,00	717,52	110,56	113,94
120	4610 07 Računalniške storitve	0,00	100,00	78,00	78,00	0,00
121	4611 00 Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	1.607,97	6.000,00	3.854,65	64,24	239,72
122	4611 03 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	290,16	500,00	2.216,75	443,35	763,98
123	4611 10 Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	521,86	550,00	0,00	0,00	0,00
124	4611 11 Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.414,25	3.500,00	1.758,71	50,25	39,84
125	4611 60 Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	4611 63 Najemnine in zakupnine za druge objekte in opremo	2.529,61	2.600,00	1.857,16	71,43	73,42
127	4611 64 Najem računalniške in programske opreme	5.727,39	5.885,00	6.228,47	105,84	108,75
128	4611 65 Najem vozil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	4612 01 Plačila bančnih storitev	97,31	100,00	95,30	95,30	97,93
130	4612 02 Stroški plačilnega prometa	90,02	92,50	91,89	99,34	102,08
131	4612 04 Zavarovalne premije za objekte	2.376,36	2.510,00	2.509,08	99,96	105,59
132	4612 05 Zavarovalne premije za motorna vozila	1.240,53	1.600,00	413,64	25,85	33,34
133	4612 12 Zavarovalne premije za opremo	960,47	1.550,00	1.132,08	73,04	117,87
134	4612 40 Pribojbine za registracijo vozil	145,65	155,00	94,55	61,00	64,92
135	4612 99 Zavarovanje odgovornosti	3.027,46	3.675,00	3.713,95	101,06	122,68

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2023	Plan 2024	Doseženo 2024	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
136	4613 00 Zdravstvene storitve	1.398,03	1.400,00	955,22	68,23	68,33
137	4613 07 Izdatki za strokovno izobraževanje	1.480,67	2.000,00	1.764,68	88,23	119,18
138	4613 08 Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.598,91	4.595,00	4.572,12	99,50	127,04
139	4613 20 Sodni stroški - registracije, takse	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
140	4614 00 Dimnikarske storitve	1.196,02	1.232,00	448,78	36,43	37,52
141	4614 01 Druge komunalne storitve	2.638,38	2.745,00	3.273,34	119,25	124,07
142	4614 03 Poraba vode	2.091,48	2.175,00	2.441,01	112,23	116,71
143	4614 04 Odvoz smeti	2.707,29	2.816,00	2.736,22	97,17	101,07
144	4614 05 Prevozni stroški - šolski izleti	5.397,74	5.560,00	5.795,69	104,24	107,37
145	4614 06 Prevozni stroški otrok v šolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	4614 07 Drugi prevozni stroški - tekmovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
147	4614 08 Stroški prevozov otrok v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148	4615 00 Dnevnice za službena potovanja v državi	590,24	608,00	698,97	114,96	118,42
149	4615 001 Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	4615 01 Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	0,00	250,00	584,97	233,99	0,00
151	4615 02 Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	4615 020 Stroški prevoza v državi - kilometrina	2.959,80	3.070,00	3.566,49	116,17	120,50
153	4615 03 Dnevnice za službena potovanja v tujini	0,00	0,00	33,00	0,00	0,00
154	4615 04 Hotelske in restavracijske storitve v tujini	0,00	0,00	33,80	0,00	0,00
155	4615 05 Stroški prevoza v tujini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	4615 06 Terenski dodatek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	4615 07 Drugi izdatki za službena potovanja	28,40	30,00	100,50	335,00	353,87
158	4616 200 Plačila avtorskih honorarjev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	4617 00 Stroški reprezentance	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	4618 00 Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	4619 00 Storitve čistilnega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	4619 01 Plačila del preko študentskega servisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	4619 02 Storitve varovanja zgradb in prostorov	290,38	300,00	290,64	96,88	100,09
164	4619 03 Založniške in tiskarske storitve	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
165	4619 05 Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	3.543,41	3.650,00	3.717,05	101,84	104,90
166	4619 08 Drugi izdatki - šola v naravi	0,00	4.200,00	17.061,42	406,22	0,00
167	4619 09 Drugi izdatki - učbeniški sklad	4.409,45	4.500,00	3.797,33	84,39	86,12
168	4619 11 Drugi izdatki za učence - prijavnine, kotizacije,...	300,25	305,00	498,19	163,34	165,93
169	4619 12 Razpisi	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
170	4619 13 Stroški drugih storitev	5.105,97	5.260,00	7.668,48	145,79	150,19
171	4619 21 Plačilo dela po pogodbi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172	4619 22 Posebni davek na določene prejemke	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
173	4619 23 Druge storitve - članarine, pristojbine,...	350,00	350,00	350,00	100,00	100,00
174	4619 24 Druge storitve - dopolnjevanja, cena storitve	30.035,63	3.243,60	3.875,56	119,48	12,90
175	STROŠKI STORITEV	93.931,08	80.271,10	90.993,35	113,36	96,87
176	4620 00 Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	70.078,32	71.000,00	61.969,47	87,28	88,43
177	4621 00 Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
178	4622 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
179	4622 01 Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180	4622 02 Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zap. št.	Opis	Doseženo 2023	Plan 2024	Doseženo 2024	Indeks 5/4	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6	7
181	4623 00 Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
182	4623 01 Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	11.670,04	10.000,00	4.061,00	40,61	34,80
183	4623 02 Amortizacija drugih nepored. in opredm OS - DI knjige	3.154,05	3.200,00	2.976,96	93,03	94,39
184	4629 00 Zmanjšanje amortizacije	-72.293,47	-67.996,27	-62.856,20	92,44	86,95
185	AMORTIZACIJA	12.608,94	16.203,73	6.151,23	37,96	48,78
186	4640 00 BOD osnovna plača	916.705,20	1.098.871,65	1.057.869,33	96,27	115,40
187	4641 00 Nadomestila plač - bolniška do 30 dni, Covid 19 (karantena,...	20.918,23	20.500,00	9.562,61	46,65	45,71
188	4641 04 Nadomestila plač - bolniška nad 30 dni, nega,... (ZZZS)	0,00	32.897,50	21.162,72	64,33	0,00
189	4641 06 Nadomestila plač - invalidnina (ZPIZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190	4642 00 Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	15.811,76	16.657,00	19.411,24	116,54	122,76
191	4642 02 Povračilo stroškov prehrane med delom	47.669,27	51.880,00	54.423,86	104,90	114,17
192	4642 03 Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193	4643 00 Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	16.267,43	18.472,00	18.473,23	100,01	113,56
194	4644 00 Regres za letni dopust	44.907,65	52.142,00	50.687,59	97,21	112,87
195	4645 00 Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196	4646 Prispevki na bruto osebne dohodke	151.812,20	185.515,34	179.674,22	96,85	118,35
197	4646 2000 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
198	4647 00 Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
199	4648 00 Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200	4649 00 Jubilejne nagrade	935,49	2.436,95	2.287,84	93,88	244,56
201	4649 01 Odpravnine	6.506,22	25.423,76	24.084,78	94,73	370,18
202	4649 02 Solidarnostna pomoč	801,85	1.603,70	1.531,79	95,52	191,03
203	4649 03 Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo doma -...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	4649 98 Zamudne obresti od plač in regresa za LD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	4649 99 Drugi izdatki zaposlenim	305,23	350,00	6.255,83	1.787,38	2.049,55
206	STROŠKI DELA	1.219.622,15	1.506.749,90	1.442.364,99	95,73	118,26
207	4651 00 Takse in pristojbine za okolje	37,59	38,72	41,04	105,99	109,18
208	4655 00 Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209	4655 01 Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	0,00	6,63	0,00	0,00	0,00
210	4655 02 Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
211	4658 00 Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
212	4659 00 Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
213	DRUGI STROŠKI	37,59	45,35	41,04	90,50	109,18
214	4670 00 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
215	4670 01 Odhodki od zamudnih obresti	15,92	5,00	14,07	281,40	88,38
216	4670 02 Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov	94,76	2,00	1,94	97,00	2,05
217	4678 00 Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
218	4679 00 Drugi finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
219	FINANČNI ODHODKI	110,68	7,00	16,01	228,71	14,47
220	4680 00 Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
221	4681 00 Odškodnine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
222	4680 01 Denarje kazni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
223	4689 00 Drugi odhodki	273,37	1.420,00	1.608,39	113,27	588,36
224	DRUGI ODHODKI	273,37	1.420,00	1.608,39	113,27	588,36
225	4691 00 Prevred. odhodki zaradi oslabitve terjatev iz posl.	433,62	200,00	784,92	392,46	181,02

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

[illegible]

ANALIZA PRIHODKOV OŠ BAKOVCI

Skupni prihodki so bili doseženi v višini 1.775.723,03 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 15,55 %, v primerjavi s planom pa nižji za 3,52 %.

Prihodki republiškega proračuna znašajo 1.438.900,81 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 16,01 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 4,76 %. Napram letu 2023 so se povišala sredstva za plače, povračila zaposlenim, regres za LD, vse zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede stroškov dela. Na zvišanje vplivajo tudi prihodki od refundacij boleznin iz ZZZS, saj smo v letu 2024 prešli na bruto načelo evidentiranja le teh, kar pomeni da jih v prejšnjih obdobjih ni bilo evidentiranih med prihodki prav tako ne med odhodki ampak samo na kontih terjatev in obveznosti. Povišala so se tudi sredstva za jubilejne nagrade in odpravnine ter subvencije prehrane otrok.

Prihodki lokalne skupnosti znašajo 180.391,63 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 6,07 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 4,53 %. Na zvišanje napram letu 2023 so vplivala višja sredstva za pokrivanje materialnih stroškov ter sredstva javnih del. Prihodki s strani Občine Beltinci so znašali 36.381,42.

Prihodki vplačil za šolsko prehrano znašajo 115.909,97 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 10,44 % in v primerjavi s planom nižji za 0,35 %. Vzrok za zvišanje napram letu 2023 so višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov in zaposlenih.

Prihodki drugih vplačil znašajo 29.996,35 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 173,77 %, v primerjavi s planom višji za 115,63 %. Na zvišanje napram letu 2023 so vplivala višja vplačila šole v naravi, šolskih izletov ter uporabnin šolske telovadnice.

Finančni prihodki znašajo 57,65 € in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 34,88 % in v primerjavi s planom nižji za 35,94 %. Na znižanje vplivajo nižji prihodki od obresti.

Ostali prihodki znašajo 10.466,62 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 2,02 %, v primerjavi s planom pa nižji za 0,88 %. Na zvišanje napram letu 2023 so vplivali predvsem višji prihodki od donacij.

ANALIZA ODHODKOV OŠ BAKOVCI

Celotni odhodki so bili doseženi v višini 1.767.841,48 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 15,09 %, v primerjavi s planom so pa nižji za 3,95 %.

Stroški materiala so bili doseženi v višini 225.881,55 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 8,05 %, v primerjavi s planom pa nižji za 4,15 %. Na zvišanje stroškov napram letu 2023 so vplivali predvsem stroški elektrike, čistil in sanitetnega materiala, živil, materiala za vzdrževanje in drobnega inventarja.

Stroški storitev so bili doseženi v višini 90.993,35 € in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 3,13 %, v primerjavi s planom pa višji za 13,36 %. Na znižanje storitev napram letu 2023 so vplivali predvsem nižji stroški dopolnjevanj (EŠ Murska Sobota). Zvišali pa so se stroški vzdrževanj, najemnin, šolskih izletov, šole v naravi ter komunalnih storitev.

Stroški amortizacije so bili doseženi v višini 6.151,23 € in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 51,22 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 62,04 %. Na znižanje stroškov amortizacije napram letu 2023 je vplivalo malo nabav osnovnih sredstev.

Stroški dela so bili doseženi v višini 1.442.364,99 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 18,26 %, v primerjavi s planom pa nižji za 4,27 %. Na zvišanje stroškov v primerjavi z letom 2023 so vplivali predvsem višji stroški plač, zaradi novih dogovorov med vlado in sindikati glede višin stroškov dela, višji stroški povračil prevoza in prehrane zaposlenim, jubilejnih nagrad in odpravnin, pokojninskih premij ter regresa za LD. Na zvišanje vplivajo tudi stroški boleznin refundiranih iz ZZZS in ZPIZ, saj smo v letu 2024 prešli na bruto načelo evidentiranja le teh, kar pomeni da jih v prejšnjih obdobjih ni bilo evidentiranih med stroški dela, prav tako ne med prihodki ampak samo na kontih terjatev in obveznosti.

Finančni odhodki so bili doseženi v višini 16,01 € in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 85,53 %, v primerjavi s planom pa višji za 128,71 %. Na zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2023 je vplivalo manj stroškov zamudnih obresti.

Ostali odhodki so bili doseženi v višini 2.434,35 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 226,94 %, v primerjavi s planom pa so višji za 46,18 %. Na zvišanje napram letu 2023 so vplivali predvsem višji prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

S R E D S T V A**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2024 1.127,55 €, odpisana vrednost znaša 759,33 € in sedanja vrednost 368,22 €.

Nabavna vrednost **nepremičnin** znaša na dan 31.12.2024 **1,876.774,71 €**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2024:

- | | |
|-----------------------|----------------|
| • zgradbe | 1,837.579,00 € |
| • stavbna zemljišča | 38.341,75 € |
| • kmetijska zemljišča | 853,96 € |

Odpisana vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2024 **1,252.165,44 €**

Sedanja vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2024 **624.609,27 €**

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2024:

- | | |
|----------------------------|--------------|
| • Nabavna vrednost opreme | 500.892,22 € |
| • Odpisana vrednost opreme | 470.176,54 € |
| • Sedanja vrednost opreme | 30.715,68 € |

• Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2024 znašajo 0,00 €

• Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2024 znašajo 0,00 €

• Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2024 znašajo 0,00 €

b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

- | | |
|--|-------------|
| • Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2024 | 55,50 € |
| • Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2024 | 21.695,26 € |
| • Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2024 | 16.083,05 € |
- Od tega zapadle 2.112,39 €.

V letu 2024 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2024	0,00 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2024 Od tega zapadle <u>11.624,80 €</u> .	137.758,35 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2024	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2024	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2024 Od tega zapadle <u>0,00 €</u> .	2.551,88 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024	147,79 €
c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2024 (zaloge kurjave in živil)	3.589,31 €

SKUPAJ SREDSTVA	837.574,31 €
------------------------	---------------------

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2024	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2024 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2025.	111.710,27 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024 Od tega zapadlih <u>568,19 €</u> .	27.889,70 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2024 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2025)	17.329,11 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 Od tega zapadlih <u>428,29 €</u> .	1.518,49 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2024	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024	2.252,40 €

e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- | | |
|--|--------------|
| • Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024
(donacije, šolski sklad, razna projektna sredstva...) | 8.377,37 € |
| • Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2024 | 0,00 € |
| • Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 0,00 € |
| • Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2024 | 0,00 € |
| • Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2024.
Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MVI, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih in donatorskih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. | 654.513,18 € |
| • Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2024 znaša
Od tega iz leta 2024 <u>7.704,64 €</u> . | 13.983,79 € |
| • Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2024 | 0,00 € |

SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

837.574,31 €

Priloga 3

OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR

MVI je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2015«. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 7

Priloga 4

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

Priloga 5

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Osnovna šola Bakovci v letu 2024 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

Priloga 6

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2023. Ker resorno ministrstvo (MVI) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. V letu 2018 in v prejšnjih obdobjih smo pod tržno dejavnost evidentirali tudi prihodke od uporabnin oziroma najemnin od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb, za leto 2019 in naprej pa je Ministrstvo za finance izdalo navodila oz pojasnila (27.01.2020 ter 04.02.2020), da so najemnine in uporabnine pri javni zavodih prihodek iz naslova javne službe in ne več tržne dejavnosti, kar smo tudi upoštevali ter omenjene prihodke evidentirali kot prihodke za izvajanje javne službe.

Priloga 7

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Zavod ne izkazuje presežka izračunanega po 71. členu ZIPRS 18/19.

Priloga 8

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2024 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Osnovna šola Bakovci v letu 2024 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

Murska Sobota, februar 2025

Vodja računovodstva:
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:
Jožica LUKAČ